



Seminar- und Weiterbildungskatalog 2021





SEMINAR- UND WEITERBILDUNGSKATALOG 2021

Die Gleichstellung von Frau und Mann wird im Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft nicht in Frage gestellt.
Mit den Seminar- und Weiterbildungsangeboten sprechen wir stets alle Geschlechter an.

GEHT NICHT, GIBTS NICHT. ES GEHT SO NICHT, DAS GIBTS.

Artur Fischer

Das Jahr 2020 verlief in jeder Hinsicht ANDERS, als es jeder von uns gedacht und geplant hat. Was wir daraus lernen? Wir müssen uns beispiellosen Herausforderungen stellen. Wir finden kreative Lösungen, die vor nicht allzu langer Zeit unmöglich schienen. Wir entwickeln Neues und bringen es zügig zur Anwendung.

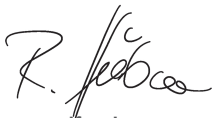
Ein wichtiger Schlüssel für uns ist die Digitalisierung. So sind wir nunmehr in der Lage, viele unserer Angebote der beruflichen Aus- und Weiterbildung sowohl in Präsenz als auch in hybrider oder digitaler Form umzusetzen. Wenn Sie spezielle Wünsche für eine Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter haben, sprechen Sie uns einfach an. Wir finden eine Lösung.

Die wirtschaftliche Unsicherheit treibt aktuell viele Unternehmen um. Dennoch dürfen wir die Themen der Fachkräfteentwicklung im Strukturwandel nicht aus den Augen verlieren. Das Qualifizierungschancengesetz (QCG) und das Beschäftigungssicherungsgesetz (BeschSiG) bieten Ihnen beispielsweise Möglichkeiten, diesen Spagat zu meistern.

Wir beraten Sie gern, wie Sie finanzielle Unterstützungen für die berufliche Entwicklung Ihrer Beschäftigten nutzen können. Dazu führen wir unsere Informationsreihe in Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit, Regionaldirektion Sachsen und der Vereinigung der Sächsischen Wirtschaft e. V. (VSW) fort. Wir informieren Sie in unserer Kundenzeitung „bsw-aktuell“ und in den Newslettern von VSW und SACHSENMETALL Unternehmensverband der Metall- und Elektroindustrie Sachsen e. V. und individuell.

Richten Sie gern Ihre Anfrage an QCG@bsw-mail.de.

Nutzen wir gemeinsam die Chance!



Dr. Ralf Hübner
Geschäftsführer



Dr. Ralf Hübner, Geschäftsführer

STANDORTE DER UNTERNEHMENSGRUPPE

BILDUNGSWERK DER SÄCHSISCHEN WIRTSCHAFT IN SACHSEN

BILDUNGSZENTREN

Bildungszentrum Chemnitz

Kantstraße 4 – 8
09126 Chemnitz

Bildungszentrum Döbeln

Oststraße 4
04720 Döbeln

Bildungszentrum Dresden

Otto-Mohr-Straße 10
01237 Dresden

Bildungszentrum Erzgebirge

Gartenstraße 9
08340 Schwarzenberg

Bildungszentrum Freiberg

Meißner Ring 5
09599 Freiberg

Bildungszentrum Lausitz

Neustädter Straße 12
01877 Bischofswerda

Bildungszentrum Pirna

Fabrikstraße 1
01796 Pirna

Bildungszentrum Riesa

Standorte Riesa und Meißen
Rudolf-Breitscheid-Straße 33
01587 Riesa

Bildungszentrum Werdau

Greizer Straße 12
08412 Werdau

Bildungszentrum Vogtland

Standorte Plauen und Auerbach
Hans-Sachs-Straße 53
08525 Plauen

AKADEMIEN

Projekt Akademie Sachsen
digital

Management Akademie Sachsen
international

Ausbildungsmanagement und
Fachkräftegewinnung

Rudolf-Walther-Straße 4
01156 Dresden

BERUFSBILDENDE ERSATZSCHULEN

Bildungszentrum für Soziales,
Gesundheit und Wirtschaft
Reichenbach

Kirchplatz 7
08468 Reichenbach

Berufsschulzentrum Döbeln

Oststraße 4
04720 Döbeln

Oberlausitzer Berufsschule für
Hauswirtschaft – Berufsbildende
Förderschule

Neustädter Straße 12
01877 Bischofswerda

Fachschule für Technik Chemnitz

Kantstraße 4 – 8
09126 Chemnitz

Seminarstandort Plauen

Hans-Sachs-Straße 53
08525 Plauen

Fachschule für Technik Leipzig

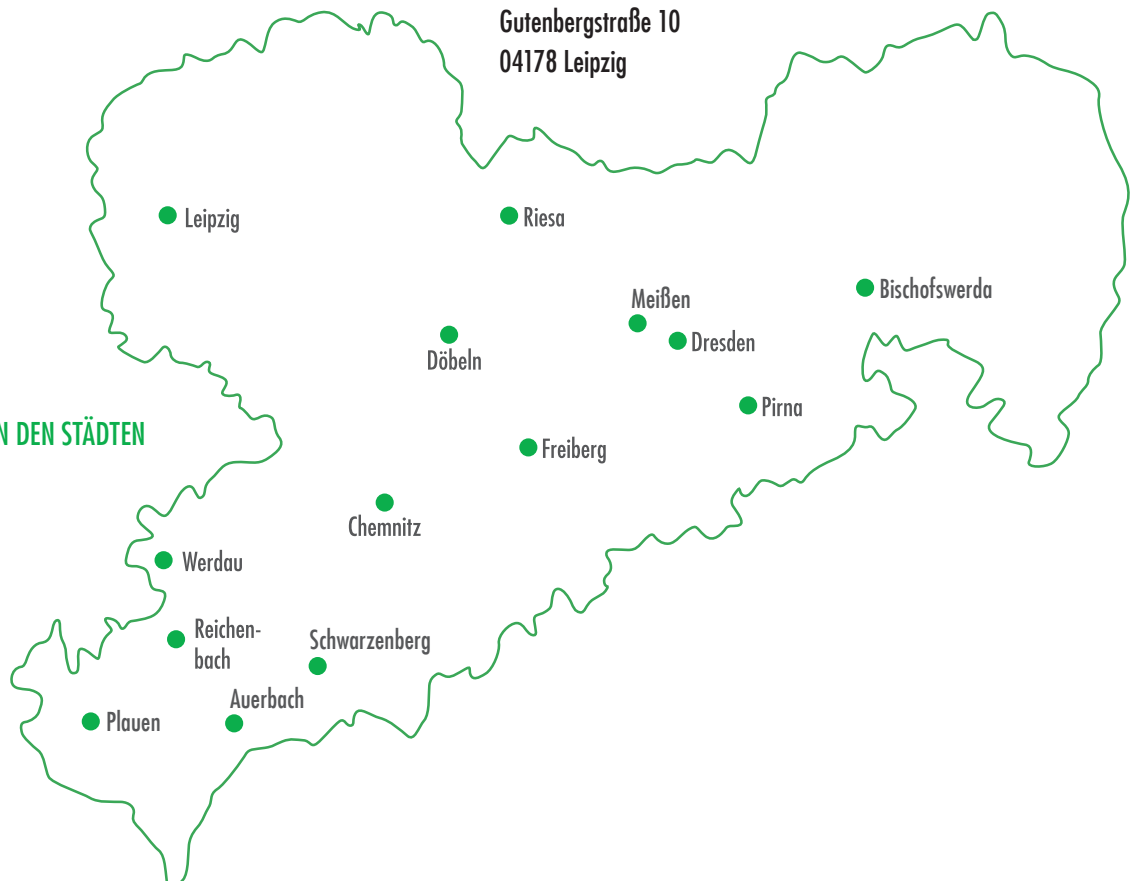
Gutenbergstraße 10
04178 Leipzig

TRAINING UND SEMINARE

Chemnitz
Kantstraße 4 – 8
09126 Chemnitz

Dresden
Rudolf-Walther-Straße 4
01156 Dresden

SIE FINDEN UNS IN DEN STÄDTEN



AUSZÜGE AUS DEN ALLGEMEINEN GESCHÄFTS- BEDINGUNGEN

KONTAKT

Änderung des Leistungsinhalts und -umfang

Sollte eine Bildungsmaßnahme nicht die im Angebot angegebene Mindestteilnehmerzahl erreichen, behält sich das bsw das Recht vor, die Veranstaltung abzusagen. Dieses Recht steht dem bsw bis längstens eine Woche vor Beginn der Veranstaltung zu. Maßgeblich ist der Zeitpunkt des Zugangs der Erklärung des bsw beim Kunden. Die Erklärung hat in Textform (z. B. per Brief, Fax, E-Mail) zu erfolgen. Der Ersatz von Aufwendungen, die dem Kunden entstanden sind, ist ausgeschlossen, es sei denn, dem bsw fällt hinsichtlich der Absage der Veranstaltung Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last. Dem bsw steht bis längstens drei Tage vor Beginn der Veranstaltung das Recht zu, die Veranstaltung an einem anderen Ort, als in dem Vertrag angegeben, durchzuführen. Hierüber hat das bsw den Kunden umgehend zu informieren. Absatz 1 Satz 4 gilt entsprechend. Die örtliche Verlegung der Veranstaltung berechtigt den Kunden nicht zum Rücktritt vom Vertrag und auch nicht zur Geltendmachung von Aufwendungs- und/oder Schadensersatzansprüchen, solange die Veranstaltung in derselben Stadt bzw. Gemeinde stattfindet. Das bsw behält sich das Recht vor, die Veranstaltung von einem anderen, als dem in der Leistungsbeschreibung angegebenen Dozenten durchführen zu lassen. Schließlich steht es dem bsw frei, den Inhalt der Veranstaltung an die jeweiligen Anforderungen der beruflichen Praxis und den von dritter Seite vorgegebenen Ausbildungsinhalten anzupassen.

Rücktritt/Kündigung durch den Kunden

Dem Kunden steht bis längstens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn das Recht zu, vom Vertrag ohne Angabe von Gründen zurückzutreten. Nach diesem Zeitpunkt kann der Vertrag durch den Kunden nur noch aus wichtigem Grund gekündigt werden. Die Kündigung hat dann unverzüglich nach Bekanntwerden des wichtigen Grundes beim Kunden und in Textform (z. B. per Brief, Fax, E-Mail) zu erfolgen. Dem bsw steht das Recht zu, vom Kunden die tatsächlich entstandenen Aufwendungen erstattet zu verlangen.

Zahlungsbedingungen

Die vertraglich vereinbarte Vergütung ist innerhalb von 14 Kalendertagen, gerechnet ab dem Tag der Auftragsbestätigung, zur Zahlung fällig. Liegt zwischen Auftragsbestätigung und Beginn der Bildungsmaßnahme ein kürzerer Zeitraum als 14 Kalendertage, dann ist die Zahlung sofort fällig. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit der Zahlung ist der Zahlungseingang beim bsw. Die Zahlung ist ohne Abzug auf das vom bsw angegebene Konto zu leisten. Leistet der Kunde nicht bis zum Fälligkeitstermin, tritt ohne weiteres Zutun Verzug ein. Es finden die gesetzlichen Bestimmungen zu den Verzugsfolgen Anwendung. Allein die Nichtteilnahme eines angemeldeten Teilnehmers entbindet den Kunden nicht von der Zahlung der vertraglich vereinbarten Vergütung.

Absage

Aus wichtigem Grund (zu geringe Teilnehmerzahl, Erkrankung des Seminarleiters) ist das bsw berechtigt, ein Seminar kurzfristig abzusagen. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet.

Unterbringung

Auf Wunsch vermittelt das bsw eine Übernachtungsmöglichkeit in der Nähe des Veranstaltungsortes.

Die vollständigen AGB finden Sie im Internet unter www.bsw-sachsen.de/agb-und-widerruf/



Datenschutzinformationen der bsw-Gruppe
www.bsw-sachsen.de/datenschutzinformationen/



Gitta Pöge

Rudolf-Walther-Straße 4
01156 Dresden

Telefon 0351 4250256
Telefax 0351 4250241
E-Mail vertrieb@bsw-mail.de
Internet www.bsw-sachsen.de

INHALTSVERZEICHNIS

1 SEMINARE FÜR PERSONALER UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Führung und Kommunikation

Mitarbeitergespräche professionell führen	12
Krankenrückkehrgespräche erfolgreich führen	13
Konfliktmanagement	14
Selbstsicherheit in der Kommunikation	15
Bewerbungsgespräche professionell führen	16

Führen an der Basis

Modul 1 – Zwischen Überwachen und Steuern	17
Modul 2 – Der Meister und seine Führungsaufgabe	18
Modul 3 – Betriebswirtschaftliches Führen mit Kennzahlen	19
Modul 4 – Angemessenes Führungsverhalten	20
Erfolgreich Führen im gewerblichen Bereich	21
Laterale Führung: Modul 1	22
Laterale Führung: Modul 2	23

Rechtliches Know-how

Datenschutz in der Praxis	24
Datenschutz und Betriebsrat	25
Online-Marketing-Recht in der Praxis	26

2 PERSONALENTWICKLUNG – FACHLICHE, SOZIALE, METHODISCHE KOMPETENZSTEIGERUNG

Entwicklung des Mitarbeiters/des Teams

Heute Mitarbeiter – Morgen Führungskraft	27
Heute Mitarbeiter – Morgen Führungskraft – Vertiefungsseminar	28
Schwierige Besprechungen moderieren	29
Erfolgsfaktoren der Teamarbeit	30
Selbst- und Zeitmanagement	31

Ausbilder

Ausbildung der Ausbilder (AdA) nach AEVO – Vollzeit	32
Ausbildung der Ausbilder (AdA) nach AEVO – berufsbegleitend	33
Ausbildung der Ausbilder (AdA) nach AEVO – Blended Learning	34

Trainer

Anlerntrainer – Zertifikatskurs für internes Anlernpersonal	35
Teamentwickler – Zertifikatskurs	36
Ausbildung zum Trainer und Moderator – Zertifikatskurs für Dozenten, Trainer und Personalverantwortliche	37
Begeistern mit Stift und Flipchart	38
Retrospektiven moderieren	39

Erfolgreich im Job

Kommunikationstraining	40
Telefontraining Praxisnah	41

Fit für den Markt	
Modul 1 – Basics für einen erfolgreichen Verkäufer	42
Modul 2 – Zielsichere Verhandlungsführung im Verkauf	43
Modul 3 – Kundenbindung durch Kundenorientierung	44
Die erfolgreiche Assistenz	45
Erfolgreiches Beschwerdemanagement in Hoga und Handel	46
Management	
Change Management für Führungskräfte	47
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	48
Marketing & Vertrieb	
Marketing & Vertrieb für den Mittelstand – Basiskurs	49
Marketing & Vertrieb für den Mittelstand – Aufbaukurs	50
Key Account Management für den Mittelstand	51
Erfolg in der Vertriebssteuerung	52
CRM für den Mittelstand	53
Hoga – Mit Servicequalität und After-Sales-Aktionen Kunden binden	54
Tabellenkalkulation als Vertriebsinstrument nutzen	55
Social Media	56
Facebook Marketing	57
Semantische Suchmaschinenoptimierung	58

3 ARBEITSWELT 4.0

Eignungsfeststellung – Test digiKomp® EU inkl. Auswertung und Beratung	59
Vermittlung digitaler Basiskompetenzen für Metall/Elektro, Lager/Logistik und im kaufmännischen Umfeld	60
Modulare Fachkraft für 3D-Druck	61
Chancen der Digitalisierung in der Logistik	62

4 AUFSTIEGSFORTBILDUNGEN AN STAATLICH ANERKANNTEN FACHSCHULEN

Meister	
Geprüfter Industriemeister Elektrotechnik	63
Geprüfter Industriemeister Mechatronik	64
Geprüfter Industriemeister Metall	65
Geprüfter Industriemeister Chemie	66
Geprüfter Logistikmeister	67
Techniker	
Staatl. Geprüfter Techniker, Fachrichtung Elektrotechnik	68
Staatl. Geprüfter Techniker, Fachrichtung Mechatronik	69
Staatl. Geprüfter Techniker, Fachrichtung Fahrzeugtechnik	70
Staatl. Geprüfter Techniker, Fachrichtung Maschinentchnik	71

Betriebswirt, Fachwirt

Geprüfter Technischer Betriebswirt (IHK)	72
Geprüfter Wirtschaftsfachwirt (IHK)	73
Geprüfter Handelsfachwirt (IHK)	74
Geprüfter Betriebswirt (IHK)	75

5 QUALIFIZIERUNGEN FÜR GEWERBLICHE FACHKRÄFTE, FACHHELPER

Schweißerqualifizierung

Internationaler Schweißer – von Ausbildung bis Wiederholungsprüfung	77
---	----

Mechatronik, Instandhaltung, Elektrik, Elektronik

Speicherprogrammierbare Steuerung (SPS)

SPS-Grundkurs	78
SPS-Aufbaukurs	79

Elektrik, Elektronik, Pneumatik

Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EffT) – Grundmodul 1	80
Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EffT) – Grundmodul 1 Kompakt	81
Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EffT) – Grundmodul 2	82
Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EffT) – Wiederholungsschulung	83
Elektrotechnisch unterwiesene Person (EuP) – Fachkundenachweis	84
Elektrotechnisch unterwiesene Person (EuP) – Wiederholungsschulung	85
Handlöttechnik in der Elektrotechnik	86
Elektro-Pneumatik und Elektrohydraulik – Grundlagen	87
Elektro-Pneumatik – Grundlagen	88

Zerspanung

HEIDENHAIN

CNC-Grundlagen	89
Klartextprogrammierung für Bahnsteuerung TNC 320, TNC 620, TNC 640/ ITNC 530 – Basiskurs	90
Klartextprogrammierung für Bahnsteuerung TNC 640/ITNC 530 – Aufbaukurs	91

Siemens Sinumerik

Siemens Sinumerik 828D/840D – Basiskurs	92
Siemens Sinumerik 840D – ShopMill/ ShopTurn – Basiskurs	93
Siemens Sinumerik 840D – ShopTurn – Bedienung und Programmierung	94
Siemens Sinumerik 840D – ShopTurn – Anwenderkurs	95
Siemens Sinumerik 840D – Rundschleifen – Anwenderschulung	96

Fanuc

Fanuc i-Serie T/M – Basiskurs	97
-------------------------------------	----

Qualitätssicherung

Fachgerechte Montage elektronischer Baugruppen – Grundwissen	98
3D-Messtechnik – Praxismodul	99

Arbeitssicherheit – Befähigung in Lager/Logistik, Produktion, Forst/GaLaBau	
Flurförderzeuge (Gabelstapler)	
Flurförderzeuge – Befähigungsnachweis	100
Flurförderzeuge – Jährliche Unterweisung	101
Ladungssicherung	
Ladungssicherung auf Straßenfahrzeugen (VDI 2700a) – Ausbildungsnachweis	102
Ladungssicherung im Container (VDI 2700 Blatt 1 und CTU-Code)	103
Ladeeinheitenbildung (VDI 3968 Blatt 1-6)	104
Brücken- und Portalkrane	
Brücken- und Portalkranführer – Bedienberechtigung	105
Brücken- und Portalkranführer – Jährliche Unterweisung	106
Hebe- und Hubarbeitsbühnen (Hubsteiger)	
Bediener von Hebe- und Hubarbeitsbühnen – Bedienernachweis	107
Bediener von Hebe- und Hubarbeitsbühnen – Jährliche Unterweisung	108
Motorsägen	
Arbeitssicherheit BAUM I – Arbeiten mit der Motorsäge auf dem Boden (nach VSG 4.2 und 4.3)	109
Arbeitssicherheit BAUM II – Arbeiten mit der Motorsäge in der Höhe (nach VSG 4.2 und 4.3)	110
Waldbauerkurs für Eigenwaldbesitzer (nach VSG 4.3) – Grundkurs Motorsäge im Gartenbau	111
Aufbaukurs zum Grundkurs zur Erreichung der Fachkunde AS Baum I	112

6 SEMINARE FÜR KAUFMÄNNISCHE FACHKRÄFTE, IT-ANWENDER

Microsoft	
Microsoft Word für den Büroalltag – Einsteigerseminar	113
Microsoft Word für den Büroalltag – Aufbau-seminar	114
Microsoft Word 2010 – Themenworkshop Serienbrief-erstellung	115
Microsoft Excel 2010 – für Anwender und Fortgeschrittene	116
Microsoft Excel – Formeln und Funktionen	117
Microsoft Excel – Analysieren mit Pivot-Tabellen	118
Microsoft Excel – Programmierung mit Visual Basic for Applications (VBA) – Grundlagenkurs	119
Microsoft Outlook – Büroorganisation leicht gemacht	120
Microsoft PowerPoint 2010 – Einsteigerseminar	121
Microsoft Project – Grundlagenkurs für Einsteiger	122
Microsoft Project – Aufbaukurs für Fortgeschrittene	123
Finanzen und Controlling	
Lexware Financial Office/Office Plus – Einsteigerseminar	124
Finanz- und Rechnungswesen – Grundkurs	125
Finanz- und Rechnungswesen – Aufbaukurs	126
Buchführung – Intensivkurs	127
Kosten- und Leistungsrechnung	128
Prozesskostenrechnung	129

Adobe

Adobe InDesign – Grundlagenkurs für Einsteiger	130
Adobe Illustrator – Grundlagenkurs für Einsteiger	131
Adobe Photoshop – Grundlagenkurs für Einsteiger	132
Programmierung	
C# Grundkurs der Programmierung	133
Python Grundkurs der Programmierung	134
Technisches Grundwissen für Kaufleute und (Personal-)Disponenten	
Schweißtechnisches Grundwissen	135
Technisches Grundwissen in konventioneller und CNC-Zerspanung	136

7 SEMINARE FÜR SCHÜLER UND AUSZUBILDENDE

Übergang zur, beim Start und während der Ausbildung	
Ich gehe meinen Weg – Bewerbungstraining für Schulabgänger..	137
Mein Kind geht seinen Weg – Wie Eltern den Übergang Schule – Beruf unterstützen können	138
Integration ins Team – Hilfestellung für Auszubildende im ersten Ausbildungsjahr	139
Azubi-Knigge – Stil und Etikette für Auszubildende	140
Betriebswirtschaft zum Anfassen	141
Vor der Prüfung	
Projekte in Prüfungssituationen präsentieren	142
Prüfungsvorbereitung kaufmännische Berufe	
Berufspraktisches Training für kaufmännische Auszubildende	143
Industriekaufmann – Vorbereitung gestreckte Abschlussprüfung, Teil 1	144
Kaufmann für Büromanagement – Vorbereitung gestreckte Abschlussprüfung, Teil 1	145
Kaufmann für Büromanagement – Vorbereitung gestreckte Abschlussprüfung, Teil 2	146
Kaufmann im Einzelhandel – Vorbereitung gestreckte Abschlussprüfung, Teil 1	147
Kaufmann im Einzelhandel – Vorbereitung gestreckte Abschlussprüfung, Teil 2	148
Prüfungsvorbereitung gewerblich-technische Berufe	
Fachkraft für Lagerlogistik – Vorbereitung schriftliche und praktische Abschlussprüfung	149
Fachlagerist – Vorbereitung schriftliche und praktische Abschlussprüfung	150

8 Weitere Informationen

Inhouse-Schulungen, Firmenseminare, Einzelcoachings	151
Geförderte Qualifizierung für Beschäftigte	152
Wichtige Programme zur finanziellen Förderung der beruflichen Weiterbildung in Sachsen	153
Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung – Fachkräfteentwicklung effizient und passgenau	154
Vorstand, Mitgliedsverbände und Mitgliedsunternehmen	156

MITARBEITERGESPRÄCHE ERFOLGREICH FÜHREN

In einer Zeit, in der „Humankapital“ immer mehr an Bedeutung gewinnt, sind Führungskräfte mehr denn je angehalten, mit ihren Mitarbeitern erfolgreich zu kommunizieren. Dabei ist es nicht nur das informelle Feedbackgespräch in der Pause, sondern besonders die Gestaltung formaler Mitarbeitergespräche, das die von den Vorgesetzten in hoher Qualität gemeistert werden muss. Das Wesen einer Gesprächssituation zu erfassen und mittels eines Wechselspiels aus Zuhören, Fragen stellen und gezielten Feedbacktechniken den Prozess in die Hand zu nehmen, gehört zu den Übungsschwerpunkten dieses Seminars. Dabei stehen sowohl Zielvereinbarungs- als auch Beurteilungs-/Konfliktgespräche im Fokus der Betrachtungen und Übungen.

METHODEN/INHALTE

- Erfolgreiche Gesprächsführung kompakt
- Modelle zur Gesprächsführung – Watzlawik und Schulz v. Thun
- Kommunikation und Wahrnehmung
- Kommunikationstechniken gezielt nutzen (Rapport herstellen, Reframen u. a.)
- Fragen zielorientiert in Gesprächen nutzen
- Mitarbeiter-Potenziale entdecken, Ziele gemeinsam formulieren und Ergebnisse fixieren
- Besonderheiten von Mitarbeitergesprächen
- Zielvereinbarungsgespräche
- Beurteilungs- bzw. Performancegespräche
- Konfliktgespräche

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die ihre derzeitige Art, (Mitarbeiter-)Gespräche zu führen, hinterfragen und gegebenenfalls verbessern oder weiterentwickeln möchten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

8 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	22. September 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

KRANKENRÜCKKEHRGESPÄRÄCHE ERFOLGREICH FÜHREN

Hohe Krankenstände in Unternehmen können viele Ursachen haben. Dazu gehören Arbeitsbedingungen, Altersstruktur, Betriebsklima, außergewöhnliche Belastungen, Schichtregime und andere. Damit sind viele verschiedene Ansätze zum Senken des Krankenstandes möglich. Diese bedürfen jedoch eines sehr sensiblen Umgangs. Im Seminar werden die Teilnehmer befähigt, Krankenrückkehrgespräche nachhaltig zu führen. Den Teilnehmern wird im Ergebnis bewusst, wie wichtig Krankenrückkehrgespräche sind.

METHODEN/INHALTE

- Betriebswirtschaftliche Auswirkungen eines hohen Krankenstandes (Fehlzeitproblematik)
- Verantwortungsbereich der Führungskräfte im Rahmen der Fehlzeitproblematik
- Zielorientierter Gesprächsaufbau von Krankenrückkehrgesprächen
- Schaffen einer vertrauensvollen Atmosphäre
- Wirksame Fragetechniken
- Aktives Zuhören
- Effiziente Gesprächsvor- und -nachbereitung
- Gesprächsprotokollierung
- Übungen

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalreferenten, Interessenten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	7. Dezember 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

KONFLIKTMANAGEMENT

Der Mitarbeiter blockt, weil der Vorgesetzte schreit – oder schreit der Vorgesetzte, weil der Mitarbeiter blockt? In Unternehmen gibt es unzählige solcher Situationen und oftmals ist nicht mehr zu klären, wie ein Konflikt entstanden ist. Ein endloser Kreislauf von Schuldzuweisungen beginnt. Diesen zu durchbrechen, fällt den Beteiligten oft nicht leicht. Zu tief stecken sie darin fest. Um Spannungen erfolgreich abzubauen, bedarf es eines sicheren Umgangs mit verschiedensten Methoden des Konfliktlösens sowie eines gezielten Frageneinsatzes. In diesem Seminar werden in Ihnen Kompetenzen und Einsichten geweckt, mit denen Sie zukünftigen Konfliktsituationen in Ihrem Unternehmen gewachsen sind, um den betrieblichen Erfolg langfristig zu unterstützen.

METHODEN/INHALTE

- Die eigene Rolle im Konflikt – Beteiligter oder Konfliktmanager
- Leitlinien für ein konstruktives und erfolgreiches Konfliktmanagement
- Ableitung von Führungsentscheidungen
- Die Relevanz von Sach- und Beziehungsebene in Konfliktsituationen
- Was das Verhalten von Menschen motiviert
- Konfliktsignale erkennen, Konfliktursachen benennen
- Von der Problemfokussierung zur Lösungsorientierung
- Das Erkunden von Interessen hinter starren Positionen
- Durch gezieltes Fragen den Problem- bzw. Konfliktkreislauf aufbrechen
- Vereinbarungen im Konfliktgespräch durchsetzen
- Konfliktmanager – professionell vermitteln in Konflikten zwischen Dritten

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalverantwortliche und alle Interessierten, die den eigenen Umgang mit Konflikten reflektieren und neue Wege des Umgangs mit Konflikten kennenlernen wollen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

8 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	29. September 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

SELBSTSICHERHEIT IN DER KOMMUNIKATION

Steigerung der Selbstsicherheit durch Kommunikationskompetenz

In vielen Situationen auf Arbeit kommt es auf eine einwandfreie, überzeugende Kommunikation sowie einen selbstsicheren Auftritt und entschlossenes Handeln an. Wichtig dabei ist ruhig und souverän zu bleiben, Klartext zu reden, überzeugend zu argumentieren und sich durchzusetzen, damit Ergebnisse und Ziele verbindlich erreicht werden.

METHODEN/INHALTE

- Analyse der persönlichen Stärken mit dem persolog®Quick-Check
- Sich gut „verkaufen“, andere überzeugen und sich durchsetzen
- Gezieltes Selbstmarketing
- Forderungen stellen, durchsetzen und ggf. reklamieren
- Kritik konstruktiv anstelle vorwurfsvoll zu äußern
- Mit erhaltener Kritik professionell umgehen
- Die Bedeutung der Körpersprache in der Kommunikation
- Übungen unter Einsatz von Videoaufnahmen und deren Auswertung

NUTZEN

- Sie bauen Ihr selbstsicheres Auftreten und Verhalten in wichtigen beruflichen Situationen und Gesprächen aus
- Sie lernen Ihre persönlichen Stärken in der Kommunikation kennen und stärken damit Ihr Selbstwertgefühl
- Sie erhöhen Ihren Mut und Ihre Durchsetzungsstärke
- Sie üben und trainieren an Fallbeispielen aus Ihrer Berufspraxis, erhalten Feedback und können damit Selbsteinschätzung und Fremdwahrnehmung vergleichen

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Interessenten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	3. Juni 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

BEWERBUNGSGESPRÄCHE PROFESSIONELL FÜHREN

Erfolgreiche Bewerbungsgespräche – nicht nur auf den Bauch hören – die richtigen Fragen stellen und Antworten systematisch auswerten

Eine gute Personalauswahl erspart hohe Kosten für spätere Korrekturen von Auswahlfehlern und ist obendrein noch Personalmarketing – eine Investition an der richtigen Stelle! Jedoch ist die Gefahr der ungewollten Oberflächlichkeit aus Zeitmangel und aus dem Gefühl heraus, alles schon richtig zu machen, in kaum einem Bereich des Personalmanagements größer als in der Personalauswahl. Fehlbesetzungen haben fatale Folgen. Das Seminar richtet sich an alle, die Vorstellungsgespräche führen und Personalentscheidungen treffen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

METHODEN/INHALTE

In diesem Seminar erarbeiten Sie anhand konkreter Beispiele einen vielseitigen Blick auf das Thema Auswahlgespräche

- Der professionelle Auswahlprozess im Überblick
- Das Vorstellungsgespräch im Vergleich zu anderen Auswahlinstrumenten
- Vorbereitung und Aufbau von Vorstellungsgesprächen
- Einhalten des Gesprächsleitfadens
- Flexibilität in schwierigen Gesprächssituationen
- Rollen im Vorstellungsgespräch
- Schwierige Gesprächspartner (Vielredner, Schweiger, gut trainierte Bewerber)
- Fragenmix als effiziente Methode
- Unzulässige Fragen
- Treffen der Auswahlentscheidung

DAUER
1 Tag

TEILNEHMERZAHL
8 bis 12 Personen

VERANSTALTER
bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

NUTZEN

- Sie lernen die Prozesse rund um das Auswahlgespräch kennen
- Sie entwickeln eine Beurteilungssystematik

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Mitarbeiter der Personalabteilungen

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	10. Juni 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

FÜHREN AN DER BASIS: MODUL 1

Zwischen Überwachen und Steuern

Das dauerhafte Etablieren hoher Qualitätsstandards bedarf eines entsprechend ausgebildeten Qualitätsbewusstseins aller am Prozess beteiligten Personen. Der Schichtführer lernt den Rahmen für ein effizientes Anlernen und ständiges Qualifizieren seiner Mitarbeiter zu schaffen. Kontinuierliche Überwachung und konsequentes Gegensteuern bei Abweichungen sind weitere Aufgaben. Sie lernen, die Abläufe und die Ausführung von Arbeiten zu prüfen, die Einhaltung der Arbeitssicherheit zu überwachen, Rückmeldung zu geben und zielgerichtet einzugreifen.

METHODEN/INHALTE

Anlernen und unterweisen

- Die Vier-Stufen-Methode
- Zeitlich befristet beschäftigte Mitarbeiter führen
- Einsatz von „Patent“

Arbeitsausführung prüfen

- Anweisung und Dokumentation
- Rückmeldung geben
- Verbesserungsvorschläge mitteilen

Arbeitsabläufe im Blick behalten

- Arbeitssicherheit überwachen und gewährleisten
- Qualifizierte Störungsmeldungen weitergeben
- Verbesserungsmöglichkeiten erkennen und weitermelden

Informationsfluss in der Gruppe sicherstellen

- Teambesprechungen
- Regelmäßige Schichtübergabe gewährleisten
- Gespräche nach Abwesenheit

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Meister, Vorarbeiter

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	29. April 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

FÜHREN AN DER BASIS: MODUL 2

Der Meister und seine Führungsaufgabe

Die erste Führungsebene ist der verlängerte Arm des Kostenstellenleiters und unterstützt ihn dabei, Ziele, Vorgaben und Standards durch die Mitarbeiter umsetzen zu lassen. Somit sind die Meister und Teamleiter erster Ansprechpartner des Mitarbeiters bei vielen Fragen und Themen des Tagesgeschäfts. Um dieser Rolle gerecht zu werden, bedarf es Persönlichkeiten, die neben ihrem fachlichen Know-how auch über Fähigkeiten im Miteinander verfügen. Sie erfahren im Seminar, wie Sie mit Fingerspitzengefühl an Durchsetzungsstärke gewinnen.

METHODEN/INHALTE

Die Rolle als Vorarbeiter im Unternehmen

- Aufgaben, Pflichten und Kernkompetenzen
- Was bedeutet „Vorbild sein“?
- Im Spannungsfeld zwischen Meister und Kollegen
- Kommunikation im Meisteralltag – mit positiver Gesprächsführung zum Ziel

Erfolgreich führen heißt wirkungsvoll kommunizieren

- Den richtigen Ton treffen
- Verstehen und verstanden werden
- Kommunikationsregeln für den Berufsalltag

Grundlagen des Umgangs mit Mitarbeitern

- Zuvor Kollege, jetzt Vorarbeiter
- Situationsangemessener Umgang mit Mitarbeitern
- Praxistipps für den Führungsalltag

Arbeitseinteilung vornehmen

- Auf Änderungen reagieren
- Den Überblick bewahren
- Voraussetzungen schaffen für einen flexiblen Mitarbeiterereinsatz

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Meister, Vorarbeiter

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	13. April 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

FÜHREN AN DER BASIS: MODUL 3

Betriebswirtschaftliches Führen mit Kennzahlen

Die gewerblichen Führungskräfte aus der Produktion tragen Verantwortung für die Umsetzung der Anforderungen in ihrem Bereich. Immer mehr betriebswirtschaftliche Entscheidungen müssen Meister treffen, sie müssen Sonderschichten und die Urlaubsplanungen durchsetzen und vieles andere mehr. Damit verbunden sind betriebswirtschaftliche Konsequenzen. Im Rahmen des Seminars werden wichtige betriebswirtschaftliche Basics anhand der praktischen Beispiele aus dem Meisterbereich vermittelt.

METHODEN/INHALTE

- Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Kostenentstehung und -beeinflussung
- Effizienzsteigerung durch Vermeidung von Leerkosten
- Kennzahlen für den Meisterbereich
- Betriebswirtschaftliche Entscheidungen treffen und durchsetzen
- Praktische Simulation der Kostenflüsse im Meisterbereich

ZIELGRUPPE

Meister, Schichtleiter und Teamleiter

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	23. Juni 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

FÜHREN AN DER BASIS: MODUL 4

Angemessenes Führungsverhalten

Angemessenes Führungsverhalten in anspruchsvollen Führungssituationen will gelernt sein. Die prozessbedingte Nähe zu den Mitarbeitern, Altersunterschiede oder besondere Persönlichkeitsmerkmale stellen eine Herausforderung dar. Sie lernen in diesem Seminar die notwendige Arbeitsdisziplin einzufordern und dabei gleichermaßen wirkungsvoll wie taktvoll zu sein. Dazu erhalten Sie die notwendigen arbeitsrechtlichen Grundlagen für den eigenen „Führungsalltag“.

METHODEN/INHALTE

Akzeptanz als Führungskraft

- Führungsautorität erlangen
- Gerecht und angemessen führen

Arbeitsausführung prüfen

- Grundsätze von Kontrolle
- Mitarbeiterverhalten kontrollieren
- Wahrnehmung und Bewertung

Anerkennung und Kritik

- Die Kunst zu loben und angemessen zu kritisieren
- Stufen der Kritik im Vorfeld arbeitsrechtlicher Konsequenzen
- Korrektorgespräche führen
- Leistung erkennen und den Vorgesetzten bei der Beurteilung unterstützen

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Meister, Vorarbeiter

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	2. Juni 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

ERFOLGREICH FÜHREN IM GEWERBLICHEN BEREICH

Gewerbliche Führungskräfte müssen die Unternehmensziele direkt an der Basis mit den Mitarbeitern umsetzen. Dazu gehören u. a. Anweisen von Sonderschichten, Umgang mit Fehlverhalten, Motivation der Mitarbeiter. Gewerbliche Führungskräfte müssen über eine gute Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit und vor allem auch eine gute Menschenkenntnis verfügen. Im Rahmen des Seminars werden dazu die notwendigen Führungsfähigkeiten praxisnah trainiert. Mit praktischen Beispielen aus dem betrieblichen Alltag werden eine gute Nachhaltigkeit und Übertragbarkeit auf den eigenen Arbeitsplatz erreicht.

METHODEN/INHALTE

TEIL 1: Führen mit Kompetenz – Verantwortung übernehmen

- Aufgaben als Führungskraft
- Erwartungen der Mitarbeiter und des Vorgesetzten
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- Führungsstile praxisnah für die eigene Arbeit

TEIL 2: Kommunikation im Meisteralltag

- Gespräche erfolgreich und nachhaltig führen
- Basics einer erfolgreichen Kommunikation
- Schwierige Führungssituationen durch eine gute Kommunikation meistern
- Kritikgespräche, Krankenrückkehrgespräche etc.
- Übungen

ZIELGRUPPE

Meister, Schichtleiter und Teamleiter

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

590 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	3. bis 4. März 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

LATERALE FÜHRUNG: MODUL 1

für Führungskräfte ohne direkte Weisungsbefugnis in Stabsfunktionen

Die betrieblichen Mitarbeiter haben eine entscheidende Schlüsselrolle inne. Sie gestalten die Prozesse, die den Erfolg bedeuten. Um diesen Erfolg langfristig zu gewährleisten, ist jeder einzelne gefordert. Im Seminar lernen Sie, welche Auswirkungen verschiedene Führungsstile auf das Team und auf übergreifende Abteilungen haben, wie man führen kann, ohne selbst Vorgesetzter zu sein und welche Folgen das eigene Verhalten gegenüber anderen Mitarbeitern nach sich zieht. Hierzu werden wichtige Qualifikationen, Vorgehensweisen und praktische Tipps vermittelt.

METHODEN/INHALTE

- Die Rolle der Führung
- Die Aufgaben der Führung, Führungsstile und Verhalten
- Der Umgang mit Führung ohne Disziplinarbefugnis
- Visionen übernehmen bzw. selbst entwickeln
- Ziele setzen und umsetzen
- Mit Absprachen, Vereinbarungen oder Regelungen führen
- Grenzen der Führung ohne Disziplinarbefugnis
- Die Bedeutung der Persönlichkeit
- Die Frage der Wahrnehmung
- Selbsteinschätzung, Einstellungen und Verhaltensmuster, Selbstmotivation
- Erfolgsfaktor Kommunikation
- Grundlagen
- Die Wirkung der Körpersprache und Rhetorik
- Effektive Gespräche führen, Verhandlungen lenken
- Einfluss durch Argumentationstechniken nehmen
- Fragetechniken anwenden
- Aktives Zuhören nutzen und Gespräche optimal steuern

ZIELGRUPPE

Projektleiter, Key Accounter, Controller und Verantwortliche von Arbeitsgruppen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	16. November 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

LATERALE FÜHRUNG: MODUL 2

für Führungskräfte ohne direkte Weisungsbefugnis in Stabsfunktionen

Die betrieblichen Mitarbeiter haben eine entscheidende Schlüsselrolle inne. Sie gestalten die Prozesse, die den Erfolg bedeuten. Um diesen Erfolg langfristig zu gewährleisten, ist jeder einzelne gefordert. Im Seminar lernen Sie, welche Auswirkungen verschiedene Führungsstile auf das Team und auf übergreifende Abteilungen haben, wie man führen kann, ohne selbst Vorgesetzter zu sein und welche Folgen das eigene Verhalten gegenüber anderen Mitarbeitern nach sich zieht. Hierzu werden wichtige Qualifikationen, Vorgehensweisen und praktische Tipps vermittelt.

METHODEN/INHALTE

Der Umgang mit den Mitarbeitern und dem Team

- Phasen der Teamentwicklung
- Entscheidungsformen
- Einwirken auf das unterschiedliche Verhalten der Gruppenmitglieder
- Beurteilung und Einschätzung von Kollegen
- Feedback geben
- Anerkennung aussprechen, Kritik üben
- Stärken und Schwächen erkennen
- Das Team optimal zusammensetzen
- Übergreifende Abteilungen auf ein gemeinsames Ziel ausrichten
- Mitarbeiter motivieren
- Zeit- und Stressmanagement

Konflikte und Konfliktlösungen

- Konfliktursachen, Aussprachen mit Moderation führen
- Konflikte frühzeitig erkennen und entschärfen
- In Konfliktsituationen gezielt handeln und reagieren
- Praktische Hilfe zur Konfliktlösung
- Konflikte dauerhaft und positiv lösen

ZIELGRUPPE

Projektleiter, Key Accounter, Controller und Verantwortliche von Arbeitsgruppen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	23. November 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

DATENSCHUTZ IN DER PRAXIS

Datenschutzmanagement und Datenschutzorganisation richtig umsetzen

Die Umstellung auf die neuen Anforderungen der EU Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und das neue Bundesdatenschutzgesetz (BDSG neu) ist in Ihrem Unternehmen soweit umgesetzt, aber dennoch tauchen immer wieder Fragen zum Datenschutz im betrieblichen Alltag auf. Unser Seminar gibt Ihnen praktische Tipps für Ihre Datenschutzorganisation.

METHODEN/INHALTE

Vortrag, Teilnehmerfragen und -austausch

Fortbildungsveranstaltung gem. Art.38 Abs. 2 DSGVO/§§ 5, 6 38 BDSG neu

GESETZLICHE GRUNDLAGEN

- Wichtige Begriffe und Prinzipien des Datenschutzrechts
- Übersicht zu den Erlaubnisnormen

RECHTE DER BETROFFENEN

- Umsetzung der Transparenzpflichten gegenüber den Betroffenen (Informationspflicht, Auskunftersuchen, Datenpannen)
- Löschung und Recht auf „Vergessen werden“

VERZEICHNIS DER VERARBEITUNGSTÄTIGKEITEN

- Voraussetzung, Zweck, Inhalt, Form

ZIELGRUPPE

Die Teilnehmer sollten Vorkenntnisse zur DSGVO haben: betrieblicher Datenschutzbeauftragter, Geschäftsführer, Datenschutzkoordinatoren und Helfer, Informationssicherheitsbeauftragte, Mitarbeiter IT, Personalleiter- und Mitarbeiter

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	11. März 2021, 20. Mai 2021 16. September 2021, 18. November 2021	Steffen Stiehler 0351 4250280 steffen.stiehler@bsw-mail.de

DATENSCHUTZ UND BETRIEBSRAT

Basiswissen im Umgang mit der Datenschutzgrundverordnung

Auch für den Betriebsrat in der eigenen, internen Organisation besteht Handlungsbedarf bei der Umsetzung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Für die erforderlichen Schritte und für die passende Vorgehensweise, ist das Grundwissen zur DSGVO erforderlich. In dem Seminar erhalten Sie das notwendige Grundwissen und die Hintergründe, um den Datenschutz erfolgreich in Ihrem Bereich umzusetzen.

METHODEN/INHALTE

Vortrag, Teilnehmerfragen und -austausch

Fortbildungsveranstaltung gem. Art. 38 Abs. 2 DSGVO/§§ 5, 6. 38 BDSG

- Grundlagen Datenschutz und Mitarbeiterdaten
- Welche Aufgaben oder Pflichten bekommt der Betriebsrat?
- Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten im Betriebsrat
- Auswirkungen der DSGVO auf Betriebsvereinbarungen
- Datenschutzorganisation im Betriebsrat

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter der Personalabteilung, betriebliche Datenschutzbeauftragte, Datenschutzkoordinatoren und Helfer

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	18. Februar 2021 17. Juni 2021 21. September 2021	Steffen Stiehler 0351 4250280 steffen.stiehler@bsw-mail.de

ONLINE-MARKETING-RECHT IN DER PRAXIS

Eine Fülle an Gesetzen regelt inzwischen den elektronischen Geschäftsverkehr sowie die Publikation von Websites und Webanwendungen. Dies betrifft u. a. die Domainbezeichnung, urheber- und markenrechtliche Probleme bei Verlinkungen/Inhalten und setzt sich in der Impressumspflicht und den Fernabsatzbestimmungen bei Online-Shops fort. Stolpersteine aufzuzeigen, Problembewusstsein zu wecken und Lösungsmöglichkeiten anzusprechen, ist Ziel dieses Online-Marketing-Recht-Seminars.

METHODEN/INHALTE

- Rechtliche Grundlagen und rechtliche Bewertung des Online-Marketings
- Relevante Rechtsquellen
- Unterschiedliche Ausprägungen des Online-Marketing-Rechts
- Anbieterkennzeichnung
- Übernahme fremder Inhalte
- Einbindung von Links
- Anwendbares Recht im internationalen Bereich
- Rechtliche Bewertung der Einbindung von Display Advertising, Bannern, Pop-Ups, Textlinks und Textanzeigen sowie Video-Ads
- Rechtliche Aspekte von Keyword-Advertising (z. B. Google-AdWords)
- Rechtliche Aspekte des Affiliate-Marketings
- Rechtliche Aspekte der Suchmaschinenoptimierung
- Rechtliche Rahmenbedingungen des E-Mail-Marketings, Permission-Einholung, BDSG-Anforderungen etc.

SOCIAL MEDIA-MARKETING

- Einbindung der sozialen Medien auf der eigenen Corporate Website, Marketing-Aktivitäten in Social Networks wie Facebook, Google+ oder Twitter
- Rechtliche Anforderungen an das E-Commerce

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Unternehmer oder verantwortliche Mitarbeiter, die ein fundiertes Basiswissen rund um das Recht in den Bereichen Internet, Online-Marketing und E-Commerce erhalten möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

349 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Zertifikat der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

2 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	17. Mai 2021, 19. Juli 2021, 16. August 2021, 20. September 2021, 15. November 2021	Theo Klems 0351 4250292 theo.klems@bsw-mail.de
DRESDEN	4. März 2021, 8. April 2021, 3. Juni 2021, 2. September 2021, 7. Oktober 2021	
LEIPZIG	10. Juni 2021, 16. September 2021, 11. November 2021	

HEUTE MITARBEITER – MORGEN FÜHRUNGSKRAFT

Wenn sich Mitarbeiter zu Führungskräften entwickeln

Neue Führungskräfte erleben den Wechsel in die neue Rolle sehr unterschiedlich. Sie treffen auf Vorbehalte, treten in „Fettöpfchen“ oder sehen sich selbst plötzlich vor schier unüberwindbaren Hindernissen.

Das Seminar sensibilisiert die neuen Führungskräfte für die neuen Erwartungen und Anforderungen. Ausgestattet mit aktuellem Führungswissen werden sie für die Praxis vorbereitet.

METHODEN/INHALTE

- Die neue Rolle – Führung: Was ist das?
- Die Persönlichkeit der Führungskraft
- Anforderungen verschiedener Interessengruppen an die Führungskraft
- Typische Führungsaufgaben im Überblick (Informieren, Delegieren, Kontrollieren, Motivieren)
- Mitarbeiter und Führungsstil

ZIELGRUPPE

Nachwuchsführungskräfte und junge Führungskräfte unterschiedlicher Ebenen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

590 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

8 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

2

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	18. bis 19. Mai 2021 19. bis 20. Oktober 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

HEUTE MITARBEITER – MORGEN FÜHRUNGSKRAFT

Vertiefungsseminar

Unser Vertiefungsseminar für Mitarbeiter mit neuen Führungsaufgaben geht gezielt auf die hohen und vielseitigen Anforderungen an Führungskräfte ein. Sie lernen praktische Grundlagen kennen. Sie erfahren, welche Handlungsmöglichkeiten Sie in Konflikten und Motivation Ihrer Mitarbeiter haben. Sie erkennen konkrete Ansatzpunkte um Ihre Mitarbeiter mit unterschiedlichen Motiven erfolgreich zu führen.

METHODEN/INHALTE

- Akzeptanz und Sicherheit als Führungskraft ausbauen
- Mitarbeitermotivation
- Mitarbeiter zum Team entwickeln
- Führungselemente kennen und anwenden
- Verhalten in schwierigen Situationen

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Interessenten unterschiedlicher Ebenen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

bis 8 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	24. November 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

SCHWIERIGE BESPRECHUNGEN MODERIEREN

Eine gute Moderation setzt einige Fähigkeiten voraus. So muss der Moderator immer neutral bleiben und dennoch das Gespräch zielgerichtet führen. Er muss den Überblick über das Gesagte behalten und sollte jederzeit kurz und bündig die Erkenntnisse zusammenfassen können.

Sie lernen in diesem Seminar, wie Sie die Gestaltung der Meinungs- und Willensbildung in Besprechungen unterstützen können.

METHODEN/INHALTE

- Die eigene Rolle und Aufgabe als Moderator
- Methoden und Techniken der Moderation
- Kommunikationswerkzeuge (aktives Zuhören, Perspektive wechseln, „kollegiale Beratung“)
- Der Moderationszyklus
- Vorbereitung, Eröffnung und Abschluss einer Besprechung
- Sitzordnung, Ordnungsmittel und Arbeitsformen
- Schwierige Teilnehmer
- Intervention bei schwierigen Situationen
- Schritte zu einer Konfliktregelung
- Tücken und Fallen

NUTZEN

Sie verbessern Ihre Fragetechniken, moderieren überzeugend und gehen souverän mit Störungen um.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Führungskräfte

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

8 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	9. Februar 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

ERFOLGSFAKTOREN DER TEAMARBEIT

Erfahrungen erfolgreicher Unternehmen haben gezeigt, dass größtenteils nicht Einzelpersonen für den Unternehmenserfolg verantwortlich sind, sondern hoch motivierte Teams. Doch selbst bei guter Teamaufstellung kann es zu Leistungseinbußen kommen, die aus unterschiedlichen Einflussbereichen resultieren können. In unserem Seminar werden ausgewählte Faktoren diskutiert, die die Leistungsfähigkeit des Teams beeinflussen. Darauf aufbauend werden praxisorientierte Maßnahmen vorgestellt, Arbeitsprozesse im Team zu optimieren und das Teamklima gezielt zu verbessern.

METHODEN/INHALTE

- Einzelarbeit vs. Teamarbeit: Vor- und Nachteile
- Welche Faktoren beeinflussen die Leistungsfähigkeit von Teams?
- Was können Instrumente zur Analyse bzw. Diagnose der Teamsituation leisten?
- Welche Phasen der Teamentwicklung kann man unterscheiden? Welche Rolle und Aufgaben resultieren daraus an die Führungskraft?
- Modell nach Tuckman
- Ziele im Team gemeinsam entwickeln
- Geburtstagsfeier oder Teamentwicklung Outdoor: Maßnahmen zur gezielten Verbesserung des Teamklimas

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Inhaber, Personalverantwortliche, Meister, Projekt- und Teamleiter, Nachwuchsführungskräfte sowie alle an Mitarbeiter- und Teamführung Interessierten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

8 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	5. Mai 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

SELBST- UND ZEITMANAGEMENT

Grundvoraussetzungen für die Zufriedenheit im Arbeitsleben sind die optimale Nutzung des Tages und das Gefühl, am Ende des Tages alles geschafft zu haben, was man sich vorgenommen hat. Dazu gehört, sich seiner Schwächen bewusst zu sein sowie die nötige Gelassenheit, hin und wieder den Papierkorb zu benutzen und seinen Tag souverän zu planen, ohne ihn zu überfüllen. In diesem Seminar werden verschiedene Modelle, Methoden und Instrumente, aber auch praktische Tipps und Tricks vermittelt, die Ihnen einen effektiveren Umgang mit Ihrer Zeit ermöglichen.

METHODEN/INHALTE

- Bedeutung und individueller Umgang mit Zeit
- Kritische Verhaltensweisen und „persönliche Zeitfresser“ identifizieren und eliminieren
- Eisenhower-Prinzip, Pareto-Prinzip, Parkinson-Gesetz
- Ziele und Prioritäten setzen
- Grundsätze der Delegation
- Tagesplanung und Leistungskurve
- Diskussion, Fallbeispiele, Übungen

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalverantwortliche und alle Interessierten, die den eigenen Umgang mit der Zeit reflektieren und neue Wege des effektiven Umgangs mit Zeit kennenlernen wollen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

8 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	2. Juni 2021 15. Dezember 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (ADA) – IN VOLLZEIT

Vorbereitung auf die IHK-Ausbildereignungsprüfung gemäß AEVO

Die Teilnehmer werden praxisnah auf die Prüfung „Ausbildung der Ausbilder“ vor der IHK vorbereitet. Dabei werden sowohl theoretisches Grundwissen vermittelt als auch auf die praktische Prüfung, die wahlweise als Rollenspiel oder Präsentation stattfinden kann, inhaltlich und didaktisch vorbereitet. Nach bestandenen Prüfungen erhalten die Absolventen den nach §30 des Berufsbildungsgesetzes vorgeschriebenen Nachweis, der zur Ausbildung von Jugendlichen in Deutschland berechtigt.

METHODEN/INHALTE

HANDLUNGSFELDER 1 bis 4:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen
- Die Ausbildung vorbereiten
- Die Ausbildung durchführen
- Die Ausbildung beenden

Bei der Vorbereitung der praktischen Prüfung erhalten die Teilnehmer wertvolle Tipps für die Erstellung des einzureichenden Skripts. Darüber hinaus besteht für die Teilnehmer ausreichend Gelegenheit, die Durchführung der „berufstypischen Ausbildungssituation“ als Bestandteil der mündlichen Prüfung zu üben.

ZIELGRUPPE

Fachkräfte und Studierende, die künftig als Ausbilder bzw. im Bereich der Azubi-Betreuung arbeiten werden. Für die Prüfungszulassung bei Aufstiegsfortbildungen ist der Abschluss nach AEVO zwingend erforderlich.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

ab 435 € umsatzsteuerbefreit
zzgl. Prüfungsgebühren

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung bsw gGmbH
IHK-Abschluss nach absolvierter
AEVO-Prüfung

DAUER

ab 7 Tage (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

5 bis 20 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
BISCHOFSWERDA	1. bis 12. März 2021 15. bis 29. November 2021	Dietmar Neumann 03594 7779611 bz-bischofswerda@bsw-mail.de
FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ	17. bis 31. Mai 2021	Katrin Wagner 0371 56362322, 0175 7078944 katrin.wagner@bsw-mail.de
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	28. Juni bis 6. Juli 2021 21. Oktober bis 1. November 2021	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (ADA) – BERUFSBEGLEITEND

Vorbereitung auf die IHK-Ausbildereignungsprüfung gemäß AEVO

Sie wollen Azubis ausbilden? Dieser Kurs bereitet Sie in Kürze auf die Ausbildereignungsprüfung vor der IHK vor. In Teilzeitkursen vermittelt ein erfahrenes Dozententeam alle erforderlichen berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, Fertigkeiten und rechtlichen Grundlagen.

METHODEN/INHALTE

HANDLUNGSFELDER 1 bis 4:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen
- Die Ausbildung vorbereiten
- Die Ausbildung durchführen
- Die Ausbildung beenden

Bei der Vorbereitung der praktischen Prüfung erhalten die Teilnehmer wertvolle Tipps für die Erstellung des einzureichenden Skripts. Darüber hinaus besteht für die Teilnehmer ausreichend Gelegenheit, die Durchführung der „berufstypischen Ausbildungssituation“ als Bestandteil der mündlichen Prüfung zu üben.

ZIELGRUPPE

Ausbildungsverantwortliche, Fachkräfte mit abgeschlossener Berufsausbildung, die theoretische Kenntnisse und praktisches Know-how an Auszubildende vermitteln wollen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

435 € umsatzsteuerbefreit
zzgl. Prüfungsgebühren

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung bsw gGmbH
IHK-Abschluss nach absolvierter
AEVO-Prüfung

DAUER

10x samstags von 8.00 bis 15.00 Uhr

TEILNEHMERZAHL

ab 5 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ	auf Anfrage ab 5 Personen	Katrin Wagner 0371 56362322, 0175 7078944 katrin.wagner@bsw-mail.de
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	28. August bis 30. Oktober 2021	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (ADA) – BLENDED LEARNING

Vorbereitungskurs auf die IHK-Ausbildereignungsprüfung gem. AEVO

Blended Learning ist ein Mix aus E-Learning und Präsenzveranstaltung. Hier bestimmen Sie selbst wo, wann oder wie häufig Sie lernen. Sie entscheiden über die Intensität. Sie erhalten einen einjährigen Zugriff auf die Online-Module sowie einen Präsenztage mit Coaching zur Intensivierung der Lernergebnisse bei uns vor Ort an der bsw-Fachschule für Technik Leipzig. Dieser Mix bringt Sie Ihrem persönlichen Lern- und Karriereziel ein Stück näher.

METHODEN/INHALTE

- Lern-Videos, unterteilt in Lerneinheiten zu den Handlungsfeldern 1 – 4 nach AEVO
- Zusatzmodule zur gezielten Vorbereitung auf die Prüfungsteile
- E-Book mit kompakten Lerninhalten in Textform aus den Handlungsfeldern 1 – 4 mit über 120 offenen Fragen aus dem Fachgespräch der praktischen Ausbildereignungsprüfung nach AEVO
- E-Book mit etwa 300 prüfungsnahen Testaufgaben und Lösungen aus der schriftlichen Ausbildereignungsprüfung
- 20 prüfungserprobte Unterweisungsvorlagen aus unterschiedlichen Berufen für die erfolgreiche Umsetzung einer Vier-Stufen-Methode in der praktischen Prüfung
- Anleitung zur persönlichen Themenfindung sowie Tipps
- Lerninhalte auch als Audio-Dateien
- Präsenzunterricht zur Intensivierung des Wissens und Coaching zur Vorbereitung auf die schriftliche und fachpraktische Prüfung

HANDLUNGSFELDER 1 bis 4:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Azubis mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

ZIELGRUPPE

Ausbildungsverantwortliche, Fachkräfte mit abgeschlossener Berufsausbildung, die theoretische Kenntnisse und praktisches Know-how an Auszubildende vermitteln wollen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
435 – 756 € (je nach Anzahl Präsenztage)
zzgl. ges. Ust. und IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung bsw gGmbH
IHK-Abschluss nach absolvierter
AEVO-Prüfung

DAUER

individuelle Zeiteinteilung,
Zugriff auf Onlinemodule 1 Jahr,
1-3 Präsenztage vor Prüfungstermin

TEILNEHMERZAHL

ab 1 Person

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
BISCHOFSWERDA	Präsenztage im Zeitraum: 1. bis 5. März 2021 15. bis 22. November 2021	Dietmar Neumann 03594 7779610 bz-lausitz@bsw-mail.de
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	Präsenztage: 1. März, 3. Mai 2021, 31. Mai 2021, 5. Juli 2021 6. September 2021, 4. Oktober 2021, 1. November 2021	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

ANLERNTRAINER – ZERTIFIKATSKURS FÜR INTERNES ANLERNPERSONAL

Bedarfe erkennen – Konzepte entwickeln – Wissen vermitteln

Durch die Auswirkungen des demographischen Wandels sowie des erhöhten Einsatzes von Zeitarbeitskräften wird das systematische Anlernen und Trainieren zum entscheidenden Wettbewerbsvorteil für Unternehmen. Erfolgreiche Unternehmen gehen dabei systematisch vor, indem sie typische Anlern- und Trainingssituationen beschreiben und sogenannte Anlerntrainer entsprechend schulen.

METHODEN/INHALTE

Mit unserer Kompaktausbildung zum Anlerntrainer erhalten Sie einen Überblick über moderne Anlern- und Trainingskonzepte. Darauf aufbauend wird systematisch der Prozess von der Vorabinformation bis zur konkreten Schulung auf der Basis der Vier-Stufen-Methode bearbeitet. Durch den hohen Anteil an praktischen Übungen erhalten die Teilnehmer hilfreiche Feedbacks und weitere Anregungen für ihre Anlern- bzw. Ausbildungstätigkeit.

- Psychologische Aspekte in Anlern-Situationen – das Entwicklungsmodell nach Hersey und Blanchard
- Vorabinformation und Einführung am konkreten Arbeitsplatz
- Einsatz der Vier-Stufen-Methode für Arbeitsunterweisungen
- Kommunikation und Feedback im Lernprozess
- Umgang mit schwierigen Situationen in Schulungen
- Erfahrungsaustausch
- Bearbeitung von Praxisfällen der Teilnehmer und Lehrprobe

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Vorarbeiter, Meister, Teamleiter sowie Mitarbeiter aus Technik, Vertrieb, Fertigung, Prozessoptimierung und Qualitätssicherung, die für die Schulung interner Mitarbeiter verantwortlich sind; Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

590 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Zertifikat der bsw GmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	6. und 20. Juli 2021	Miriam Pallentin 0351 4250227 miriam.pallentin@bsw-mail.de

TEAMENTWICKLER – ZERTIFIKATSKURS

Ausbildung zum Teamentwickler zwischen klassischen Prozessen und agilen Herausforderungen

Die Ausbildung zum Teamentwickler richtet sich an Führungskräfte, Projektleiter, Organisationsentwickler, Trainer und Prozessbegleiter in Organisationen und Unternehmen, die Teams entwickeln bzw. beim Transformationsprozess begleiten wollen. Die Teilnehmer lernen Teamkonstellationen zu erkennen und auf Basis dieser Analysen Interventionen zur Teamentwicklung zu entwerfen und umzusetzen. Mit Hilfe zahlreicher Praxistools wird ein aktiver Transfer in den Alltag gesucht.

METHODEN/INHALTE

TAG 1 – 3

ROLLE DES TEAMENTWICKLERS –

KLASSISCHE TEAMS IN AGILEN UMFELDERN: Zwischen Prozessen & Agilität: Herausforderungen für Teamentwickler, Führung und Selbstverantwortung in funktionalen Organisationen, agile Herausforderungen meistern und Teams entwickeln.

TOOLS & TEAMDIAGNOSEN:

Entwicklungsphasen von Teams in Organisationen & Unternehmen, Prozesse und Teams, System Mapping der Teamanalyse, Interventionsalternativen & Ableitungen für Entwicklungsmaßnahmen.

PERSÖNLICHKEIT & TEAM:

ICH & WIR: Persönlichkeitspräferenzen & Team, Dimensionen der Persönlichkeit, Persönlichkeitspräferenzen & Umfeldkontexte, Interventionen für Teammaßnahmen

SPRINT 1 (5 Std. Selbststudium & Peergroup)

ZIELGRUPPE

Führungskräfte in klassischen und/oder agilen Organisationen, Team-, Gruppen- und Projektleiter, Personal- und Organisationsentwickler.

TAG 4 – 6:

TEAMS IM CHANGE BEGLEITEN:

Change & meine Rolle als Teamentwickler, Stakeholder verstehen & einbinden, Change Storys für Teams entwickeln, Teamkonflikte, Widerstände im Change erkennen

TEAMS ENTWICKELN & FÖRDERN:

Teamcoaching-Ziele (z. B. Konfliktkultur, Führung, Feedback, ...)

TEAMS BEGLEITEN:

Phasen der Moderation von Retros, Retros in Praxis, Methodenpool, Time Line, Start-Stop-Continue, Virtuelle/Dezentrale Teams coachen

SPRINT 2

2 Tage Team LAB Zertifizierung: Online-Assessment, Reflexion

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

2.700 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Zertifikat der bsw GmbH

DAUER

8 Seminartage & 10 Stunden

Selbstlernen bzw. Arbeiten als Peergroup

TEILNEHMERZAHL

max. 10 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	27. bis 29. September 2021 11. bis 13. Oktober 2021 29. bis 30. November 2021	Miriam Pallentin 0351 4250227 miriam.pallentin@bsw-mail.de

AUSBILDUNG ZUM TRAINER UND MODERATOR – ZERTIFIKATSKURS FÜR DOZENTEN, TRAINER UND PERSONALVERANTWORTLICHE

Bedarfe ermitteln – Trainingskonzepte entwickeln – professionell moderieren

Der Kurs dient der Vermittlung grundlegender Fähig- und Fertigkeiten für Ihre Moderatoren- und Trainerpraxis. Sie werden daher während des gesamten Kurses sehr viel Gelegenheit zur Übung und Anwendung des Gelernten erhalten. Fragen und persönliche Beispiele sind dabei stets willkommen und werten das Training auf. Am Ende werden Sie mehr Klarheit über Ihr individuelles Trainerprofil haben und sich die Methoden aneignen, die zu Ihnen als Trainer passen.

METHODEN/INHALTE

- MODUL 1 – Auftaktworkshop und Moderationstraining (3 Tage)
- MODUL 2 – Persönlichkeit und gruppendynamische Prozesse (2 Tage)
- MODUL 3 – Bedarfsermittlung und Konzeptentwicklung (2 Tage)
- MODUL 4 – Trainingsgestaltung – Medien und Methoden (2 Tage)
- MODUL 5 – Coaching – Grundlagen (2 Tage)
- MODUL 6 – Probenbühne – Praxis (2 Tage)
- MODUL 7 – Trainingswerkstatt (1 Tag)

Der Kurs vermittelt Ihnen die wesentlichen Inhalte, um Trainings und Workshops selbständig zu konzipieren und durchzuführen. Zum Abschluss des Kurses erhalten Sie die Chance, den Ernstfall zu proben. Jeder Teilnehmer präsentiert ein eigenes Trainingskonzept bzw. Projekt und einen Trainingsausschnitt und erhält ein ausführliches Abschlussfeedback von Gruppe und Trainerteam.

ZIELGRUPPE

Trainer und Dozenten, Führungskräfte, Ausbilder, Ausbildungsverantwortliche, Personal- und Organisationsentwickler, Personalreferenten sowie alle Interessierten, die ihre Fähigkeiten im Bereich Moderation und Training erweitern möchten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

3.250 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Trainer-Zertifikat der bsw GmbH

DAUER

14 Tage

(modulweise, innerhalb von 7 Monaten)

TEILNEHMERZAHL

8 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	22. bis 24. November 2021, 17. bis 18. Januar 2022, 17. bis 18. Februar 2022, 21. bis 22. März 2022, 18. bis 19. April 2022, 9. bis 10. Mai 2022, 6. Juni 2022	Miriam Pallentin 0351 4250227 miriam.pallentin@bsw-mail.de

BEGEISTERN MIT STIFT UND FLIPCHART

Fit an Flipchart und Co.: Techniken der Visualisierung erproben – den eigenen Stil entwickeln

Sie möchten im Workshop schnell ein paar pfiffige Charts zeichnen und am Ende die Ergebnisse grafisch festhalten? Oder in Ihrem Konzept komplexe Sachverhalte verständlich darstellen? Sie möchten eine Idee entwickeln, ohne immer viele Worte machen zu müssen? Das können Sie! Manchmal sind Worte kompliziert und ein Bild würde alles viel einfacher machen. In dem Workshop lernen Sie, wie man mit wenigen Strichen Ideen grafisch festhält und Gedanken visuell strukturieren kann. Alles, was Sie hierfür brauchen, sind Papier und Stifte.

Unter dem Begriff Graphic Recording oder Visual Facilitation bezeichnet man die Methode Gesprochenes grafisch zu dokumentieren. Dabei werden Inhalte abstrahiert, inhaltlich zusammengefasst und Worte in Bilder übersetzt! Liane Hoder begleitet unter dem Label Himbeerspecht Veranstaltungen, Vorträge und Events mit Stift und Papier. Dabei entstehen in Schaubildern ansprechende Übersichten und Zusammenfassungen mit faszinierenden Details. Es braucht dazu weder besonderes Talent zum Zeichnen, noch extremen Übungseifer.

Damit das Erlernte auch in der Praxis ankommt, arbeiten wir auf ein gesteigertes Bewusstsein für den Einsatz von Skizzen und Schaubildern hin.

METHODEN/INHALTE

- Professionelle Materialien für Flipchart und Pinnwand
- Live-Visualisierung von Standpunkten, Beiträgen und Maßnahmen
- Darstellung von komplexen Sachverhalten – Kunst der Reduktion
- Visualisierung von Prozessen und Abläufen
- Emotionen grafisch darstellen
- Menschen und Gesichter visualisieren
- Buchstaben als Grafik
- Den eigenen Stil finden
- Professionelle Tools, welche die Darstellung von Inhalten erleichtern

ZIELGRUPPE

Trainer, Moderatoren, Berater, Coachs sowie Führungskräfte, die im Bereich der Visualisierung neue Impulse suchen sowie den eigenen Visualisierungsstil weiter entwickeln möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

320 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 10 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung
GmbH in Zusammenarbeit mit
Liane Hoder

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	11. August 2021	Miriam Pallentin 0351 4250227 miriam.pallentin@bsw-mail.de

RETROSPEKTIVEN MODERIEREN

Schätze bergen und aus Fehlern lernen

Retrospektiven können erfolgreich in vielen Kontexten eingesetzt werden. Ob in Personalentwicklungsprojekten, Change Projekten in der Teamentwicklung oder im Abschluss eines Trainings. In regelmäßigen Abständen wird gemeinsam die bisherige Zusammenarbeit und das Ergebnis reflektiert. Dabei können methodische Erfolge sichtbar gemacht und aus Fehlern gelernt werden. In diesem Training lernen Sie, wie Sie Retrospektiven modern gestalten und moderieren können.

METHODEN/INHALTE

- Agiles Mind-Set des Moderators
- Phasen der Moderation von Retrospektiven
- Systemische Retrospektiven
- Tool-Box: Retros entwickeln und üben
- System Mapping, Stop-Go-Continue-Methode, Time-Line, Aufstellung u. a
- schwierige Situationen in Retros

ZIELGRUPPE

Trainer, Berater, Personalentwickler, Coaches

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

8 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

2

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	12. August 2021	Miriam Pallentin 0351 4250227 miriam.pallentin@bsw-mail.de

KOMMUNIKATIONSTRAINING

Miteinander arbeiten – miteinander reden

Es könnte Vieles so einfach sein, wenn...

Wenn Menschen zusammen arbeiten, ist Kommunikation allgegenwärtig, bildet ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten und hält sich nicht an Regeln, mit denen es im Job doch vor allem um das gemeinsame Ziel zusammen mit den Kollegen, Chef oder Kunden gehen sollte. Oft entscheiden unbewusste Verhaltensmuster und Sympathien darüber, wie die Zusammenarbeit erfolgt, ob Informationen überkommen bzw. wie sie den Empfänger erreichen. Dabei können Kleinigkeiten über Erfolg bzw. Misserfolg in der Zusammenarbeit entscheiden.

Dieses Seminar bietet Ihnen einen kleinen Leitfaden durch die Welt der Kommunikation. Es ist ein Muss für alle, die lernen wollen, sich im Kommunikationsdschungel auf Arbeit zurecht zu finden. Stellen Sie Ihren eigenen Kommunikationsstil auf den Prüfstand und lernen Sie neue Werkzeuge für eine effiziente und wirkungsvolle Kommunikation kennen. Es kann ganz einfach sein.

METHODEN/INHALTE

- Basics einer erfolgreichen Kommunikation mit persolog® „Verhaltens-Profil“
- Gesprächsführung und Beziehung
- Vom Konflikt zur Kooperation
- Selbstbild – Fremdbild
- Wahrnehmungen und Interpretationen
- Die Wahrnehmungsgewohnheiten auf dem Prüfstand
- Die 7 Faktoren zur Sympathiebildung
- Konkrete Kommunikation – was sollte man können?
- Bewusstes Zuhören
- Richtige Fragen stellen
- Regeln der Verständlichkeit
- Angemessen kommunizieren
- Rollenspezifische Kommunikation
- Vorsicht Falle, die Rolle spricht mit
- Wie kommt man mit den neuen Kollegen in einen guten Kontakt
- Bearbeitung von Beispielen aus der Praxis der Teilnehmer
- Übungen zu typischen Kommunikationssituationen unter Einsatz von Videoaufnahmen und deren Auswertung

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Interessenten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

590 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

8 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	24. bis 25. Februar 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

TELEFONTRAINING PRAXISNAH – erfolgreich am Telefon kommunizieren

Vertriebsmitarbeiter sehen sich immer mehr einem äußerst kritischen Kundenklientel gegenüber. Handel heißt gläserne Preise und zunehmender Druck für Verkäufer. Wie stellt sich der Vertriebsmitarbeiter die Weichen für weiteres Wachstum? Wie wird richtig akquiriert? Werden schlagkräftige Argumente und Instrumente genutzt? Wird das Potential der Stammkunden bereits voll genutzt? Ihre Mitarbeiter erhalten dazu eine umfangreiche Schulung speziell auf dem Gebiet der Telefonkommunikation. Zur Sicherung einer guten Nachhaltigkeit wird empfohlen, das Persönlichkeitsanalyseverfahren persolog® einzusetzen. Dadurch besteht eine gute Möglichkeit, unterschiedliche Persönlichkeitstypen im Vertrieb und beim Telefonieren zu analysieren und sich auf den Gesprächspartner besser und individueller einzustellen. In das Seminar sind umfangreiche Übungen integriert. Damit kann sehr gute Nachhaltigkeit erreicht werden.

METHODEN/INHALTE

- Basics einer erfolgreichen Kommunikation am Telefon
- Besonderheit der Kommunikation am Telefon
- Richtig am Telefon melden
- Outbound- und Inbound-Gespräche
- Die Persönlichkeit des Gesprächspartners erkennen und sich darauf einstellen (persolog®)
- Der dominante – initiative – stetige – gewissenhafte Gesprächspartner
- Aktiv zuhören – im Telefongespräch besonders schwierig
- Rhetorisch gekonnt telefonieren
- Behandlung von Einwänden und Vorwänden
- Fragetechniken – nicht den Kunden tot quatschen
- Neukundengewinnung und Kundenmotivation
- typische Killerphrasen und Stolpersteine in einem Telefongespräch
- Praktische Übungen

ZIELGRUPPE

Verkäufer, Kundenberater, Außendienstmitarbeiter

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	9. März 2021 18. November 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

FIT FÜR DEN MARKT

Modul 1 – Basics für einen erfolgreichen Verkäufer

Das erste Verkaufsgespräch – erinnern Sie sich oder steht es Ihnen noch bevor? Der Verkauf ist das Bindeglied zwischen Angebot und Nachfrage. Das klingt so einfach wie nüchtern. Doch wie gelingt es, Kunden zu erreichen? Welche Argumente sind die besten? Wie komme ich zum Abschluss? Was braucht der erfolgreiche Verkäufer? Was macht mich zum erfolgreichen Verkäufer?

In diesem Seminar geht es um Grundlagen des Verkaufens, von der Persönlichkeit des Verkäufers bis zur Nutzen-Argumentation. Es geht um Ihren erfolgreichen Einstieg in den Verkauf.

METHODEN/INHALTE

Seminar mit Workshop-Elementen und Übungen

- Das Profil und die Eigenschaften der Verkäuferpersönlichkeit
- Die Schlüsselfragen des Verkaufs
- Zielsichere Verkaufsargumentation, Verkaufsrhetorik
- Formen der erfolgreichen Produktpräsentation
- Die typischen Phasen des Verkaufsgesprächs
- Verkaufsgespräche erfolgreich abschließen

ZIELGRUPPE

Verkäufer, Kundenberater, Außendienstmitarbeiter

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	10. März 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

FIT FÜR DEN MARKT

Modul 2 – Zielsichere Verhandlungsführung im Verkauf

Geben Sie Ihren Kunden Rabatt, bloß weil er danach fragt? Wie ist das mit dem Verhältnis von Preis und Wert? Welche unfairen Tricks wenden Einkäufer an? Einfach ausgedrückt, geht es beim Verhandeln um unterschiedliche Ziele, die möglichst gut in Übereinstimmung gebracht werden sollen.

In diesem Seminar erlernen Sie die Strategie und Taktik des Verhandeln im Verkauf vom Kundenportfolio bis zur systematischen Gesprächsvorbereitung, vom Small Talk bis zu Preisverhandlungen. Es geht um Ihren Erfolg als Verkäufer in Verhandlungssituationen.

METHODEN/INHALTE

Seminar mit Workshop-Elementen und Übungen

- Stufen erfolgreichen Verhandels
- Psychologie des Verhandels, Tipps und Tricks
- Einwände behandeln
- Erfolgreiche Preisverhandlungen, Verhalten im Preisvergleich
- Preisnachlässe verkaufen
- Systematische Gesprächsvorbereitung
- Besuchsbericht und CRM
- Vom Erstkontakt zum Stammkunden

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Teamleiter, Vertriebsmitarbeiter

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	14. April 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

FIT FÜR DEN MARKT

Modul 3 – Kundenbindung durch Kundenorientierung

Es gibt heute wohl kaum ein Unternehmen, das nicht in Konkurrenz zu Mitbewerbern mit ähnlichen Angeboten und ähnlichen Preisen steht. Und immer mehr setzt sich die Erkenntnis durch, dass Ausschlag gebend für den Kunden letzten Endes die Fähigkeiten und das Auftreten der Vertriebsmitarbeiter sind. Kundenbindung durch Kundenorientierung ist deshalb ein fester Bestandteil der Unternehmensstrategie.

METHODEN/INHALTE

Seminar mit Workshop-Elementen und Übungen

- Die Erwartungen von Kunden und die Unternehmenskultur
- Die 5 Stufen der Kundenorientierung
- Typische Schnittstellen zum Kunden
- Schnittstellenmanagement im Unternehmen
- Voraussetzungen für Kundenorientierung
- Fallstudien zur Kundenorientierung

ZIELGRUPPE

Verkäufer, Kundenberater, Außendienstmitarbeiter

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung
GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	20. Mai 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

DIE ERFOLGREICHE ASSISTENZ

Stärken professionalisieren – Anforderungen im Office meistern

Die Anforderungen an die Assistenz sind im Zuge der Globalisierung und durch die virtuelle Arbeitswelt rasant gestiegen. Dieser Trend setzt sich fort. Früher agierte die Sekretärin im Hintergrund. Heute steht die Assistenz im Vordergrund und handelt eigenverantwortlich.

METHODEN/INHALTE

- Die persönlichen Kompetenzen erkennen
- Professionelle Teamarbeit und zielorientierte Kommunikation
- Typpgerechte Kommunikation mit persolog® Kurzcheck
- Diplomatisch „nein“ sagen
- Zuhören ohne zu bewerten

ZIELGRUPPE

Assistenze, interessierte Mitarbeiter, Mitarbeiter Sekretariat

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tage

TEILNEHMERZAHL

6 bis 16 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

2

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	21. Oktober 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

ERFOLGREICHES BESCHWERDEMANAGEMENT IN HOGA UND HANDEL

Umtausche, Reklamationen und Beschwerden über den Service und die Kundenbetreuung stehen in Hoga und Handel auf der Tagesordnung. Erfahren Sie praktische Tipps, wie Sie mit Kundenbeschwerden umgehen, welche Wiedergutmachungsmethoden Sie anwenden können und wie Sie mit der richtigen Reaktion dankbare Kunden langfristig an sich binden.

METHODEN/INHALTE

- Anlässe von Kundenbeschwerden
- Subjektivität der Wahrnehmung, Ursachen für Missverständnisse
- Ziele und Aufgaben des Beschwerdemanagements
- Bedeutung der Kundenzufriedenheit für den langfristigen Unternehmenserfolg
- Grundlagen der kundenorientierten Kommunikation
- Nutzung des Beschwerdemanagements als Kundenbindungsinstrument
- Gesprächs- und Fragetechniken für den richtigen Umgang, die richtige Erfassung von Beschwerden und die erfolgreiche Lenkung des Gesprächs in die positive Richtung
- Lösungsorientierte Reaktion auf Beschwerden
- Phasen des Beschwerde- und Reklamationsgesprächs (Annahme, Bearbeitung, Reaktion bzw. Wiedergutmachung, Auswertung und statistische Erfassung und Auswertung, Beschwerdecontrolling und gezielte Informationsnutzung)
- Reaktionstraining auf telefonische, schriftliche sowie persönliche Beschwerden
- Umgang mit Beschwerden in den sozialen Netzwerken

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter im Kundenkontakt, Sachbearbeiter und Mitarbeiter aus dem Beschwerde- oder Qualitätsmanagement, Vertriebs- und Außendienstmitarbeiter

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

899 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

1 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
RIESA	29. bis 30. März 2021 3. bis 4. August 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de
MEISSEN	3. bis 4. März 2021 2. bis 3. November 2021	

CHANGE MANAGEMENT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Veränderungen im Unternehmen aktiv gestalten

Prozesse optimieren und verändern, Leistungssysteme einführen oder Qualitätsstandards einfördern – viele Führungskräfte wissen, was sie tun müssten. Oftmals bleiben sie aber in der Problembeschreibung stecken und kommen nicht zur Umsetzung. Ursachen sind die fehlende Methodik, wie man Change Projekte auf der Abteilungs- bzw. Teamebene plant und konsequent führt. Daneben gibt es die Erwartung der Top-Führungskräfte, genau diese Potentiale gemeinsam mit den Mitarbeitern zu heben und zu begleiten.

METHODEN/INHALTE

Wir klären die Voraussetzungen für große und für kleinere Change Prozesse in der Abteilung und erarbeiten, wie Analyse und Umsetzungsplanung praktisch konzipiert und in eine systematische Herangehensweise übersetzt werden. Mit Hilfe vieler Praxisbeispiele üben wir Methoden und Vorgehensweisen und lernen, Stolpersteine zu umgehen.

- Ausgangspunkte für Veränderungsprojekte
- Ansätze und Trends bei Veränderungsprozessen
- Ansätze, Instrumentarien und Begrifflichkeiten im Veränderungsprozess
- Change Management klassisch vs. agil
- Stakeholder und Ziele
- Konzeption von Change Prozessen
- Betriebssysteme in Unternehmen
- Vernetzung von Projektmanagement und Change Management
- Change Landkarte – Die Rolle als Führungskraft im Change Prozess
- Machtebenen und Führungskräfte in Unternehmen erkennen
- Mitarbeiter in den Veränderungsprozessen einbinden
- Veränderungsstory und Ziele im Change entwickeln
- 5 min Rede – Change positiv kommunizieren
- Reframen von Herausforderungen
- Agilität im Change Prozess
- Phasen in Veränderungsprojekten – Ursachen von Widerständen erkennen
- Vom Change zum Gleichgewicht – Agilität und Stabilisierung

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalverantwortliche, Projekt- und Teamleiter, Change Agents in Unternehmen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

550 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

5 bis 10 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	18. bis 19. Februar 2021	Miriam Pallentin 0351 4250227 miriam.pallentin@bsw-mail.de

BETRIEBLICHES EINGLIEDERUNGSMANAGEMENT (BEM)

Arbeitgeber sind verpflichtet, Beschäftigten, die innerhalb eines Jahres länger als sechs Wochen ununterbrochen oder wiederholt arbeitsunfähig sind, ein betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) anzubieten. BEM umfasst alle Aktivitäten, Maßnahmen und Leistungen, die im Einzelfall zur Wiedereingliederung nach längerer Arbeitsunfähigkeit erforderlich sind. Ziel ist es, die Beschäftigungsfähigkeit dauerhaft wiederzuerlangen, zu erhalten und so krankheitsbedingte Kündigungen zu vermeiden. Davon profitieren sowohl Arbeitnehmer als auch Arbeitgeber. Mit diesem Einführungsseminar unterstützen wir Sie dabei, BEM in Ihrem Unternehmen auf den Weg zu bringen und wirksam zu implementieren.

METHODEN/INHALTE

- Rechtliche Grundlagen von BEM
- Chancen und Nutzen von BEM
- Rollen des Einzelnen und Abläufe des BEM
- Grundlagen vertrauensvoller BEM-Gespräche
- Handlungskompetenzen zur Unterstützung des Wiedereingliederungsmanagements

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalreferenten, Interessenten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

295 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tage

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	10. März 2021 15. September 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

MARKETING & VERTRIEB FÜR DEN MITTELSTAND

Basiskurs

Verschaffen Sie sich einen Überblick darüber, wie Sie mit der richtigen strategischen und vertrieblichen Ausrichtung Ihre Unternehmensziele erreichen, Ihre Kunden langfristig an sich binden und sich als mittelständisches Unternehmen erfolgreich vom Wettbewerb abheben.

METHODEN/INHALTE

- Mit der richtigen Vertriebsstrategie und Vertriebsorganisation zum Unternehmenserfolg
- ABC – Kundenpotenzialanalyse als Basis Ihrer zielorientierten Kundenorientierung
- Methoden zur Aufbereitung von Kundeninformationen und Analyse des individuellen Bedarfs
- Mehr Kundenorientierung mit differenzierter und individueller Kundenbearbeitung und -ansprache
- Aufbau und Umsetzung erfolgreicher Cross-Selling-Strategien
- Abhebung vom Wettbewerb mit wirkungsvollen Marketing-Instrumenten zur kundenorientierten Kommunikation
- Einstiegs-Strategien zum Aufbau einer effektiven Social-Media-Kommunikation

ZIELGRUPPE

Verkäufer, Kundenberater, Außendienstmitarbeiter, Führungs- und Nachwuchskräfte

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

899 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

1 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

2

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
RIESA	22. bis 23. März 2021 6. bis 7. Oktober 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de
MEISSEN	22. bis 23. Februar 2021 17. bis 18. Mai 2021 18. bis 19. November 2021	

MARKETING & VERTRIEB FÜR DEN MITTELSTAND

Aufbaukurs

Lernen Sie effektive Methoden und Schritte für eine überregionale Marktdurchdringung und Neukundengewinnung kennen. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die Erfolgsfaktoren der zielgruppengerechten digitalen Kundenkommunikation, die den Kunden informative Mehrwerte statt aufdringlicher Werbung bieten.

METHODEN/INHALTE

- Reflektion und Optimierung Ihrer derzeitigen Vertriebsstrategie
- Kosten-Nutzenverhältnis klassischer Offline- versus Online-Marketingstrategien
- Vorstellung strukturierter und kreativer Vorgehensweise für die Ausarbeitung Ihrer individuellen überregionalen Marketing- und Vertriebsmaßnahmen
- Verbesserung Ihrer derzeitigen Strategien für Ihr Marketing in sozialen Netzwerken, Suchmaschinen und Medienkanälen
- Vorstellung von Tools zur Zielgruppen-Bestimmung
- Grundlagen für ein zielgruppengerechtes Content Marketing im Mittelstand
- Vorstellung und Analyse von Best-Practice-Beispielen zielgruppengerechter digitaler Kundenkommunikation

ZIELGRUPPE

Verkäufer, Kundenberater, Außendienstmitarbeiter, Führungs- und Nachwuchskräfte

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

899 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

1 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
RIESA	24. bis 25. Februar 2021 20. bis 21. April 2021 24. bis 25. November 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de
MEISSEN	24. bis 25. März 2021 1. bis 2. Juni 2021 1. bis 2. Dezember 2021	

KEY ACCOUNT MANAGEMENT FÜR DEN MITTELSTAND

Dieses Seminar vermittelt Ihnen umfangreiche Kenntnisse und Praxis-Erfahrungen, wie Sie Key Account Management in Ihrem Unternehmen erfolgreich einführen oder professionell weiterentwickeln und eine effiziente Vertriebssteuerung umsetzen.

METHODEN/INHALTE

- Anforderungen und Aufgaben des Key Account Managers
- Vorgehensweise bei der Auswahl der Schlüsselkunden (Key Accounts)
- Analyse der Kundenbeziehungen im Hinblick auf optimale Potenzialausschöpfung sowie Schnittstellenmanagement zum Vertriebscontrolling
- Instrumente und Methoden zum Aufbau profitabler Kundenbeziehungen
- Entwicklung von strategischen Entwicklungsplänen und maßgeschneiderten Leistungsprofilen je Schlüsselkunde
- Professionelle Vorbereitung von Jahresgesprächen und Verhandlungen
- Faktoren zur Erhöhung der Professionalität und Effektivität im Umgang mit Key Accounts
- Vorgehensweise bei Kunden- und Marktanalysen
- Nutzung von Vertriebskennzahlen als Indikator der richtigen Strategie
- Umsetzung von Key Account-Management als strategischer Prozess

ZIELGRUPPE

Key Account Manager, Vertriebsleiter, Vertriebsmitarbeiter, die Großkunden betreuen bzw. im direkten Kundenkontakt stehen sowie Fach- und Führungskräfte, die sich Kenntnisse im Key Account Management aneignen wollen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

899 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

1 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

2

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
RIESA	19. bis 20. Mai 2021 12. bis 13. Oktober 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de
MEISSEN	15. bis 16. März 2021 9. bis 10. Juni 2021 29. bis 30. November 2021	

ERFOLG IN DER VERTRIEBSSTEUERUNG

Lernen Sie, wie Sie professionelle Marktanalyse und Zielgruppenforschung betreiben, Kundenpotenziale bewerten, Ihre eigene Unternehmensstrategie daran ausrichten und eine motivierte Vertriebsmannschaft aufbauen.

METHODEN/INHALTE

- Markt- und Wettbewerbsanalyse
- Mit der ABC-Kundenanalyse zur potenzialorientierten Kundensegmentierung
- Marktsegmentierung und -entwicklung
- Portfolioplanung, Marktpositionierung und Identifizierung von Alleinstellungsmerkmalen
- Vertriebskanalanalyse und Entwicklung eines effektiven Multi-Channel-Vertriebs
- Vertriebsorganisation planen und optimieren
- Strategische Vertriebs-Konzeption aufstellen und Vertriebsprojekte ableiten
- Vertriebsprozesse optimieren und erfolgreiches Schnittstellenmanagement zwischen Innen- und Außendienst sowie Key Account Management vorantreiben
- Digitalisierungspotenziale analysieren und ausschöpfen
- Aufbau und Steuerung eines leistungsfähigen und motivierten Vertriebsteams
- Kommunikation im Changemanagementprozess: Kultur der Veränderungs- und Leistungsbereitschaft sowie des Vertrauens
- Monitäre und nichtmonitäre Instrumente zur Steuerung und Motivation des Vertriebsteams
- Vertriebssteuerung mit strategischen und operativen Vertriebszielen
- Steuerung mit Vertriebs-Kennzahlen und Balanced Scorecard
- Entwicklung von Messkriterien und Vergütungssystemen

ZIELGRUPPE

Fach-, Führungs- und Nachwuchskräfte im Vertrieb, Vertriebsleiter, Sales Manager und Geschäftsführer

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

899 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

1 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
RIESA	9. bis 10. März 2021 22. bis 23. September 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de
MEISSEN	8. bis 9. Februar 2021 3. bis 4. Mai 2021 25. bis 26. Oktober 2021	

CUSTOMER-RELATIONSSHIP-MANAGEMENT (CRM) FÜR DEN MITTELSTAND

Kundenbeziehungen sind das wertvollste Kapital eines Unternehmens. Lernen Sie, wie Sie mit dem für Ihr Unternehmen passenden CRM-System Kundenpotenziale ausschöpfen, Abläufe straffen und Kosten sparen sowie Kundenaktivitäten als Grundlage für Marketing- und Vertriebsaktivitäten transparent machen.

METHODEN/INHALTE

- Bedeutung, Nutzen und Ziele des CRM für den Mittelstand
- Funktionen des CRM: Kontaktmanagement, Kundenservice, Terminplanung, Reporting und Marketing
- Mit der 360 Grad-Sicht auf den Kunden zur Steigerung der Kundenprofitabilität
- Grundlagen der Kundensegmentierung und Kundenbearbeitungsstrategien
- Strategische Ansatzpunkte der Kundengewinnung und -bindung
- Instrumente des erfolgreichen Kundenbindungsmanagements, der Kundenkommunikation und des Kundenzufriedenheitsmanagements
- Erfolgsfaktor Servicequalität
- Anforderungen des Mittelstands an eine einfache CRM-Software
- Vorgehensweise bei der Auswahl und Einführung der richtigen CRM-Software

ZIELGRUPPE

Führungs- und Nachwuchskräfte, Marketingmitarbeiter, Vertriebsmitarbeiter, Verkäufer, Kundenberater, Außendienstmitarbeiter, Innendienstmitarbeiter

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

899 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

1 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

2

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
RIESA	3. bis 4. Februar 2021 4. bis 5. März 2021 19. bis 20. Oktober 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de
MEISSEN	1. bis 2. März 2021 7. bis 8. Juni 2021 8. bis 9. November 2021	

HOGA – MIT SERVICEQUALITÄT UND AFTER-SALES-AKTIONEN KUNDEN BINDEN

Hotels und Gaststätten sehen sich einem zunehmenden Wettbewerbsdruck und Substituierbarkeit gegenüber. Heben Sie sich vom Wettbewerb mit guter Servicequalität und After-Sales-Aktionen ab. Lernen Sie, wie Sie eine nachhaltige Kundenbindung in der After-Sales-Phase erreichen und welche Instrumente Ihnen hierfür zur Verfügung stehen.

METHODEN/INHALTE

- Grundlagen und Voraussetzungen für Kundenzufriedenheit und Kundenbindung
- Bedeutung, Ziele und Maßnahmen des After-Sales-Marketings
- Pflege von Kundenbeziehungen – Ihre Mitarbeiter als Bindeglied in der Kundenbindung nutzen
- Aktuelle Trends in Hotellerie und Gastronomie
- Instrumente des After-Sales-Marketing
- Ideenpool für außergewöhnliche After-Sales-Aktionen
- Online After-Sales-Marketing
- Professionelles After-Sales-Marketing mit dem Jahresmarketingplan
- Aufbau einer Kundendatenbank als Umsetzungsvoraussetzung
- Direktwerbung und differenziertes Zielgruppen-Marketing
- Kundenkarten, Kundenclubs, Kundenzeitschriften, Give aways
- Direktwerbung, Prospektwerbung
- Empfehlungsmarketing, Internetauftritt, Eventmarketing

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Inhaber, Restaurantleiter, Mitarbeiter im Vertrieb

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

899 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

1 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
RIESA	17. bis 18. Februar 2021 3. bis 4. März 2021 15. bis 16. November 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de
MEISSEN	15. bis 16. März 2021 23. bis 24. August 2021 8. bis 9. November 2021	

TABELLENKALKULATION ALS VERTRIEBSINSTRUMENT

Für kleine und mittelständische Unternehmen bietet sich als CRM-System die Verwendung von Tabellenkalkulationen an. Damit behalten Sie einen guten Überblick über Kundendaten und können die Entwicklung im Vertriebsbereich schnell und einfach auswerten.

METHODEN/INHALTE

- Verschachtelte und spezialisierte „WENN“-Funktionen
- Gültigkeitsprüfungen
- SVERWEIS und WVERWEIS
- Einsatz von Add Ins
- Vertriebsergebnisse mit Pivottabellen analysieren, strukturieren und darstellen
- Analyse- und Statistikfunktionen, Häufigkeiten
- Aufgabenerinnerung mit bedingter Formatierung für To Do-Listen
- Drop-Down-Listen für einfache Datenerfassung
- Gliederung, Sortierung, Filterung von Vertriebsdaten (Umsatz, Absatz, Produkte)
- Zusammenfassung und Verdichtung von Daten aus unterschiedlichen Quellen (andere Anwendungen, weitere Excel-Dateien oder Tabellenblätter)
- Professionelle Aufbereitung von Vertriebsdaten und Darstellung in Diagrammen (Kunden-, Produktdaten, Gebietsdaten, Vertriebsergebnisse im Zeitvergleich)
- Übernahme von Diagrammen und Darstellung von Auswertungen für eine aussagefähige Vertriebspräsentation in Power Point
- Erstellung von Makros für wiederkehrende Ausführung von Aufgaben bzw. Abläufen

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Assistenten mit Vertriebsverantwortung, die Know-how zur Aufbereitung und Darstellung von Vertriebsdaten mit Tabellenkalkulationsprogrammen benötigen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

899 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

1 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
RIESA	18. bis 19. März 2021 28. bis 29. Oktober 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de
MEISSEN	22. bis 23. Februar 2021 6. bis 7. April 2021 22. bis 23. November 2021	

SOCIAL MEDIA

Blogs, Xing, Facebook, Twitter & Co.

Weltweit nehmen immer mehr Menschen an der Kommunikation und Interaktion über Blogs, Social Networks und weitere Social Media Dienste teil. Social Media bieten Unternehmen neue Möglichkeiten der Kommunikation, aber auch neue Formen der Darstellung – Nutzen Sie diese Chancen!

In unserem Seminar erfahren Sie alles Grundlegende zu den Möglichkeiten, die Social Networking für Ihr Unternehmen bietet und welche Einsatzmöglichkeiten die verschiedenen Social Media Kanäle für Ihre Marketing-Aktivitäten bieten.

METHODEN/INHALTE

- Einführung – Was ist Social Media und warum sollten es Unternehmen einsetzen?
- Was kann Social Media für Ihr Unternehmen leisten?
- Integration von Social Media in den Marketing-Mix
- Zielgruppenbestimmung
- Aufbau von Social Media Kampagnen
- Vom Konzept über die Realisierung bis zur Erfolgsmessung
- Synergien nutzen: Social Media als Motor für Ihre Website
- Workshop: WordPress als Unternehmens-Blog

ZIELGRUPPE

Unser Kurs ist geeignet für Projektleiter, Webmaster, Mitarbeiter aus Werbung und Marketing sowie Existenzgründer.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

799 € pro Teilnehmer
umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

2 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	15. bis 16. März 2021, 19. bis 20. April 2021, 21. bis 22. Juni 2021, 19. bis 20. Juli 2021, 20. bis 21. September 2021, 29. bis 30. November 2021	Theo Klems 0351 4250292 theo.klems@bsw-mail.de
DRESDEN	1. bis 2. März 2021, 3. bis 4. Mai 2021, 5. bis 6. Juli 2021, 2. bis 3. August 2021, 6. bis 7. September 2021, 1. bis 2. November 2021	
LEIPZIG	8. bis 9. März 2021, 6. bis 7. Mai 2021, 14. bis 15. Juni 2021, 12. bis 13. Juli 2021, 13. bis 14. September 2021, 11. bis 12. Oktober 2021	

FACEBOOK MARKETING

Facebook dient nicht mehr nur als Kommunikationsplattform. Es ist ein Ort für den Austausch von gemeinschaftlichen Interessen und Informationen. Mit knapp 32 Millionen aktiven Nutzern in Deutschland (Stand: März 2019) bieten sich Unternehmen viele Möglichkeiten, sich einfach zu präsentieren und aktuell zu bleiben. Lernen Sie, wie Sie Ihre Facebookseite ansprechend gestalten und welche Marketingmöglichkeiten sich Ihnen mit etwas Pflege bieten.

METHODEN/INHALTE

- Digital kommunizieren
- Privatsphäre: Risiken und Nebenwirkungen (Datenschutz-Problematik)
- Gelungener Start mit Facebook
- Fanpage gestalten
- Erste Follower gewinnen
- Marketing-Tools
- Werbung bei Facebook
- Beispiele erfolgreicher Facebookkampagnene

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus dem Marketing und der Öffentlichkeitsarbeit, die Facebook als Marketinginstrument nutzen möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

599 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tage

TEILNEHMERZAHL

2 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	12. April 2021, 10. Mai 2021 14. Juni 2021, 9. August 2021, 11. Oktober 2021, 13. Dezember 2021	Theo Klems 0351 4250292 theo.klems@bsw-mail.de
DRESDEN	9. März 2021, 7. Mai 2021, 15. Juni 2021, 13. Juli 2021, 14. September 2021, 12. Oktober 2021	
LEIPZIG	23. Februar 2021, 22. Mai 2021, 26. Mai 2021, 26. Juli 2021, 27. September 2021, 25. Oktober 2021	

SEMANTISCHE SUCHMASCHINENOPTIMIERUNG

2

Semantische Suchmaschinenoptimierung hilft den Suchmaschinen bei der inhaltlichen Zuordnung von Webinhalten. Es verwundert nicht, dass Microsoft, Yahoo und Google sich fast zur gleichen Zeit auf ein semantisches Vokabular geeinigt haben. Immer mehr wird statt der Menge der Informationen vielmehr ihr „Gehalt“ für die Bewertung der Suchmaschinenergebnisse herangezogen. Das Seminar gibt Ihnen einen Einblick in die Grundlagen des Semantic Web und in die Methoden, damit Ihre Webseite besser von Suchmaschinen gefunden wird.

METHODEN/INHALTE

- Semantic SEO und klassisches SEO
- Strategien von Semantic SEO
- Sinn des Semantic Web
- Semantische und ontologische Modelle: RDF und schema.org
- Einbindung von semantischen Auszeichnungen in normalen HTML-Code
- Sinnvolle Auszeichnungstypen
- Programme und Module, die die Auszeichnung unterstützen

ZIELGRUPPE

Unser Kurs ist geeignet für Projektleiter, Webmaster, Mitarbeiter aus Werbung und Marketing sowie Existenzgründer.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

599 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tage

TEILNEHMERZAHL

2 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	3. Mai 2021, 5. Juni 2021, 4. Oktober 2021	Theo Klems 0351 4250292 theo.klems@bsw-mail.de
DRESDEN	25. März 2021, 27. Mai 2021, 23. September 2021, 25. November 2021	
LEIPZIG	7. April 2021, 4. August 2021, 1. Dezember 2021	

EIGNUNGSFESTSTELLUNG – TEST digiKomp® EU

Potentialanalyse digitaler Kompetenzen mit Auswertung und Beratung

Dieses Angebot ist besonders für Unternehmen interessant, in denen sich Anforderungen an die Mitarbeiter und deren Arbeitsumgebungen aufgrund des digitalen Wandels erheblich ändern werden. Unternehmen, die ihre Personalentwicklungskonzepte frühzeitig darauf abstimmen wollen, erhalten hier die Möglichkeit, digitale Kompetenzen ihrer Mitarbeiter zu testen und damit vorhandene Potentiale durch gezielte Entwicklung zu fördern.

METHODEN/INHALTE

- digiKomp® EU – Feststellung der aktuellen digitalen Kompetenzen Ihres Mitarbeiters auf Grundlage der Vorgaben für digitale Kompetenzen im EUROPASS (Kombination aus Selbsteinschätzung und Überprüfung der Selbsteinschätzung mittels Wissensfragen)

Unsere geschulten Lernprozessbegleiter sind während des Test Ansprechpartner für Ihren Mitarbeiter und führen das abschließende Auswertungsgespräch.

- Auswertung und Benennung der digitalen Kompetenzen
Ihr Mitarbeiter und Sie als Arbeitgeber erhalten eine detaillierte Auswertung zur Selbsteinschätzung und zu den Wissensfragen des Mitarbeiters als Grundlage für Ihr Personalentwicklungskonzept.

ZIELGRUPPE

Gering qualifizierte Mitarbeiter im gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich, deren Arbeitsumfeld zunehmend von Digitalisierung geprägt sein wird.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

250 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Testergebnis und
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

1 bis 6 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FREIBERG	5. April 2021, 3. Mai 2021, 6. September 2021, 1. November 2021 weitere Termine auf Nachfrage	Rita Bürger 03731 692900 bz-freiberg@bsw-mail.de

VERMITTLUNG DIGITALER BASISKOMPETENZEN – BLENDED LEARNING

für Metall/Elektro, Lager/Logistik und im kaufmännischen Umfeld

Die Teilnehmer lernen mit digitalen Medien umzugehen, sich Informationen auf diesem Weg selbst zu beschaffen und ihren Zuverlässigkeitsgrad zu prüfen.

Mit diesen Kompetenzen werden sie sich zukünftig sicher in digitalen Umgebungen bewegen und im Arbeitsalltag anwenden können.

Die Vermittlung der Basiskompetenzen erfolgt je nach Bedarf für die Bereiche Metall und Elektro, Lager/Logistik sowie für das kaufmännische Umfeld.

METHODEN/INHALTE

- Datenverarbeitung: Informationssuche, Verwaltung, Bewertung und Aktualität
- Problemlösung: Lösung von technischen Problemen, Umgang mit digitalen Anwendungen/Technologien, Überblick Informationsquellen
- Erstellen von Inhalten: Inhalte generieren, modifizieren, ändern, schützen
- Sicherheit: Schutz, Gesundheit, Energie und Umwelt, Detektion und Selektion
- Kommunikation und Zusammenarbeit: Datenaustausch, Umgangsregeln, Online-Services

inkl. branchenspezifischer Anwendungen und Beispiele, aus dem gewählten beruflichen Bereich.

Hinweis: Eignungsfeststellung durch Test digiKomp® EU vorab ratsam.

Der Teilnehmer arbeitet live mit einem Online-Dozenten und anderen Teilnehmenden in Webkonferenzen. Dazwischen gibt es Selbstlernphasen mit praxisnahen Aufgaben. Die Erreichung des jeweiligen Lernzieles wird durch Kurztests geprüft. Im Qualifizierungszeitraum wird der Teilnehmer durch unsere geschulten Lernprozessbegleiter vor Ort im Bildungszentrum unterstützt.

ZIELGRUPPE

Gering qualifizierte Mitarbeiter aus verschiedenen Bereichen, deren Umfeld zunehmend von Digitalisierung geprägt sein wird

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

3.672,00 € Metall und Elektro

3.200,00 € Lager/Logistik

2.624,00 € Kaufmännisches Umfeld

umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung und

Zertifikat der bsw gGmbH

DAUER

2 Monate (Montag bis Freitag)

320 Unterrichtseinheiten

TEILNEHMERZAHL

1 bis 6 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
SCHWARZENBERG	9. März 2021, 4. Mai 2021 28. Juni 2021, 24. August 2021, 19. Oktober 2021, 14. Dezember 2021	Marlen Müller-Schmidtke 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
VOGTLAND		Marko Graupner 03741 5715 14 bz-vogtland@bsw-mail.de

MODULARE FACHKRAFT FÜR 3D-DRUCK – BLENDED LEARNING

Die Technologie der Additiven Fertigung ist noch relativ jung und hat viel Potential für die Anwendung vor allem in der Kunststoff- und Metallproduktion. Dabei werden mit gängigen CAD-Programmen Objekte entworfen. Diese werden durch schichtweises Auftragen von Material gefertigt. In unserer Qualifizierung zur Fachkraft für 3D-Druck erhalten Sie Grundlagen- und Aufbauwissen zu dieser innovativen Technologie. Sie werden 3D-Druck-Technologien nach Anwendung und Material bewerten, auswählen und anwenden können.

METHODEN/INHALTE

Modul 1: Grundlagen 161 UE

- Was ist 3D-Druck bzw. additive Fertigung?
- Das 3D-Modell
- Die wichtigsten 3D-Druckverfahren und wesentliche Unterscheidungsmerkmale
- Auswahl des richtigen Verfahrens

Modul 2: Konstruktion 320 UE

- CAD-Grundlagen, Programme
- Koordinatensysteme und Layer
- Zeichnen und Bearbeiten
- Teilzeichnungen erstellen und einfügen
- Drucken von 2D- bzw. 3D-Zeichnungen

Modul 3: Fertigung 320 UE

- Erzeugung von 3D-Inhalten
- Aufbereitung von 3D-Inhalten
- Ausgabe für 3D-Druck
- Datenaufbereitung, Produktionsschritte

- 3D-Formate, Dateianforderungen
- Erzeugung von 3D-Inhalten
- 3D-Druckprozess
- Sichern und Verwalten von Daten

Modul 4: Qualitätsmanagement (QM) und Qualitätssicherung 161 UE

- QM-Merkmale
- Prozessorientiertes QM-System
- Kalkulation und Kosten
- Mängel und Haftung
- Prozesse kontrollieren und überwachen
- Fehler- und Mängelbeseitigung
- Gesetze und Richtlinien

Modul 5: Prüfungsvorbereitung 80 UE

Modul 6: Betriebliche Lernphase 160 UE

ZIELGRUPPE

Qualifizierte Fachkräfte, (Industrie-)Meister, Techniker, Ingenieure und kreative Freiberufler, die ihr Know-how im Bereich der 3D-Druck auf- und ausbauen möchten. Für eine abschließende Prüfung ist eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf notwendig.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

9.805,22 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Prüfung mit HWK/IHK-Abschluss
Teilnahmezertifikat

DAUER

26 Wochen Theorie und Fachpraxis
4 Wochen betriebliche Erprobung

TEILNEHMERZAHL

ab 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
VOGTLAND	1. März bis 1. Oktober 2021	Marko Graupner 03741 57150 bz-vogtland@bsw-mail.de

CHANCEN DER DIGITALISIERUNG IN DER LOGISTIK

Im Seminar erlernen Sie, erprobte Lösungen, wie Sie Ihre Prozesse im Lager optimieren und digitalisieren können. Verschiedenartig optimierte Lagerprozesse und Software-Tools aus der Praxis geben Ihnen im Workshop Aufschluss, wie Sie Ihrer eigenen Lagerprozesse aufstellen oder umgestalten zu können.

METHODEN/INHALTE

- Bedeutung und Nutzen der Digitalisierung im Bereich Logistik
- Methoden zur Analyse und Optimierung des bestehenden Lagersystems unter Beachtung der Erfolgsfaktoren der digitalen Lagerplanung
- Herausforderungen und Voraussetzungen bei der Digitalisierung von Lagerprozessen
- Schritte bei der Erarbeitung der Digitalisierungsstrategie
- Vorgehensweise bei der Digitalisierung analoger Prozesse
- digitale Erfassung aller Bearbeitungsschritte im Lager
- Lösungsstrategien für die Erfassung, Verarbeitung und Auswertung von Logistikdaten
- Digitalisierungsbeispiele im Bereich Logistik aus der Praxis
- Überblick und Potenzialanalyse zu markt- und branchenüblichen Software-Tools

ZIELGRUPPE

Führungs- und Nachwuchskräfte aus dem Bereichen Lager/Logistik

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

899 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

1 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

3

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	16. bis 17. Februar 2021 8. bis 9. April 2021 18. bis 19. November 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de
RIESA	2. bis 3. März 2021 8. bis 9. Juni 2021 13. bis 14. Oktober 2021	

GEPRÜFTER INDUSTRIEMEISTER ELEKTROTECHNIK –

Vorbereitungskurs auf die IHK-Fortbildungsprüfung

Geprüfte Industriemeister sind qualifiziert, anspruchsvolle Fach- und Führungsaufgaben zu übernehmen. Sie tragen die Verantwortung für beispielsweise eine störungsfreie Koordination von Produktionsabläufen, für die Qualitätssicherung sowie für die generelle Sicherheit im Betrieb. Weitere typische Aufgabenfelder sind die Planung von Qualitätsvorgaben sowie die Koordination von Instandhaltungsmaßnahmen und natürlich das Führen der Mitarbeiter im Sinne der Unternehmensziele.

METHODEN/INHALTE

1. Fachrichtungsübergreifende

Basisqualifikation

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

2. Handlungsspezifische Qualifikation

- Handlungsbereich „Technik“
- Handlungsbereich „Organisation“
- Handlungsbereich „Führung und Personal“

3. Berufs- und Arbeitspädagogik (gem. AEVO)

ZIELGRUPPE

Fachkräfte bzw. Facharbeiter mit einer erfolgreich abgelegten Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Elektrotechnikberufen zugeordnet werden kann sowie mind. ein Jahr einschlägige Berufspraxis. Unter bestimmten Voraussetzungen kann eine Zulassung ebenfalls gewährt werden.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

ab 5.200 €, umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung bsw gGmbH
IHK-Abschluss/ IHK-Zeugnis
DQR/EQR Niveaustufe 6

DAUER

Vollzeit ab 5 Monate
berufsbegleitend ab 15 Monate

TEILNEHMERZAHL

ab 5 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ/ SEMINARSTANDORT PLAUEN	Vollzeit 3. Mai bis 23. November 2021 1. November 2021 bis 16. Mai 2022 berufsbegleitend (Donnerstag und Samstag) 1. März 2021 bis 16. Mai 2022 6. September 2021 bis 23. November 2022	Katrin Wagner 0371 563533222 0175 7078944 katrin.wagner@bsw-mail.de
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	Vollzeit 28. Juni bis 23. November 2021 berufsbegleitend (Freitag und Samstag) 6. August 2021 bis 19. November 2022	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

GEPRÜFTER INDUSTRIEMEISTER MECHATRONIK

Vorbereitungskurs auf die IHK-Fortbildungsprüfung

Mit dieser Fortbildung qualifizieren Sie sich, handlungsspezifische Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben zu übernehmen. Sie konzipieren, installieren und warten mechatronische Systeme, planen Arbeitsabläufe und disponieren Personal und Material. An der Schnittstelle zwischen der Produktion, Arbeitsvorbereitung und Verwaltung tragen Sie unter anderem die Verantwortung für die termin- und qualitätsgerechte Fertigstellung der Arbeitsaufträge.

METHODEN/INHALTE

1. Fachrichtungsübergreifende

Basisqualifikation

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

2. Handlungsspezifische Qualifikation

- Handlungsbereich „Technik“
- Handlungsbereich „Organisation“
- Handlungsbereich „Führung und Personal“

3. Berufs- und Arbeitspädagogik (gem. AEVO)

Fachkräfte bzw. Facharbeiter mit abgeschlossener Berufsausbildung zum Mechatroniker (w/m) oder in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf, der den Metall-, Elektro-, fahrzeugtechnischen und informationstechnischen Berufen zugeordnet werden kann sowie mind. ein Jahr einschlägige Berufspraxis. Unter bestimmten Voraussetzungen kann eine Zulassung ebenfalls gewährt werden.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

ab 5.200 € , umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung bsw gGmbH
IHK-Abschluss/IHK-Zeugnis
DQR/EQR Niveaustufe 6

DAUER

Vollzeit ab 5 Monate
berufsbegleitend ab 14 Monate

TEILNEHMERZAHL

ab 5 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ/ SEMINARSTANDORT PLAUEN	Vollzeit 3. Mai 2021 bis 19. November 2021 1. November 2021 bis 16. Mai 2022 berufsbegleitend (Donnerstag und Samstag) 1. März 2021 bis 16. Mai 2022 6. September 2021 bis 23. November 2022	Katrin Wagner 0371 563533222 0175 7078944 katrin.wagner@bsw-mail.de
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	Vollzeit 28. Juni bis 21. November 2021 berufsbegleitend (Freitag und Samstag) 6. August 2021 bis 19. November 2022	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

GEPRÜFTER INDUSTRIEMEISTER METALL

Vorbereitungskurs auf die IHK-Fortbildungsprüfung

Mit dieser Fortbildung qualifizieren Sie sich für Aufgaben im mittlerem Management. Als industriell-technische Führungskraft im Bereich Metall tragen Sie unter anderem die Verantwortung für die Arbeitsabläufe, die Einhaltung der Produktionsvorgaben und die Qualität der Erzeugnisse.

METHODEN/INHALTE

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation

- Handlungsbereich „Technik“
- Handlungsbereich „Organisation“
- Handlungsbereich „Führung und Personal“

Berufs- und Arbeitspädagogik (gem. AEVO)

ZIELGRUPPE

Fachkräfte, Facharbeiter mit einer erfolgreich abgelegten Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Metallberufen zugeordnet werden kann sowie einschlägige Berufspraxis oder alternativ mind. 5 Jahre einschlägige Berufspraxis.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

ab 5.200 €, umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung bsw gGmbH
IHK-Abschluss/IHK-Zeugnis
DQR/EQR Niveaustufe 6

DAUER

Vollzeit ab 5 Monate (Montag bis Freitag)
berufsbegleitend ab 14 Monate

TEILNEHMERZAHL

ab 5 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ/ SEMINARSTANDORT PLAUEN	Vollzeit 3. Mai bis 10. November 2021 1. November 2021 bis 10. Mai 2022 berufsbegleitend (Donnerstag und Samstag) 1. März 2021 bis 10. Mai 2022 6. September 2021 bis 15. November 2022	Katrin Wagner 0371 563533222 0175 7078944 katrin.wagner@bsw-mail.de
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	Vollzeit 28. Juni bis 10. November 2021 berufsbegleitend (Freitag und Samstag) 6. August 2021 bis 12. November 2022	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

GEPRÜFTER INDUSTRIEMEISTER CHEMIE

Vorbereitungskurs auf die IHK-Fortbildungsprüfung

Geprüfte Industriemeister Chemie (IHK) sind fachlich qualifizierte Führungskräfte mit einem breiten beruflichen Erfahrungsschatz. Sie sind qualifiziert, handlungsspezifische Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben zu lösen und nehmen eine steuernde und leitende Position ein. Sie tragen Verantwortung für die Produktionsplanung, -überwachung und Qualitätskontrolle sowie das Personal. Darüber hinaus sind sie befähigt, Aufgaben der betrieblichen Aus- und Weiterbildung wahrzunehmen.

METHODEN/INHALTE

Fachrichtungübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb

Handlungsspezifische Qualifikationen

- Chemische Produktion
- Verfahrens- und Anlagentechnik
- Chemische Prozesse und Verfahren
- Prozessleittechnik
- Führung, Organisation und Kommunikation

Spezialisierungsgebiete

- Wahlschwerpunkt Automatisierungs- und Prozessleittechnik
- Wahlschwerpunkt Betriebscontrolling

Berufs- und Arbeitspädagogik (gem. AEVO)

ZIELGRUPPE

FachkräftemiteinererfolgreichabgelegtenAbschlussprüfungineinemanerkanntenAusbildungsberuf, der den Chemieberufen zugeordnet werden kann oder sonstige Berufsausbildung mit langjähriger einschlägiger Berufspraxis.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

5.500 € , umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung bsw gGmbH
IHK-Abschluss/IHK-Zeugnis
DQR/EQR Niveaustufe 6

DAUER

Vollzeit in 5 Monate (Montag bis Freitag)
berufsbegleitend in 14 Monate

TEILNEHMERZAHL

5 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	Vollzeit 7. Juni bis 13. Oktober 2021 berufsbegleitend (Freitag und Samstag) 6. August 2021 bis 24. September 2022	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

GEPRÜFTER LOGISTIKMEISTER

Aufstiegsfortbildung mit IHK-Prüfung

Geprüfte Logistikmeister sind qualifiziert, logistische Prozesse unter Beachtung wirtschaftlicher, technischer oder rechtlicher Anforderungen zu planen, zu steuern und zu überwachen. Sie wirken bei der Konzeption und Weiterentwicklung logistischer Prozesse mit und stellen den bedarfsgerechten Einsatz von Eigen- und Fremdpersonal sicher. Neben logistischen Fachkenntnissen besitzen sie wirtschaftliches, rechtliches und technisches Know-how.

METHODEN/INHALTE

Fachrichtungübergreifende Basisqualifikation

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation

- Handlungsbereich Logistikprozesse
- Logistikkonzepte
- Leistungserstellung
- Prozesssteuerung und -optimierung
- Betriebliche Organisation und Kostenwesen
- Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling
- Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Qualitätsmanagement
- Handlungsbereich „Führung und Personal“

Berufs- und Arbeitspädagogik (gem. AEVO)

ZIELGRUPPE

Fachkräfte mit einem anerkannten Berufsabschluss in einem mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder sonstige Berufsausbildung mit langjähriger einschlägiger Berufspraxis.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

5.500 €, umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung bsw gGmbH
IHK-Abschluss/IHK-Zeugnis
DQR/EQR Niveaustufe 6

DAUER

Vollzeit in 5 Monate (Montag bis Freitag)
berufsbegleitend in 14 Monate

TEILNEHMERZAHL

5 bis 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	Vollzeit 28. Juni bis 12. Oktober 2021 berufsbegleitend (Freitag und Samstag) 6. August 2021 bis 12. November 2022	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

STAATLICH GEPRÜFTER TECHNIKER – FACHRICHTUNG ELEKTROTECHNIK SCHWERPUNKT ENERGIE- UND AUTOMATISIERUNGSTECHNIK

Fachschulstudium

Staatlich Geprüfte Elektrotechniker der Automatisierungstechnik entwerfen Teile von Automatisierungsgeräten, -anlagen und -systemen und berechnen, messen und prüfen. Sie bereiten die Fertigung vor, überwachen die Montage und erstellen Programme für den Funktionsablauf. Zeichnen, vergleichendes Rechnen, Messen und Programmieren sowie Informationsaufnahme, -auswertung und -weitergabe sind weitere wichtige Tätigkeitsmerkmale. Darüber hinaus projektieren sie komplette Automatisierungssysteme, mess- und regeltechnische Geräte und Anlagen sowie Komponenten der Automatisierungstechnik.

METHODEN/INHALTE

Berufsübergreifender Bereich

- Deutsch, Englisch, Mathematik I, Wirtschafts- und Sozialpolitik, Evangelische Religion, Katholische Religion oder Ethik

Berufsbezogener Bereich

- Elektrotechnische Schaltungen analysieren und berechnen
- Elektrische und nichtelektrische Größen erfassen und analysieren
- Elektrotechnische Teilsysteme rechnergestützt entwerfen
- Elektronische Schaltungen und Baugruppen konzipieren
- Eigenschaften von Übertragungssystemen analysieren und bewerten
- Erzeugeranlagen, Versorgungsnetze und Verteilungsanlagen konzipieren und instand halten

- Elektrische Maschinen und Antriebe sowie deren Ansteuerung dimensionieren und bewerten
- Steuerungs- und regelungstechnische Systeme analysieren, programmieren und testen
- Spezielle Anwendungsprojekte realisieren
- Unternehmen gründen und führen
- Personal planen und führen
- Qualitäts- und Projektmanagement durchführen
- Facharbeit erstellen

Zusatzausbildung

- Ausbildung der Ausbilder nach AEVO

Vorkurse

- Mathematik (24 UE), E-CAD (32 UE), Elektrotechnik (24 UE)

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

Schulgeld pro Monat: 130 €
umsatzsteuerbefreit
zzgl. Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Staatlich geprüfter Techniker
DQR/EQR-Niveau 6

DAUER

2 Jahre in Vollzeit (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

ab 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ZIELGRUPPE

Fachkräfte mit einschlägigem Berufsabschluss und mind. 1 Jahr Berufspraxis

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	Vollzeit 6. September 2021 bis 31. Juli 2023	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

STAATLICH GEPRÜFTER TECHNIKER – FACHRICHTUNG MECHATRONIK

Fachschulstudium

Staatlich geprüfte Techniker der Fachrichtung Mechatronik produzieren und installieren mechanische, elektrische und elektronische Komponenten und halten sie instand. Sie sind im Sinne der Unfallverhütungsvorschriften VBG 4 Elektrofachkräfte. Sie sind für die Entwicklung und den Betrieb hochkomplexer technischer Verfahren und Produkte in Industrie und Handwerk verantwortlich und übernehmen Führungsaufgaben der mittleren Leitungsebene.

METHODEN/INHALTE

Berufsübergreifender Bereich

- Deutsch, Englisch, Mathematik I, Wirtschafts- und Sozialpolitik, Evangelische Religion, Katholische Religion oder Ethik

Berufsbezogener Bereich

- Mechanische Bauelemente und Baugruppen konzipieren
- Elektrische und Elektronische Bauelemente, Baugruppen und Teilsysteme konzipieren
- Elektrische und mechanische Größen erfassen und analysieren
- Elektropneumatische und elektrohydraulische Steuerungen entwickeln
- Mechatronische Teilsysteme rechnergestützt entwerfen und Bauelemente programmiert fertigen
- Elektrotechnische Teilsysteme rechnergestützt entwerfen

- Mechatronische Teilsysteme programmieren und testen
- Regelungen in mechatronischen Systemen analysieren und gestalten
- Mechatronische Systeme in Betrieb nehmen, optimieren und übergeben
- Mechatronische Systeme instand halten
- Projekt-, Prozess- und Qualitätsmanagementsysteme nutzen
- Unternehmen gründen und führen
- Personal planen und führen
- Facharbeit erstellen

Zusatzausbildung

- FH-Reife
- Ausbildung der Ausbilder nach AEVO

Vorkurse

- Mathematik (24 UE), E-CAD (32 UE), Elektrotechnik (24 UE)

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

Schulgeld pro Monat: 130 €
umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Staatlich geprüfter Techniker
DQR/EQR-Niveau 6

DAUER

2 Jahre in Vollzeit (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

8 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ZIELGRUPPE

Fachkräfte mit einschlägigem Berufsabschluss und mind. 1 Jahr Berufspraxis

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ	Vollzeit 6. September 2021 bis 31. Juli 2023	Katrin Wagner 0371 563533222 0175 7078944 katrin.wagner@bsw-mail.de

STAATLICH GEPRÜFTER TECHNIKER – FACHRICHTUNG FAHRZEUGTECHNIK

Fachschulstudium

Staatlich geprüfte Techniker der Fachrichtung Fahrzeugtechnik nehmen Aufgaben in der Systementwicklung, Systemdetaillierung, Musterentwicklung und Musteranpassung auf dem Gebiet der Kraftfahrzeugtechnik wahr und sind an Machbarkeitsstudien für die Durchführbarkeit von Projekten beteiligt. Sie sind für die Entwicklung, den Betrieb und die Wartung komplexer technischer Verfahren und Produkte im Bereich der Kraftfahrzeugtechnik verantwortlich und übernehmen Führungsaufgaben der mittleren Leistungsebene als Bindeglied zwischen Ingenieuren und Meistern.

METHODEN/INHALTE

Berufsübergreifender Bereich

- Deutsch, Englisch, Mathematik I, Wirtschafts- und Sozialpolitik

Berufsbezogener Bereich

- Montage mechanischer Baugruppen analysieren und bewerten
- Funktionen elektrischer, elektronischer, pneumatischer und hydraulischer Baugruppen erfassen, vergleichen und optimieren
- Geschäftsprozesse steuern
- Technische Informationen in einer Fremdsprache erfassen und weitergeben
- Betrieblichen Leistungsprozess gestalten
- Fahrzeugkomponenten und –baugruppen herstellen

- Instandhaltungsprozesse gestalten und überwachen
- Diagnosevorgänge konzipieren und Diagnosedaten auswerten
- Fahrzeugkomponenten nach Beanspruchung und Qualitätsstandards auslegen
- Mechatronische Systeme entwickeln
- Facharbeit erstellen

Zusatzqualifikation

- FH-Reife (Mathematik II)
- Ausbildung der Ausbilder (ADA)

Vorkurse

- Mathematik (24 UE), E-CAD (32 UE), Elektrotechnik (24 UE)

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

Schulgeld pro Monat: 130 €
umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Staatlich geprüfter Techniker
DQR/EQR-Niveau 6

DAUER

2 Jahre in Vollzeit (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

ab 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ZIELGRUPPE

Fachkräfte mit einem anerkannten Berufsabschluss lt. Zugangsberufeliste vom Sächsischen Staatsministerium für Kultus und Sport sowie mindestens 1 Jahr einschlägige Berufspraxis oder alternativ 5 Jahre einschlägige berufliche Praxis.

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	6. September 2021 bis 31. Juli 2023	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

STAATLICH GEPRÜFTER TECHNIKER – FACHRICHTUNG MASCHINENTECHNIK

Fachschulstudium

Staatlich geprüfte Techniker der Fachrichtung Maschinentechnik erarbeiten Lösungen für technische, organisatorische und betriebswirtschaftliche Aufgaben in Industrieunternehmen des Sondermaschinenbaus, des Maschinen- und Anlagenbaus oder Werkzeugbaus. Der Schwerpunkt der Aufgabengebiete liegt in den Bereichen Konstruktion und Entwicklung sowie Fertigung, wie z. B. in der Produktentwicklung- und -gestaltung, Fertigungsüberwachung, Wartung und Instandsetzung von Maschinen und Anlagen sowie dem Einkauf, Verkauf und Service von technischen Erzeugnissen.

METHODEN/INHALTE

Berufsübergreifender Bereich

- Deutsch, Englisch, Mathematik I, Wirtschafts- und Sozialpolitik, Evangelische Religion, Katholische Religion oder Ethik

Berufsbezogener Bereich

- Materialeigenschaften prüfen und bewerten
- Mechanische Bauelemente und Baugruppen konzipieren
- Produktionsanlagen analysieren und Fertigungsprozesse auswählen
- Bauteile und einfache Baugruppen konstruieren, dokumentieren und für die Fertigung vorbereiten
- Technische Systeme automatisieren
- Bauteile, Baugruppen und Systeme entwerfen, dimensionieren, auswählen
- Energieumwandlungssysteme analysieren und optimieren

- Betriebswirtschaftliche Prozesse planen, steuern und kontrollieren
- Komplexe Baugruppen, Vorrichtungen, Werkzeuge konstruieren und Fertigungstechnologien planen und gestalten
- Ausgewählte Anwendungsprojekte realisieren
- Unternehmen gründen und führen
- Personal planen und führen
- Qualitäts- und Projektmanagement durchführen
- Facharbeit erstellen

Zusatzausbildung

- Ausbildung der Ausbilder nach AEVO

Vorkurse

- Mathematik (24 UE), E-CAD (32 UE), Elektrotechnik (24 UE)

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

Schulgeld pro Monat: 130 €
umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Staatlich geprüfter Techniker
DQR/EQR-Niveau 6

DAUER

2 Jahre in Vollzeit

TEILNEHMERZAHL

8 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ZIELGRUPPE

Fachkräfte mit einschlägigem Berufsabschluss und mind. 1 Jahr Berufspraxis

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ	Vollzeit 6. September 2021 bis 31. Juli 2023	Katrin Wagner 0371 563533222 0175 7078944 katrin.wagner@bsw-mail.de

GEPRÜFTER TECHNISCHER BETRIEBSWIRT

Aufstiegsfortbildung mit IHK-Prüfung

Geprüfte Technische Betriebswirte übernehmen Führungsaufgaben an der Schnittstelle zu technischen und kaufmännischen Funktionsbereichen des Unternehmens. Sie verbinden technische und kaufmännische Fachkompetenzen und Managementwissen mit Führungskompetenzen.

Mit dieser „Doppelqualifizierung“ sind Technische Betriebswirte qualifiziert, selbstständig Unternehmenseinheiten oder einen eigenen Betrieb zu leiten.

METHODEN/INHALTE

Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess

- Aspekte der Allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Finanzierung und Investition
- Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft

Management und Führung

- Organisation und Unternehmensführung
- Personalmanagement
- Informations- und Kommunikationstechniken

Fachübergreifender technikbezogener Teil mit Projektarbeit und Fachgespräch

ZIELGRUPPE

Ingenieure, Techniker aller Fachrichtungen, Technische Fachwirte (IHK), Industriemeister (IHK), Handwerksmeister, Technische Fach- und Führungskräfte aus allen Wirtschaftsbereichen (Industrie, Handel, Dienstleistung, öffentliche Verwaltung)

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

3.900 € umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

IHK-Abschluss/IHK-Zeugnis
DQR/EQR Niveaustufe 7

DAUER

Vollzeit ab 3 Monate (Montag bis Freitag)
berufsbegleitend ab 10 Monate

TEILNEHMERZAHL

ab 5 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ/ SEMINARSTANDORT PLAUEN	Vollzeit 7. Juli bis 8. Oktober 2021 1. November 2021 bis 11. März 2022	Katrin Wagner 0371 563533222 0175 7078944 katrin.wagner@bsw-mail.de
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	Vollzeit 8. Juli bis 6. Oktober 2021 22. November 2021 bis 9. März 2022 berufsbegleitend (Freitag und Samstag) 23. April 2021 bis 5. März 2022	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

GEPRÜFTER WIRTSCHAFTSFACHWIRT

Aufstiegsfortbildung mit IHK-Prüfung

Wirtschaftsfachwirte sind begehrte Allrounder, denn die wirtschaftsübergreifende Fortbildung befähigt dazu, in Unternehmen und Wirtschaftsorganisationen unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit, niveauvolle kaufmännische Aufgaben zu übernehmen. Mit diesem Abschluss sind Sie qualifiziert, als Fach- und Führungskraft im Vertrieb, im Controlling, im Marketing, in der Führung oder Unternehmensorganisation verantwortungsvoll tätig zu sein. Wir bieten Ihnen eine fundierte Vorbereitung auf diese wichtigen Fach- und Führungsaufgaben.

METHODEN/INHALTE

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikationen

- Betriebliches Management
- Investitionen, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Führung und Zusammenarbeit

ZIELGRUPPE

Fachkräfte mit einem anerkannten Berufsabschluss in einem mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder sonstige Berufsausbildung mit langjähriger einschlägiger Berufspraxis.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

3.100 € umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

IHK-Abschluss/IHK-Zeugnis
DQR/EQR Niveaustufe 6

DAUER

Vollzeit ab 3 Monate (Montag bis Freitag)
berufsbegleitend ab 10 Monate

TEILNEHMERZAHL

5 bis 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK CHEMNITZ/ SEMINARSTANDORT PLAUEN	Vollzeit 19. Juli bis 5. November 2021	Katrin Wagner 0371 563533222 0175 7078944 katrin.wagner@bsw-mail.de
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	Vollzeit 2. August bis 8. November 2021 berufsbegleitend (Freitag und Samstag) 11. Juni 2021 bis 23. April 2022	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

GEPRÜFTER HANDELSFACHWIRT

Aufstiegsfortbildung mit IHK-Prüfung

Geprüfte Handelsfachwirte übernehmen in Groß- und Einzelhandelsunternehmen aller Wirtschaftszweige qualifizierte Fach- und Führungsaufgaben der mittleren Managementebene. Sie steuern die Prozesse im Einkauf und Verkauf und sind für die Durchführung und Kontrolle handelsspezifischer Aufgaben und Sachverhalte unter Nutzung betriebs- und personalwirtschaftlicher Instrumente verantwortlich.

METHODEN/INHALTE

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- Unternehmensführung und -steuerung
- Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation
- Handelsmarketing
- Beschaffung und Logistik

Spezialisierungsgebiete/Wahlschwerpunkte:

- Vertriebssteuerung
- Handelslogistik
- Einkauf

ZIELGRUPPE

Fachkräfte mit einem anerkannten Berufsabschluss in einem mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder sonstige Berufsausbildung mit langjähriger einschlägiger Berufspraxis.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

4.850 € umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

IHK-Abschluss/IHK-Zeugnis
DQR/EQR Niveaustufe 6

DAUER

Vollzeit in 3 Monaten (Montag bis Freitag)
berufsbegleitend in 9 Monaten

TEILNEHMERZAHL

ab 5 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	Vollzeit 29. Juni bis 14. September 2021 berufsbegleitend (Freitag und Samstag) 2. Juli 2021 bis 19. März 2022	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

GEPRÜFTER BETRIEBSWIRT

Aufstiegsfortbildung mit IHK-Prüfung

Sie möchten strategische Führungsaufgaben übernehmen? Diese Fortbildung ebnet Ihnen den Weg ins Management. Mit diesem qualifizierten Abschluss werden Sie betriebswirtschaftliche Problemstellungen und Herausforderungen im Unternehmen - insbesondere im Zusammenhang des internationalen Wettbewerbs – analysieren, bewerten und selbstständig lösen können.

METHODEN/INHALTE

Wirtschaftliches Handeln und betriebliche Leistungsprozesse

- Marketing-Management
- Bilanz- und Steuerpolitik des Unternehmens
- Finanzwirtschaftliche Steuerung des Unternehmens
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung
- Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen

Führung und Management im Unternehmen

- Unternehmensführung
- Unternehmensorganisation und Projektmanagement
- Personalmanagement

Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte mit einer erfolgreich abgelegten kaufm. IHK-Fortbildungsprüfung oder einer vergleichbaren kaufm. Fortbildungsprüfung lt. BBIG, alternativ eine staatl. oder staatl. anerkannte Prüfung an einer kaufm. Fachschule + mindestens 3 Jahre Berufspraxis.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

4.050 € umsatzsteuerbefreit
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

IHK-Abschluss/IHK-Zeugnis
DQR/EQR Niveaustufe 6

DAUER

Vollzeit ab 4 Monate (Montag bis Freitag)
berufsbegleitend ab 12 Monate

TEILNEHMERZAHL

ab 5 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FACHSCHULE FÜR TECHNIK LEIPZIG	Vollzeit 8. Februar bis 15. Juni 2021 26. Juli 2021 bis 30. November 2021 berufsbegleitend (Freitag und Samstag) 7. Mai 2021 bis 4. Juni 2022	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

bsw-Fachtagungen

aktuell, prägnant, impulsgebend



15. JUNI 2021

27. PERSONALLEITERFORUM

24. SEPTEMBER 2021

11. SÄCHSISCHER INDUSTRIEMEISTERTAG

7. OKTOBER 2021

33. AUSBILDERFORUM

8. OKTOBER 2021

24. FACHTAGUNG FÜR SEKRETARIAT UND ASSISTENZ

bsw GmbH
BERATUNG, SERVICE &
WEITERBILDUNG GmbH

Informationen, Anmeldung
www.bsw-gmbh-online.de

INTERNATIONALER SCHWEISSER – VON AUSBILDUNG BIS WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG



Kurse und Prüfungen nach Richtlinie DVS-IIW/EFW 1111

In unseren DVS-Kursstätten Pirna, Schwarzenberg und Werdau bieten wir Ihnen Schweißlehrgänge und Wiederholungsprüfungen in allen bekannten Schweißverfahren an. Die Teilnehmer werden fachkundig unter Aufsicht anerkannter Schweißlehrer in den verschiedenen Schweißverfahren ausgebildet bzw. weiterqualifiziert. Die Prüfung nach DIN EN ISO 9606-1 bzw. DIN EN ISO 9606-2 wird durch den DVS bzw. TÜV abgenommen.

METHODEN/INHALTE

- Ausbildung und Prüfung:
Internationaler Kehlnahtschweißer, Internationaler Blechschweißer,
Internationaler Rohrschweißer für die Werkstoffe Stahl, Chrom-Nickel, Aluminium, Kupfer,
Sonderlehrgänge

Angebotene Schweißverfahren nach DIN EN und Internationaler Norm (IIW):

- Gasschweißen 311 (G)
- Lichtbogenhandschweißen 111 (E)
- Metall-Aktivgasschweißen 135 (MAG)
- Metall-Inertgasschweißen 131 (MIG)
- Wolfram-Inertgasschweißen 141 (WIG)

ZIELGRUPPE

Interessierte Personen und ausgebildete Schweißer, die sich aus- bzw. weiterbilden möchten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

umsatzsteuerbefreit
Tageskurs ab 135 €
Wiederholungsprüfung ab 105 €
Lehrgang inkl. Prüfung ab 1.200 €

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

International gültige DVS- oder
TÜV-Schweißer-Prüfungsbescheinigung
nach DIN EN ISO 9606-1/2
AD200-HP3 und TRD 201

DAUER

ab 1 Tag
Lehrgang ab 10 Tage

TEILNEHMERZAHL

1 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
PIRNA	15. Februar bis 17. Dezember 2021 Termine auf Anfrage und in Abstimmung des benötigten Schweißverfahrens	Frank Weiß 03501 79800 bz-pirna@bsw-mail.de
SCHWARZENBERG		Marlen Müller-Schmidtke 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
WERDAU		Tina Wendler 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

SPS-GRUNKURS

SIMATIC S7 im TIA Portal

Der hohe Automatisierungsgrad moderner Maschinen und Anlagen setzt sowohl bei dem Bedienungs- als auch beim Montage- und Wartungspersonal ein Grundverständnis für die verwendeten Steuerungssysteme voraus. Speicherprogrammierbare Steuerungen (SPS) bilden dabei in der Regel das Herzstück dieser Anlagen. In diesem Kurs werden Grundkenntnisse der SPS-Steuerungssysteme vermittelt. Dabei wird auf die Installation der Geräte über die Struktur der Programme bis hin zu einfachen Diagnosemöglichkeiten eingegangen.

METHODEN/INHALTE

- Einführung in die speicherprogrammierbare Steuerungstechnik (SPS)
- Aufbau und Funktionsweise einer SPS, Hardwarebaugruppen
- Signalarten und Signalverarbeitung in einer SPS
- Konfigurieren und Inbetriebnehmen einer SPS-Station
- Symbolische und absolute SPS-Operanden
- Arbeiten im SIMATIC Manager, Programmiersoftware STEP 7
- Anwenden und Programmieren von logischen Grundfunktionen
- Einrichten von Zeit- und Zählfunktionen in einem SPS-Programm
- Demonstrationen an Hardware- und Software-Beispielen
- Selbstständiges Üben und Praktizieren an Original-Siemens-Hardware

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aus der Instandhaltung, Montage oder Bedienung sowie alle Fachkräfte mit Vorkenntnissen zu Steuerungssystemen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

890 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

6 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	24. bis 28. Mai 2021	Michael Petzsche 0371 5333582 bz-chemnitz@bsw-mail.de

SPS-AUFBAUKURS

SIMATIC S7 im TIA Portal

Der hohe Automatisierungsgrad moderner Maschinen und Anlagen setzt sowohl bei dem Bedienungs- als auch beim Montage- und Wartungspersonal ein Grundverständnis für die verwendeten Steuerungssysteme voraus. Speicherprogrammierbare Steuerungen (SPS) bilden dabei in der Regel das Herzstück dieser Anlagen. In diesem Kurs werden Kenntnisse der SPS-Steuerungssysteme vermittelt. Dabei wird auf die Installation der Geräte über die Struktur der Programme bis hin zu einfachen Diagnosemöglichkeiten eingegangen.

METHODEN/INHALTE

- Parametrierbare Funktionsbausteine (FB)
- Organisationsbausteine
- Systemfunktionen
- Digitale Wortverknüpfungen
- Analogwertverarbeitung
- Touch Panel projektieren im TIA Portal

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aus der Instandhaltung, Montage oder Bedienung, Fachkräfte mit Vorkenntnissen zu Steuerungssystemen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

ab 979 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

40 UE

TEILNEHMERZAHL

6 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	31. Mai bis 4. Juni 2021	Michael Petzsche 0371 5333582 bz-chemnitz@bsw-mail.de
WERDAU	7. bis 11. Juni 2021	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

ELEKTROFACHKRAFT FÜR FESTGELEGTE TÄTIGKEITEN NACH DGUV VORSCHRIFT 3

Grundmodul 1 – Fachtheorie gemäß DGUV-Vorschrift

Mit dem Lehrgang „Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten“ erwerben Fachkräfte unterschiedlicher Berufsgruppen die notwendige Voraussetzung, die für den Besuch und Abschluss eines zum Beruf passenden Fachmoduls erforderlich sind. Im Grundmodul werden notwendige Vorkenntnisse praxisnah vermittelt, z. B. die elektrotechnischen Zusammenhänge, wichtige Schutzvorkehrungen und das korrekte Verhalten bei einem Unfall. Das Grundmodul schließt mit einer Prüfung ab. Für einen Abschluss als Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten ist zusätzlich der Abschluss eines Fachmoduls notwendig.

METHODEN/INHALTE

- Grundlagen der Elektrotechnik mit Praxisübungen
- Gefahren und Wirkungen des elektrischen Stroms auf den Menschen, auf Tiere und Sachen
- Schutzmaßnahmen gegen direkte und indirekte Berührung mit elektrischen Leitungen
- Prüfung Schutzmaßnahmen nach DIN-VDE 0100 Teil 600, DIN-VDE 0701-0702
- Fach- und Führungsverantwortung
- Unfallverhütung bei Arbeiten an elektrischen Betriebsmitteln nach DGUV Vorschrift 3
- Grundlagen „Erste Hilfe“
- Abschlussprüfung und Abschlussbesprechung

ZIELGRUPPE

Nicht-Elektrofachkräfte mit abgeschlossener Berufsausbildung oder vergleichbarem Berufsabschluss in einem handwerklichen oder gewerblich-technischen Beruf gemäß DGUV Vorschrift 3/TRBS 1203, die für festgelegte Tätigkeiten nach DGUV Vorschrift 3 § 2 Abs. 3 eingesetzt werden sollen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
ab 790 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
ab 7 Tagen (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL
ab 3 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	12. bis 23. April 2021 28. Juni bis 9. Juli 2021	Michael Petzsche 0371 5333582 bz-chemnitz@bsw-mail.de
SCHWARZENBERG	5. bis 13. Juli 2021 4. bis 12. Oktober 2021 2. bis 10. Dezember 2021	Marlen Müller-Schmidtke 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
WERDAU	1. bis 12. Dezember 2021	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

ELEKTROFACHKRAFT FÜR FESTGELEGTE TÄTIGKEITEN NACH DGUV VORSCHRIFT 3

Grundmodul 1 Kompakt – Fachtheorie

Schwachstellen in puncto Arbeitssicherheit können gravierende Folgen haben. Im Schadensfall drohen Bußgelder, die Gefahr einer Strafverfolgung ist groß. Umso wichtiger ist es, die geltenden Gesetze einzuhalten. Demnach ist es nicht erlaubt, selbst kleinste elektrotechnische Aufgaben von irgendeinem Mitarbeiter ausführen zu lassen. Alle elektrotechnischen Arbeiten dürfen nur von Elektrofachkräften durchgeführt werden. Weil in vielen Betrieben regelmäßig elektrotechnische Aufgaben zu erledigen sind, wurde vom Gesetzgeber erlaubt, für gleichartige, sich wiederholende elektrotechnische Tätigkeiten, eine „Elektrofachkraft für diese festgelegten Tätigkeiten“ einzusetzen.

METHODEN/INHALTE

Mit diesem Lehrgang erwerben Fachkräfte verschiedener Berufsgruppen die theoretischen Grundlagen, die für die spätere Fachpraxis erforderlich sind.

- Grundlagen der Elektrotechnik mit Praxisübungen
- Gefahren und Wirkungen des elektrischen Stroms auf den Menschen, auf Tiere und Sachen
- Schutzmaßnahmen gegen direkte und indirekte Berührung mit elektrischen Leitungen
- Prüfung Schutzmaßnahmen nach DIN-VDE 0100 Teil 600, DIN-VDE 0701-0702
- Fachverantwortung
- Unfallverhütung bei Arbeiten an elektrischen Betriebsmitteln nach DGUV Vorschrift 3
- Grundlagen „Erste Hilfe“
- Abschlussprüfung/Abschlussbesprechung

ZIELGRUPPE

Nicht-Elektrofachkräfte aus verschiedenen Branchen der Industrie und des Handwerks, die als Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten vom Arbeitgeber eingesetzt werden sollen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

750 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

ab 3 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
LEIPZIG	14. bis 18. Juni 2021	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

ELEKTROFACHKRAFT FÜR FESTGELEGTE TÄTIGKEITEN NACH DGUV VORSCHRIFT 3

Grundmodul 2 – Allgemeine Fachpraxis

Mit dem Lehrgang erwerben Fachkräfte unterschiedlicher Berufsgruppen die notwendige Voraussetzung, die für den Besuch und Abschluss eines zum Beruf passenden Fachmoduls erforderlich sind. Es werden die notwendigen Grundkenntnisse in der praktischen Arbeit vermittelt.

Anmerkung: Wurde das Grundmodul 2 erfolgreich abgeschlossen, ist der Weg frei für die spezifische fachpraktische Ausbildung in den festgelegten Tätigkeiten im Betrieb.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

775 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

METHODEN/INHALTE

Grundkenntnisse

- Werkzeuge, Messgeräte
- Pläne, Schaltungen
- Kabel und Leitungen
- Typen, Kennzeichnung
- Belastbarkeit, Verlegebedingungen
- Biegeradien, Befestigung
- Verbindungen Schuko-, Euro-, CEE-, Gerätestecker

Allgemeine Tätigkeiten

- Herrichten von Leitungen
- Aderendhülsen, Kabelschuhen
- Anschließen von Betriebsmitteln
- Leiterarten und Querschnitte
- Schutzarten, Verschraubungen, Zugentlastung
- Geräteanschlussdosen, Motoren anschließen

- Abzweig- und Verbindungsdosen
- Messen elektrotechnischer Größen an Anlagen u. Betriebsmitteln
- Prüfung der fertigen Arbeiten DIN VDE 0100-600 und DIN VDE 0701/0702
- Sichtprüfung
- Schutzleiterwiderstand
- Isolationsfähigkeit
- Berührungsströme
- Stromaufnahme
- Fehlerstromschutzschalter
- Dokumentation
- Fehlersuche
- Körperschluss
- Schütze
- Arbeitsanweisungen für grundlegende Tätigkeiten

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

ab 3 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ZIELGRUPPE

Nicht-Elektro-Fachkräfte aus verschiedenen Branchen der Industrie, des Handwerks, die als Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten eingesetzt werden sollen und am Grundmodul 1 erfolgreich teilgenommen haben

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
LEIPZIG	21. bis 25. Juni 2021	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

ELEKTROFACHKRAFT FÜR FESTGELEGTE TÄTIGKEITEN NACH DGUV VORSCHRIFT 3

Wiederholungsschulung gemäß DGUV-Vorschrift 3

Elektrofachkräfte für festgelegte Tätigkeiten absolvieren in diesem Lehrgang die verpflichtend vorgeschriebene Wiederholung der fachlichen Unterweisung gemäß der Unfallverhütungsvorschrift DGUV-Vorschrift 3.

Diese Wiederholungsschulung stellt für Unternehmen und Mitarbeiter gleichermaßen sicher, dass die auszuführenden Tätigkeiten auch nach einiger Praxis und Routine weiterhin sicher und fachkundig ausgeführt werden.

METHODEN/INHALTE

- Abstimmung auf Einsatzgebiet notwendig!
- Wiederholung der elektrotechnischen Grundlagen
- Wiederholung sicherheitsrelevanter Vorschriften
- Neuerungen im Vorschriftenwesen
- Besprechung von Schalt- und Klemmplänen
- Praktische Unterweisung
- Besprechung von Problemen in der Praxis

ZIELGRUPPE

Fachkräfte, die in ihrem Arbeitsumfeld, beispielsweise Instandhaltung, Montage oder Service, elektrische Tätigkeiten ausführen und bereits eine Qualifikation zur Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten abgeschlossen haben.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

325 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

8 Unterrichtseinheiten

8.00 bis 15.00 Uhr

TEILNEHMERZAHL

ab 3 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
LEIPZIG	23. Februar 2021 3. August 2021	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

FACHKENNTNISNACHWEIS FÜR ELEKTROTECHNISCH UNTERWIESENE PERSON (EUP)

Fachkundenachweis nach DGUV Vorschrift 3

Die Teilnehmer erwerben den Fachkundenachweis „Elektrotechnisch unterwiesene Person“. Somit sind diese befähigt, abgeschlossene elektrische Betriebsstätten zu betreten sowie im Rahmen von Arbeitsaufträgen vorher festgelegte Tätigkeiten auszuführen. Diese können zum Beispiel das Reinigen elektrischer Anlagen bzw. elektr. Betriebsstätten, Arbeiten in der Nähe von unter Spannung stehenden aktiven Teilen sein, oder sie unterstützen befähigte Personen bei der Durchführung von regelmäßigen Wiederholungsprüfungen an Elektroanlagen und an ortsveränderlichen elektrischen Geräten sein. Am Praxistag erlernen die Teilnehmer unter anderem den praktischen Umgang mit Messgeräten.

METHODEN/INHALTE

Tag 1

- Elektrotechnische Grundlagen
- Unterweisung über die Gefahren des elektrischen Stroms
- Aufbau/Funktion wichtiger elektrotechnischer Betriebsmittel
- Schutzmaßnahmen
- Betrieb v. elektr. Anlagen gemäß DGUV Vorschrift 3, DIN VDE 01000-10, DIN VDE 0105-100
- Mögliche Tätigkeitsbereiche einer EuP
- Maßnahmen zur Ersten Hilfe
- Wissensabfrage

Tag 2 – Praxistag (optional)

- Übungen mit elektrischen Betriebsmitteln (z. B. Relais, Schütz)
- Übungen mit Messgeräten (z. B. Messung v. Strom, Spannung)
- Grundlagen Prüfung ortsveränderlicher Geräte (nach DIN VDE 0701-0702)
- Aufbau/Funktion von Schaltanlagen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, die an bzw. in der Nähe elektrischer Anlagen arbeiten sollen und über keine abgeschlossene elektrotechnische Ausbildung verfügen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

390 € bzw.

640 € (mit Praxistag)

umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

(optional +1 Praxistag in Leipzig)

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
LEIPZIG	3. bis 4. Mai 2021 9. bis 10. August 2021 8. bis 9. November 2021	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de
WERDAU	17. bis 18. Mai 2021 mit Praxistag 8. bis 9. November 2021 mit Praxistag	Tina Särchinger Telefon 03761 888030 E-Mail bz-werdau@bsw-mail.de

FACHKENNTNISNACHWEIS FÜR ELEKTROTECHNISCH UNTERWIESENE PERSON (EUP)

Wiederholungsschulung nach DGUV Vorschrift 3

Elektrotechnisch unterwiesene Personen (EuP) absolvieren in diesem Lehrgang die verpflichtend vorgeschriebene Wiederholung der fachlichen Unterweisung gemäß der Unfallverhütungsvorschrift DGUV Vorschrift 3. Diese Wiederholungsschulung stellt für Unternehmen und Mitarbeiter gleichermaßen sicher, dass die auszuführenden Tätigkeiten auch nach einiger Praxis und Routine weiterhin sicher und fachkundig ausgeführt werden.

METHODEN/INHALTE

- Wiederholung sicherheitsrelevanter Vorschriften
- Neuerungen im Vorschriftenwesen
- Praktische Unterweisung
- Besprechung von Problemen in der Praxis
- Wissensabfrage/Abschlusstest

ZIELGRUPPE

Die Wiederholungsschulung richtet sich an Elektrotechnisch unterwiesene Personen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

325 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag
8.00 bis 15.00 Uhr

TEILNEHMERZAHL

ab 3 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
LEIPZIG	23. Februar 2021 3. August 2021	Susan Morell 0341 4463535 susan.morell@bsw-mail.de

HANDLÖTTECHNIK IN DER ELEKTRONIK

In diesem Lehrgang lernen die Teilnehmer/innen die Zusammenhänge zwischen Leiterplatte, Bauteilen und Lötprozess und erwerben damit ein fundiertes Wissen über den Prozess und die Prozessfenster im handgeführten Löten. Während des Kurses werden die theoretischen und praktischen Aspekte des zuverlässigen Handlötens von bedrahteten und SMT-Bauteilen behandelt. Der praktische Teil beinhaltet die Herstellung von Handlötverbindungen mit allen derzeit favorisierten, bleifreien Lötloten.

METHODEN/INHALTE

Tag 1

- Grundlagen Weichlöten in der Elektrotechnik
- Arbeitsplatz, Umfeldbedingungen, Arbeitsschutz
- Handlötwerkzeuge und Hilfsmittel
- Richtiger Umgang mit HandlötKolben, Lötspitzenpflege
- Handhabung von Baugruppen und Leiterplatten, Materialeigenschaften
- Bauteilkunde THT-Bauteile, Leiterplatten
- Prozessparameter Handlötstation
- Topliste der Handlötprobleme, Beschädigungsrisiken
- Ein- und Auslöten, Verzinnen mit Lötbad und Löten
- Erste Lötübung
- Sichtkontrolle der Lötstellen und Inbetriebnahme
- Löten von Blechen
- Bauteilkunde SMT-Bauteile
- Zweite Lötübung
- Inbetriebnahme und eventuelle Fehlersuche

ZIELGRUPPE

Fertigungspersonal sowie Mitarbeiter aus der Nacharbeit und Sichtkontrolle (End of line).

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

370 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

4 Tage

TEILNEHMERZAHL

ab 5 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
Schwarzenberg	3. bis 6. Mai 2021	Marlen Müller-Schmidtke Telefon 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de

ELEKTROPNEUMATIK UND ELEKTROHYDRAULIK

Grundlagen

In diesem Weiterbildungslehrgang erwerben Mitarbeiter ohne elektro-technische Fachausbildung das Grundlagenwissen in der Elektropneumatik und Elektrohydraulik durch theoretische Unterweisung und praktische Übungen zur Vermeidung von Steuerungsfehlern in Anlagen und um Schutz vor Gefährdung durch den elektrischen Strom. Wir vermitteln Ihren Mitarbeitern die elektrotechnischen Zusammenhänge sowie elektrotechnische Sicherheitsmaßnahmen für Ihren Wirkungsbereich.

METHODEN/INHALTE

- Gefahren des elektrischen Stroms
- Schutzmaßnahmen gegen den elektrischen Schlag
- Grundgesetze des elektrischen Stromkreises
- Funktionsweise von Elektroventilen und Sensoren
- Schalt- und Funktionspläne lesen und skizzieren
- Aufbau einfacher Stromkreise und Schaltungen
- Fachgerechtes Zurichten von Leitungen
- Fachgerechtes Anschließen von Ventilen und Sensoren
- Funktionsanalyse von elektropneumatischen, elektrohydraulischen Steuerungen
- Fehler an elektropneumatischen und elektrohydraulischen Baugruppen eingrenzen

ZIELGRUPPE

Nicht- Elektro-Fachkräfte aus verschiedenen Branchen der Industrie und des Handwerks, die Arbeiten an elektropneumatischen oder elektrohydraulischen Anlagen ausführen sollen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

780 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

3 Tage

TEILNEHMERZAHL

5 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
SCHWARZENBERG	17. bis 19. März 2021 1. bis 3. September 2021	Marlen Müller-Schmidtke Telefon 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de

ELEKTRO-PNEUMATIK

Grundlagen

Lernen Sie mit Hilfe von Simulationssoftware und praktischen Versuchsaufbauten an unseren Testständen die Grundlagen und Anwendungen der Pneumatik kennen. Nach diesem Seminar kennen die Teilnehmer grundlegende pneumatische Bauelemente sowie deren Funktion und Aufbau. Sie können diese Bauelemente zu Schaltungen kombinieren um ausgewählte Aufgaben im Montageprozess zu realisieren. Sie sind in der Lage, pneumatische Schaltpläne auf Grundlage der gültigen Normen zu erstellen und diese umzusetzen. Schließlich können Sie pneumatische Steuerungen bewerten und optimieren.

METHODEN/INHALTE

- Sensoren in der Pneumatik und deren Anwendung
- Aufbau und Funktion elektrischer Schaltgeräte und elektropneumatischer Ventile
- Kombination von elektrischem Steuerteil und pneumatischem Leistungsteil
- Logische Grundfunktionen
- Lesen und Erstellen einfacher elektrotechnischer Schaltpläne
- Aufbau und Simulation einfacher elektropneumatischer Schaltungen
- Symboldarstellung von Geräten und Normen
- Fehlersuche und -behebung unter Berücksichtigung von Sicherheitsaspekten

ZIELGRUPPE

Auszubildende, Facharbeiter aus den Bereichen Instandhaltung, Maschinen- und Anlagenbau, Industriemontagen, Servicetechniker im Maschinen- und Anlagenbau

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
ab 890 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL
6 bis 10 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	7. bis 11. Juni 2021	Michael Petzsche 0371 5333582 bz-chemnitz@bsw-mail.de
PIRNA	8. bis 12. Februar 2021 18. bis 22. Oktober 2021	Frank Weiß 03501 79800 bz-pirna@bsw-mail.de

CNC-GRUNDLAGEN

In diesem Lehrgang erhalten die Teilnehmer, die über keine oder geringe Vorkenntnisse verfügen, einen sicheren Einstieg in die CNC-Technik. Durch theoretische und praktische Übungen erlernen die Teilnehmer Maschinen selbständig einzurichten und einfache CNC-Programme zu erstellen.

METHODEN/INHALTE

- Aufbau von CNC-Maschinen
- Maschinensteuertafel
- Koordinatensysteme und Bezugspunkte
- Werkzeugaufnahmesysteme
- Ermittlung von Koordinatenpunkten aus Zeichnungen (Koordinatentabellen)
- Absolute und inkrementale Koordinaten
- Aufbau von CNC-Programmen
- Programmieren mit HEIDENHAIN – Fräsen ITNC530
- Programmieren mit Siemenssteuerung – Sinumerik 840 D Fräsen/Drehen

ZIELGRUPPE

Metallfachkräfte, die nach Zeichnungen und unter Einbeziehung diverser CNC-Simulationsprogramme, einfache CNC-Dreh- und Fräsprogramme nach DIN 66025 erstellen möchten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

960 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

8 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
SCHWARZENBERG	12. bis 16. April 2021 2. bis 6. August 2021	Marlen Müller-Schmidtke Telefon 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de

HEIDENHAIN – KLARTEXTPROGRAMMIERUNG FÜR BAHNSTEUERUNG TNC 320, TNC 620, TNC 640/ ITNC 530

Basiskurs

Die Schulungsteilnehmer können am Ende des Kurses nach einer Werkstückzeichnung Programme im HEIDENHAIN-Klartext-Dialog erstellen und testen. Die im Kurs verwendete Steuerung ist der Programmierplatz iTNC 530.

METHODEN/INHALTE

- Basiswissen – Dateiverwaltung, Werkzeugtabelle, Datenübertragung
- Bahnfunktionen – Rechtwinklige Koordinaten, Polarkoordinaten
- Zyklen – Bohrzyklen,
- Zyklen zum Fräsen von Taschen, Zapfen und Nuten
- Zyklen zum Herstellen von Punktemuster
- SL-Zyklen
- Zyklen zur Koordinaten-Umrechnung
- Programmiertechniken
- Programmteil-Wiederholung, Unterprogrammtechnik, Verschachtelung

ZIELGRUPPE

Programmierer und Bediener von CNC-Fräsmaschinen, die über Kenntnisse im Fräsen nach Zeichnung und über CNC-Grundkenntnisse verfügen, CNC-Ausbilder.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

ab 1.315 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Gemeinsames Zertifikat der
DR. JOHANNES HEIDENHAIN GmbH und
bsw gGmbH (Werdau)

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

6 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	17. bis 21. Mai 2021	Michael Petzsche 0371 5333582 bz-chemnitz@bsw-mail.de
WERDAU	8. bis 12. März 2021 25. bis 29. November 2021	Tina Särchinger Telefon 03761 888030 E-Mail bz-werdau@bsw-mail.de

HEIDENHAIN – KLARTEXTPROGRAMMIERUNG FÜR BAHNSTEUERUNG

BAHNSTEUERUNG TNC 320, TNC 620, TNC 640/ ITNC 530

Aufbaukurs

Die Schulungsteilnehmer erweitern und vertiefen ihre Kenntnisse in den einzelnen Themenbereichen bei der Programmierung im HEIDENHAIN-Klartext-Dialog.

Die im Kurs verwendete Steuerung ist der Programmierplatz iTNC 530.

METHODEN/INHALTE

Programmiertechniken

Unterprogramme, Programmteil-Wiederholungen, Programm-Aufruf, Verschachtelungen

Zyklen-Anwendung

Beim Bohren, Gewindebohren und Gewindefräsen; Fräsen von Taschen, Zapfen und Nuten; Konturenfräsen mit SL-Zyklen, Konturzug, - Rückwärts-Programm (PGM,REV); Koordinaten-Umrechnungen und Sonderzyklen

Bearbeitung von Formen

Fräsbearbeitung mit Schaftfräser in mehreren Schnitten; Koordinaten-Umrechnungen für Fräsbearbeitungen kombinieren; Rotationssymmetrische räumliche Bearbeitungen; Zusatz-Funktionen für das Bahnverhalten

Q-Parameter-Programmierung

Prinzip und Funktionsübersicht sowie Grundfunktionen (wenn/dann-Entscheidungen mit Q-Parametern (Sprünge) und frei definierbare Tabelle)

iTNC 530

Vorstellung neuer Funktionen mit Zyklen wie Preset-Tabelle, PLANE-Funktionen, neue Bearbeitungszyklen 251-254, SL mit Konturformel, Rückwärts-Programm

ZIELGRUPPE

Programmierer und Bediener von CNC-Fräsmaschinen, die am Basiskurs B iTNC530 bzw. TNC 426/430 teilgenommen haben oder Kenntnisse im Programmieren der TNC-Steuerung besitzen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

ab 1.315 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Gemeinsames Zertifikat der DR. JOHANNES HEIDENHAIN GmbH und bsw gGmbH (Werdau)

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

6 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	22. bis 26. Februar 2021 21. bis 25. Juni 2021	Michael Petzsche 0371 5333582 bz-chemnitz@bsw-mail.de
WERDAU	15. bis 19. März 2021 1. bis 5. November 2021	Tina Särchinger Telefon 03761 888030 E-Mail bz-werdau@bsw-mail.de

SIEMENS SINUMERIK 828D/840D

Basiskurs

Der Lehrgang vermittelt den Teilnehmern Grundkenntnisse zum Aufbau und zur Bedienung von Sinumerik 840D-Steuerungen. Außerdem erhalten sie erweiterte Kenntnisse zu Programmier-techniken und werden so zu qualifizierten und fachkundigen Mitarbeitern, die professionell Sinumerik 828D/840D-Steuerungen bedienen und programmieren können.

METHODEN/INHALTE

- Bedienkomponenten und Bedienabläufe (Aufbau Steuerung, Maschinensteuertafeln, Bedienbereiche, Kanalstruktur, Betriebsarten, Anzeigen, Einrichten Werkzeuge und Nullpunkte)
- Programmierung DIN/ISO (Standard G-Funktionen, Dateitypen und Verwaltung, Koordinaten, Technologiedaten, Werkzeugkorrekturen)
- Standardzyklen (Bohren, Drehen, Fräsen)
- Frame Konzept
- Erweiterte Programmierung (Geometrieprozessor, Unterprogramme und Programmteilerwiederholung, R-Parameter, CAD-Reader DXF Datenverarbeitung, Angetriebene Werkzeuge)

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, die mit der Bedienung und Programmierung von Sinumerik-CNC-Systemen beauftragt werden

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.075 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

3 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
WERDAU	5. bis 9. Juli 2021 4. bis 8. Oktober 2021	Tina Särchinger Telefon 03761 888030 E-Mail bz-werdau@bsw-mail.de

SIEMENS SINUMERIK 840D – SHOPMILL/ SHOPTURN

Basiskurs

In dieser Schulung werden Grundkenntnisse zum Aufbau und zur Bedienung von Sinumerik-Steuerungen vermittelt. Darüber hinaus erhalten die Teilnehmer erweiterte Kenntnisse zu Programmier Techniken.

METHODEN/INHALTE

- Einführung in die Funktionalität der Steuerung
- Einführung in die Werkzeugverwaltung
- Einführung in den manuellen Bedienbereich
- Einführung in Programmaufbau, -test, -änderung, -sicherung
- Programmieren mit den Standarddreh- oder Standardfräszyklen
- Programmierung freier Konturen mit dem Konturrechner
- Zentrieren, Bohren, Gewindeschneiden
- Arbeiten mit der Funktion „Mehrfachaufspannung“
- Programmierung mit Unterprogrammen
- Arbeiten mit Transformationen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter im Bereich der Bedienung und Programmierung von Sinumerik-CNC-Systemen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

890 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

gemeinsames Zertifikat
SIEMENS AG und der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

3 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	23. bis 27. August 2021	Michael Petzsche 0371 53335 82 bz-chemnitz@bsw-mail.de
WERDAU	22. bis 26. Juni 2020 24. bis 28. August 2020	Tina Wendler 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

SINUMERIK 840 D SHOPTURN – BEDIENUNG UND PROGRAMMIERUNG

Anwenderkurs

Die Schulungsteilnehmer festigen und erweitern ihre Kenntnisse über Aufbau und Bedienung von Sinumerik- Steuerungen. Darüber hinaus erhalten Sie erweiterte Kenntnisse zu Techniken der Programmierung vermittelt.

METHODEN/INHALTE

- Einführung in die Funktionalität der Steuerung
- Einführung in die Werkzeugverwaltung
- Einführung in den manuellen Bedienbereich
- Einführung in Programmaufbau, -test, -änderung, -sicherung
- Programmieren mit den Standarddrehzyklen
- Programmierung freier Konturen mit dem Konturrechner
- Zentrieren, Bohren, Gewindeschneiden
- Programmierung mit Unterprogrammen
- Arbeiten mit Transformationen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter im Bereich der Bedienung und Programmierung von Sinumerik CNC-Systemen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

979 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

3 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	16. bis 20. August 2021	Michael Petzsche 0371 53335 - 82 bz-chemnitz@bsw-mail.de

SIEMENS SINUMERIK 840D – SHOPTURN

Anwenderkurs

Die Schulungsteilnehmer festigen und erweitern ihre Kenntnisse über Aufbau und Bedienung von Sinumerik-Steuerungen. Ihnen werden darüber hinaus erweiterte Kenntnisse zu Techniken der Programmierung vermittelt.

METHODEN/INHALTE

- Einführung in die Funktionalität der Steuerung
- Einführung in die Werkzeugverwaltung
- Einführung in den manuellen Bedienbereich
- Einführung in Programmaufbau, -test, -änderung, -sicherung
- Programmieren mit den Standarddrehzyklen
- Programmierung freier Konturen mit dem Konturrechner
- Zentrieren, Bohren, Gewindeschneiden
- Programmierung mit Unterprogrammen
- Arbeiten mit Transformationen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter im Bereich der Bedienung und Programmierung von Sinumerik-CNC-Systemen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

890 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

3 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
WERDAU	1. bis 5. März 2021	Tina Wendler 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

SIEMENS SINUMERIK 840D – RUNDSCHLEIFEN

Anwenderschulung

Die Schulung vermittelt den Teilnehmern Grundkenntnisse zum Aufbau und zur Bedienung von CNC-Rundschleifmaschinen. Sie erlernen zügiges Einrichten, sicheres Bedienen und effizientes Produzieren.

METHODEN/INHALTE

- Die Maschine und ihre Steuerung
Bedientafel und Steuerelemente, Betriebsarten, Funktionstasten und elektronisches Handrad, Einschalten und Referenzpunktfahrt, Bewegung der Achsen
- Die Schleifscheibe
Prüfen und Montieren von Schleifscheiben, Statisches Auswuchten von Schleifscheiben, Anlegen von Scheiben- und Abrichtdaten, Setzen von Nullpunkt und Abrichterkoordinatensystem, Automatisches Abrichten der Schleifscheibe
- Automatische Bearbeitung von Werkstücken
Einspannen des Werkstücks, Vorbereitung der Maschine, Setzen der Einrichtdaten, Zylindersuche und Setzen Werkstückbezug, Eingabe der Werkstück- und Zyklusdaten, Automatisches Außenrundschleifen von Werkstücken mit verschiedenen Verfahren
- Innenrundschleifen
Vorbereiten und Einrichten der Maschine zum Innenbearbeiten, Automatisches Innenrundschleifen von Werkstücken mit verschiedenen Verfahren

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aus der mechanischen Fertigung, die als Bediener oder Programmierer eingesetzt werden sollen und über Grundkenntnisse im Schleifen sowie über CNC- Grundlagen verfügen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.200 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

3 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
WERDAU	26. bis 30. April 2021 6. bis 10. Dezember 2021	Tina Särchinger Telefon 03761 888030 E-Mail bz-werdau@bsw-mail.de

FANUC I-SERIE T/M

Basiskurs

Den Lehrgangsteilnehmern wird Grundwissen zum Aufbau und zur Bedienung von Fanuc-Steuerungen nachhaltig vermittelt, und sie werden dazu befähigt Fanuc-Dreh- und Frässteuerungen professionell zu bedienen und zu programmieren.

METHODEN/INHALTE

- Grundlagen Fanuc i-Serie T/M
- Maschinenachsen, Bauarten, Arbeitsraum, Bezugspunkte
- Bedienung, Anzeigen und Betriebsarten sowie Einrichten
- Werkzeuge und Nullpunkte
- Dateiverwaltung
- Programmierung ISO G-Code
- Unterschiede in A-, B-, C-Codierung
- Werkzeugbewegung, Technologie, Koordinaten, Bahnbewegung, Interpolation
- Gewindeschneiden, Fasen, Verrunden
- Programmierung Zyklen
- Festzyklen, Mehrfach Wiederholzyklen, Konturzug

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter im Bereich Bedienung und Programmierung von Fanuc-Dreh- und Frässteuerungen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.075 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

3 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
WERDAU	8. bis 12. November 2021	Tina Särchinger Telefon 03761 888030 E-Mail bz-werdau@bsw-mail.de

FACHGERECHTE MONTAGE ELEKTRONISCHER BAUGRUPPEN

Grundwissen

Für eine fachgerechte Montage unter einem hohen Qualitätsanspruch ist es notwendig, dass die Mitarbeiter ein entsprechendes Verständnis für die ausgeführten Tätigkeiten besitzen. Dazu zählt neben den Handfertigkeiten und Kenntnissen über Maschinenbedienung auch ein Grundwissen über die verwendeten Bauteile, deren Funktion und die Auswirkungen fehlerhafter Montage. Der Kurs schafft diese Voraussetzungen und befähigt die Mitarbeiter zu einem bewussten Umgang mit Werkzeugen und Bauteilen.

METHODEN/INHALTE

- Umgang mit Elektrowerkzeugen
- Handlöten – Anwendung LötKolben und Lötstation
- Bestückung von Platinen – Baugruppenmontage
- Werkzeuge zur Konfektion von Leitungen
- Arten von Leitungen und Kabeln
- Elektrische Verbindungstechnik

ZIELGRUPPE

Fach- und Hilfskräfte in der Fertigung und Montage von elektrischen bzw. elektronischen Baugruppen sowie in der Herstellung vorkonfektionierter Leitungen und Kabel

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
500 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER
1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL
5 bis 10 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
WERDAU	27. September bis 1. Oktober 2021	Tina Särchinger Telefon 03761 888030 E-Mail bz-werdau@bsw-mail.de

3D-MESSTECHNIK – PRAXISMODUL

Qualitätssicherung in der Industrie

Wenn herkömmliche Messverfahren in der Fertigung versagen, sollte man auf 3D-Koordinatenmessgeräte zurückgreifen. Mit ihnen werden Längen- und Winkelmaße sowie Lage- und Formabweichungen wirtschaftlich und präzise geprüft. In diesem Lehrgang werden die Teilnehmer dazu befähigt, Prüfpläne zu erstellen, Messungen an 3D-Koordinatenmessgeräten vorzunehmen und unter der besonderen Berücksichtigung der Qualitätssicherung auszuwerten. Das angebotene Praxismodul am 3D-Koordinatenmessgerät von Zeiss sichert die Umsetzung des erworbenen Wissens und gibt viele Hinweise für die praktische Arbeit.

METHODEN/INHALTE

1. Qualitätsplanung, -sicherung und -merkmale
 - Statistische Prozesslenkung (SPC)
2. 3D-Koordinatenmesstechnik
 - Mathematische Grundlagen
 - Koordinatensysteme, Messelemente und Prüfmerkmale
 - Aufbau und Funktionsweise eines 3D-Messsystems
 - Darstellung und Auswertung von Messdaten
3. Praxis am 3D-Koordinatenmessgerät von Carl Zeiss
 - Erfassen von Messelementen
 - Festlegen von Bezügen
 - Raumausrichtung und Aufspannung
 - Erstellen von Prüfplänen für den CNC-Ablauf
 - Protokollausgabe

ZIELGRUPPE

Messtechniker der metallverarbeitenden Industrie und des Handwerks, die sich den Herausforderungen moderner Messtechnik stellen möchten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.200 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

3 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
WERDAU	21. bis 25. Juni 2021	Tina Särchinger Telefon 03761 888030 E-Mail bz-werdau@bsw-mail.de

FLURFÖRDERZEUGE (GABELSTAPLER)

Befähigungsnachweis nach DGUV Vorschrift 68

In diesem Lehrgang erwerben Sie nach DGUV Vorschrift 68 Ihren Fahrausweis für Flurförderzeuge. Mit einer umfassenden Ausbildung in Theorie und Praxis bereiten wir Sie auf Ihre Prüfung vor. Dieser Kurs kann nach individueller Absprache auch als Inhouse-Schulung in Ihrem Unternehmen durchgeführt werden. Sprechen Sie uns gern dazu an!

METHODEN/INHALTE

- Aufbau, Funktion von Flurförderzeugen und Anbaugeräten
- Antriebsarten und Standsicherheit
- Allgemeiner Betrieb und regelmäßige Prüfungen
- Einweisung am Gabelstapler und tägliche Einsatzprüfung
- Hinweise auf Gefahrstellen, Arbeitssicherheit
- Praktische Ausbildung nach DGUV-Grundsatz 3008/001

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, Unternehmer, Auszubildende, Interessierte, die das 18. Lebensjahr vollendet haben

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

ab 200 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Befähigungsnachweis für Flurförderzeuge

DAUER

3 Tage

TEILNEHMERZAHL

6 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	7. bis 9. April 2021, 10. bis 12. Mai 2021 30. August bis 1. September 2021	Michael Petzsche 0371 5333582 bz-chemnitz@bsw-mail.de
DÖBELN	8. bis 10. Februar 2021, 12. bis 14. April 2021 7. bis 9. Juni 2021, 2. bis 4. August 2021 4. bis 6. Oktober 2021	Frank Brückner 03431 70687911 bz-doebeln@bsw-mail.de
DRESDEN	29. bis 31. März 2021, 16. bis 18. Juni 2021 8. bis 10. September 2021	Dorothea Nicklisch 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de
PIRNA	9. bis 11. Juni 2021 18. bis 20. August 2021	Frank Weiß 03501 79800 bz-pirna@bsw-mail.de
SCHWARZENBERG	17. bis 19. Februar 2021, 21. bis 23. April 2021 16. bis 18. Juni 2021, 2. bis 4. August 2021 13. bis 15. Oktober 2021	Marlen Müller-Schmidtke 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
VOGTLAND	1. bis 3. März 2021, 17. bis 19. Mai 2021, 6. bis 8. September 2021, 8. bis 10. November 2021, 6. bis 8. Dezember 2021	Marko Graupner 03741 57150 bz-vogtland@bsw-mail.de
WERDAU	30. August bis 1. September 2021 20. bis 22. September 2021	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

FLURFÖRDERZEUGE

Jährliche Unterweisung nach DGUV Regel 100-001 Vorschrift 1 §4

Die Berufsgenossenschaft verpflichtet alle Unternehmen, ihre Mitarbeiter über die bei ihrer Arbeit auftretenden Gefahren sowie über die Möglichkeit des Arbeitsschutzes mindestens einmal jährlich zu unterweisen. Dies gilt auch oder gerade für den Bereich der Flurförderzeuge (Gabelstaplerfahrer).

METHODEN/INHALTE

- Rechtliche Grundlagen und Unfallgeschehen
- Betrieb allgemein und regelmäßige Prüfungen
- Umgang mit Last und Sondereinsätze
- Verkehrsregeln und Verkehrswege
- Einweisung, tägliche Einsatzprüfung am Gabelstapler
- Standsicherheit, Gewichtsverteilung, zulässige Lasten, Lastdiagramme
- Hinweise auf Gefahrstellen
- Aktuelle Themen

Dieser Kurs kann nach individueller Absprache auch als Inhouse-Schulung in Ihrem Unternehmen durchgeführt werden. Sprechen Sie uns gern dazu an!

ZIELGRUPPE

Alle Mitarbeiter, die mit Flurförderzeugen arbeiten bzw. eine entsprechende Ausbildung zum Führen von Flurförderzeugen absolviert haben

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
ab 30 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH
Bestätigung im Fahrausweis

DAUER
1 Tag

TEILNEHMERZAHL
5 bis 6 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
PIRNA	13. April 2021, 15. Juni 2021 2. November 2021	Frank Weiß 03501 79800 bz-pirna@bsw-mail.de
VOGTLAND	Termine nach Absprache	Marko Graupner 03741 57150 bz-vogtland@bsw-mail.de
SCHWARZENBERG	17. Februar 2021, 21. April 2021 16. Juni 2021, 2. August 2021 13. Oktober 2021	Marlen Müller-Schmidtke 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
WERDAU	22. März 2021, 6. Dezember 2021	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

LADUNGSSICHERUNG AUF STRASSENFAHRZEUGEN (VDI 2700A)

Ausbildungsnachweis

Grundsätzlich gilt, dass jeder, der mit der Verladung von Gütern betraut ist, sich auch für eine sachgerechte Ladungssicherung verantwortlich zeichnet und somit in der Pflicht steht, wirkungsvolle Ladungssicherungsmaßnahmen zu ergreifen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die gesetzlich vorgeschriebene Ladungssicherung in Theorie und Praxis nach den allgemein anerkannten Regeln der Technik. Im Thema Ladungssicherung sind Sie rundum kompetent und können die Einhaltung der Vorschriften gewährleisten. Sie kennen effektive Sicherungsmethoden und die dafür nötigen Hilfsmittel und wenden diese optimal an. Sie halten einen durchgängig hohen Sicherheitsstandard beim Thema Ladungssicherung ein und vermeiden damit Risiken bzw. schließen Unfälle aus.

METHODEN/INHALTE

- Rechtliche Vorschriften zur Ladungssicherung
- Verantwortungsbereiche und Konsequenzen
- Physikalische Grundlagen der Ladungssicherung
- Regeln und Techniken zur Ladungssicherung
- Kippgefahren erkennen und beurteilen
- Sicherungsmethoden und Sicherungskräfte
- Einrichtungen und Hilfsmittel zur Ladungssicherung
- Zurrkraftberechnung/richtiges Stauen von Gütern
- Arten der Zurrmittel
- Ladungsträger und ihre Besonderheiten
- Lastverteilungspläne
- Ermittlung der erforderlichen Sicherungskräfte
- Spezielle Ladungen sichern
- Ausführliche praktische Übungen an einem Transportfahrzeug/Transportbehälter
- Abschließende Prüfung zur Kontrolle des eigenen Wissensstandes

ZIELGRUPPE

Lademeister, Kraftverkehrsmeister, Transportunternehmer, Fuhrparkleiter, Versandleiter, Disponenten, Sicherheitsfachkräfte, Verloader und Kraftfahrer

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

430 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH und Ausbildungsnachweis gem. VDI 2700a

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

6 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	14. bis 15. September 2021	Dorothea Nicklisch 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de

LADUNGSSICHERUNG IM CONTAINER (VDI 2700 BLATT 1 UND CTU-CODE)

Die in der Vergangenheit praktizierte Ladungssicherung in Containern, auch im Binnenland, reicht inzwischen nicht mehr aus, da die etablierten Abläufe (die sich am „alten“ Code of Practice orientieren) nach dem neuen CTU-Code (Verfahrensregeln der IMO/ILO/UNECE für das Packen von Güterbeförderungseinheiten) verändert werden müssen. Viele Mitarbeiter sind weder für die Anforderungen zur Sicherung der Ware, noch hinsichtlich der Belange im Container für den Seeverkehr ausreichend geschult. Dringend müssen somit alle Personen sowie verantwortliche Praktiker aus Lager, Versand und Logistik, die täglich mit dem Beladen oder Kontrollieren von Containern auf intermodalen und internationalen Beförderungen beauftragt sind, mit dem internationalen Standard vertraut gemacht werden. Den, für das Packen und Sichern von Ladung, Verantwortlichen werden auf Grundlage des CTU-Codes und der VDI 2700 Blatt 1 Hinweise, theoretische Details sowie konkrete Maßnahmen für das sichere Packen von Güterbeförderungseinheiten (CTUs) an die Hand gegeben.

METHODEN/INHALTE

- Aktuelle relevante gesetzliche Bestimmungen und Vorschriften sowie Richtlinien, die den aktuellen Stand der Technik beim Packen von CTUs für den intermodalen Verkehr abbilden
- Wichtigste Arten korrekter Ladungssicherung für die zu verladenden Güter
- Einsatz unterschiedlicher Ladungssicherungsmittel und Techniken in Theorie und Praxis
- Möglichkeiten, die Wirksamkeit bzw. Dimensionierung einer Ladungssicherung durch Berechnung nach CTU-Code zu überprüfen
- Das erforderliche Wissen, um für die jeweilige Ladung geeigneten CTU-Typ auszuwählen
- Die Begegnung der Gefahren einer Verbreitung invasiver fremder Arten zwischen den Kontinenten
- Die Dokumentation von Schäden am Container und das Erkennen, wann ein Maß erreicht ist, das die Sicherheit der Ware, des Containers und der Umwelt in Frage stellt und ein Container zurückgewiesen und ein anderer angefordert werden muss

Praxisteil:

Sächsische Binnenhäfen Oberelbe GmbH, Alberthafen Dresden-Friedrichstadt

ZIELGRUPPE

Lademeister, Kraftverkehrsmeister, Transportunternehmer, Fuhrparkleiter, Versandleiter, Disponenten, Sicherheitsfachkräfte, Verloader und Kraftfahrer und alle Personen, die Container packen, stauen und Ladungen sichern.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

495 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH und Ausbildungsnachweis gem.

VDI 2700 Blatt 1

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

6 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	26. bis 27. Oktober 2021	Dorothea Nicklisch 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de

LADEEINHEITENBILDUNG (VDI 3968 BLATT 1-6)

Untersuchungen haben gezeigt, dass rund ein Viertel der Lkw-Unfälle auf Mängel bei der Ladungssicherung zurückzuführen sind. Vielfach werden die Ursachen dafür bereits bei der Bildung von Ladeeinheiten und Ladeeinheitensicherung gelegt. Unkenntnis und Fehleinschätzung der Versandbelastungen, wie z. B. Beschleunigung, Trägheit, Reibung, Standsicherheit usw., sind weitere Faktoren, die eine korrekte Transportsicherung verhindert. Sie werden in diesem Seminar die Grundkenntnisse der Ladungssicherung kennen lernen. Ihnen werden die gesetzlichen Vorschriften und die physikalischen Grundlagen vermittelt und anhand von Praxisbeispielen die dringliche Notwendigkeit einer sachkundigen Ladeeinheitenbildung für die Ladungssicherung entsprechend den anerkannten Regeln der Technik veranschaulicht.

METHODEN/INHALTE

- Rechtliche Grundlagen
- Verantwortungsbereiche und Konsequenzen
- Physikalische Grundlagen der Ladungssicherung
- Versandbelastungen und ihre Auswirkungen auf die Ladeeinheiten
- Eigenschaften der Ladung erkennen und beurteilen
- Zusammenhang Ladeeinheitenbildung und Ladungssicherung
- Einrichtungen und Hilfsmittel zur Ladeeinheitenbildung
- Ladungsträger und ihre Besonderheiten
- Praktische Übungen in Form von statischen Kippversuchen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aus den Bereichen Logistik, Lager, Versand, Transport und Materialwirtschaft

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

170 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH
und Ausbildungsnachweis gem.
VDI 3968 Blatt 1-6

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
DRESDEN	27. September 2021	Dorothea Nicklisch 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de

BRÜCKEN- UND PORTALKRANFÜHRER

Bedienberechtigung nach DGUV-Vorschrift 52 und 53

Erlernen der sachkundigen Bedienung von Brücken- und Portalkranen unter Zugrundelegung der physikalischen Gesetze und der Unfallverhütungsvorschriften DGUV-Vorschrift 52 und 53. Dieser Kurs kann nach individueller Absprache auch als Inhouse-Schulung in Ihrem Unternehmen durchgeführt werden. Sprechen Sie uns gern dazu an!

METHODEN/INHALTE

- Theorie
- Wichtige Rechtsvorschriften
- Verschiedene Arten von Kränen
- Physikalische Grundlagen
- Aufbau eines Kranes
- Prüfungen von Kränen und Lastaufnahmemittel
- Kranarbeiten, Anschlagen
- Abschlusstest

Praxis

- Einweisung am Kran
- Fahrübungen mit und ohne Last
- Abschlusstest

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, Unternehmer und Auszubildende, die das 18. Lebensjahr vollendet haben und entsprechende körperliche und geistige Voraussetzungen zum Führen von Brücken- und Portalkränen erfüllen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

ab 250 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Bedienberechtigung für Brücken- und Portalkräne

DAUER

2 bis 4 Tage

TEILNEHMERZAHL

4 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
PIRNA	19. bis 20. April 2021 3. bis 4. November 2021	Frank Weiß 03501 79800 bz-pirna@bsw-mail.de
SCHWARZENBERG	8. bis 9. April 2021 18. bis 19. Oktober 2021	Marlen Müller-Schmidke 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
VOGTLAND	29. bis 31. März 2021 6. bis 8. Dezember 2021	Marko Graupner 03741 57150 bz-vogtland@bsw-mail.de
WERDAU	8. bis 10. März 2021 22. bis 24. November 2021	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

BRÜCKEN- UND PORTALKRANFÜHRER

Jährliche Unterweisung nach DGUV Regel 100-100 Vorschrift 1 §4

Die Berufsgenossenschaft verpflichtet alle Unternehmen, ihre Mitarbeiter über die bei ihrer Arbeit auftretenden Gefahren sowie über die Möglichkeit des Arbeitsschutzes mindestens einmal jährlich zu unterweisen. Dies gilt auch oder gerade für den Bereich der Kranführer (Brücken- und Portalkrane).

Dieser Kurs kann nach individueller Absprache auch als Inhouse-Schulung in Ihrem Unternehmen durchgeführt werden. Sprechen Sie uns gern darauf an!

METHODEN/INHALTE

- Nichts verlernt, die Verantwortung
- Unfallstatistik – Gefahren schnell erkennen
- Der Lastschwerpunkt und die Standsicherheit
- Rechtliche Neuerungen – immer auf dem Laufenden bleiben
- Beachtung der Betriebsanleitungen und Betriebsanweisungen
- Anschlagen von Lasten und deren Hebemittel
- Praxis: speziell nach der Gefährdungsbeurteilung in Ihrem Unternehmen

ZIELGRUPPE

Alle Mitarbeiter, die mit Kränen arbeiten bzw. eine entsprechende Ausbildung zum Führen von Kränen absolviert haben.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

ab 30 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH und Bestätigung im Fahrausweis

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

5 bis 6 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
PIRNA	14. April 2021 16. Juni 2021 1. November 2021	Frank Weiß 03501 798026 bz-pirna@bsw-mail.de
VOGTLAND	Termine nach Absprache	Marko Graupner Telefon 03741 57150 E-Mail bz-vogtland@bsw-mail.de
WERDAU	17. Mai 2021 8. November 2021	Tina Särchinger 03761 888030 bz-werdau@bsw-mail.de

BEDIENER VON HEBE- UND HUBARBEITSBÜHNEN

Bedienernachweis nach DGUV Regel 100-500

Den Lehrgangsteilnehmern wird fundiertes Fachwissen im Umgang mit Hebebühnen vermittelt, das sie unter praxisähnlichen Bedingungen trainieren. Nach erfolgreichem Lehrgangsabschluss erhalten sie den Bedienerausweis für Hebe- und Hubarbeitsbühnen, der zum selbständigen Bedienen von Hebebühnen berechtigt und Rechtssicherheit gibt.

Dieser Kurs kann nach individueller Absprache auch als Inhouse-Schulung in Ihrem Unternehmen durchgeführt werden. Sprechen Sie uns gern darauf an!

METHODEN/INHALTE

- Anforderung an Arbeitssicherheit
- Auswahl und Einsatzmöglichkeiten für Hubarbeitsbühnen und andere Aufstiegsmöglichkeiten
- Aufbau und Funktion von Hubarbeitsbühnen
- Handhabung und Verhalten bei Inbetriebnahme
- Verfahren mit personenbesetzten Lastaufnahmemitteln
- Sicherungsmaßnahmen im Korb
- Arbeitseinsätze unter Praxisbedingungen mit Hubarbeitsbühnen
- Nachweis Prüfbuch

ZIELGRUPPE

Teilnehmer aus den Bereichen Garten- und Landschaftsbau, Forst, Feuerwehr, Bauhof, THW

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

299 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Bedienerausweis für Hebe- und Hubarbeitsbühnen

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

bis 6 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
VOGTLAND	22. bis 23. März 2021 15. bis 16. November 2021 13. bis 14. Dezember 2021	Marko Graupner 03741 57150 bz-vogtland@bsw-mail.de

BEDIENER VON HEBE- UND HUBARBEITSBÜHNEN

Jährliche Unterweisung nach DGUV 100-001 Vorschrift 1 §4

In der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung DGUV Vorschrift 100-001 § 4 (Unterweisung der Versicherten) wird gefordert, dass Bediener von Hubarbeitsbühnen einmal jährlich ihr Wissen auffrischen und auf den aktuellen Stand bringen. Mit diesem Kurs kommen Sie Ihrer Weiterbildungspflicht nach.

Dieser Kurs kann nach individueller Absprache auch als Inhouse-Schulung in Ihrem Unternehmen durchgeführt werden. Sprechen Sie uns gern darauf an!

METHODEN/INHALTE

- Unfallstatistik – Gefahren schnell erkennen
- Rechtliche Grundlagen
- Betriebsanweisungen für Hubarbeitsbühnen
- DGUV Vorschrift 1
- DGUV Regel 100-500
- DGUV Grundsatz 308-008

ZIELGRUPPE

Alle Mitarbeiter, die mit Hubarbeitsbühnen arbeiten bzw. eine entsprechende Ausbildung zum Bedienen von Hubarbeitsbühnen absolviert haben

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

50 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH und Bestätigung im Bedienerausweis

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

4 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
VOGTLAND	Termine nach Absprache	Marko Graupner 03741 57150 bz-vogtland@bsw-mail.de

ARBEITSSICHERHEIT BAUM I

Arbeiten mit der Motorsäge auf dem Boden (nach VSG 4.2 und 4.3)

Die Teilnehmer erhalten fundiertes Fachwissen im Umgang mit der Motorkettensäge und sie trainieren den Einsatz in der Praxis. Durch Erwerb des für Motorsägenführer erreichen sie Rechtssicherheit und erhöhen die Sicherheit im Umgang mit der Motorkettensäge.

METHODEN/INHALTE

- Einführung in die Unfallverhütungsvorschriften (GUV)
- Persönliche Schutzausrüstung
- Aufbau und Funktion der Motorsäge
- Pflege und Wartung der Motorsäge
- Ergonomisches Arbeiten mit der Motorsäge
- Arbeiten am Boden unter Praxisbedingungen
- Baumsicherheitsbeurteilung
- Aufarbeiten von Windbruch
- Arbeiten mit unter Spannung stehenden Bäumen
- Sägen von liegendem Holz
- Beurteilung von Spannungen im Holz
- Sägen unter Spannungen
- Schnitttechniken
- Schnittfolgen
- Fälltechniken
- Beurteilung von Bäumen

Voraussetzung

- gültige Eignungs- und Tauglichkeitsuntersuchung für gefährliche Baumarbeiten
- gültiger Nachweis Erste-Hilfe-Lehrgang
- Mindestalter 18 Jahre
- Eigene Schnittschutz-PSA: Handschuhe, Helm mit Visier, Schnittschutzhose EN381-5 (Klasse 1), Gehörschutz, Schnittschutzschuhe EN ISO 17249

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aus der Baubranche, den Forstbetrieben oder im GaLaBau, weitere interessierte Selbstzahler

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

560 € umsatzsteuerbefreit,
Hinweis: SVLFG-Versicherte werden mit 105 € pro Teilnehmer und Kurs bezuschusst

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Fachkundenachweis
„Motorsägenführer AS-Baum 1“

DAUER

5 Tage (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

max. 6 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
VOGTLAND	22. bis 26. Februar 2021 15. bis 19. März 2021 4. bis 8. Oktober 2021 1. bis 5. November 2021 6. bis 10. Dezember 2021	Marko Graupner 03741 57150 bz-vogtland@bsw-mail.de

ARBEITSSICHERHEIT BAUM II

Arbeiten mit der Motorsäge in der Höhe (nach VSG 4.2 und 4.3)

Die Teilnehmer/-innen erhöhen die Sicherheit beim Motorsägeneinsatz im Hubsteiger und die Rechtssicherheit durch Erwerb der Fachkundenachweise „Bedienen von Hebebühnen“ BGR 500 Kapitel 2.10 und „Arbeitssicherheit Baum II“. Der Lehrgang ist Voraussetzung für das Arbeiten mit der Motorkettensäge ohne Trenngitter im Hubsteiger für Versicherte der Berufsgenossenschaft.

METHODEN/INHALTE

- Techniken zum Stückweisen und gezielten Ablassen von Ast- und Stammteilen mit Seiltechniken
- Prüfung, um das vermittelte Wissen abzufragen und das Zertifikat auszuhändigen
- Gültiger Nachweis Erste-Hilfe-Lehrgang
- Mindestalter 18 Jahre
- Eigene Persönliche Schutzausrüstung (PSA): Handschuhe, Helm mit Visier, Schnittschutzhose EN381-5 (Klasse 1)
- Gehörschutz, Schnittschutzhose EN ISO 17249

Voraussetzung

- Fachkundenachweis für Motorsägenführer AS-Baum I
- gültige Eignungs- und Tauglichkeitsuntersuchung für gefährliche Baumarbeiten
- gültiger Nachweis Erste-Hilfe-Lehrgang

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aus der Baubranche, den Forstbetrieben oder im GaLaBau, weitere interessierte Selbstzahler

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

700 € umsatzsteuerbefreit,
Hinweis: SVLFG-Versicherte werden mit 105 EUR pro Teilnehmer und Kurs bezuschusst

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Fachkundenachweis „Motorsägenführer AS-Baum II“
Bedienerausweis für Hebe- und Hubarbeitsbühnen

DAUER

5 Tage (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

bis 6 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
(begutachtete Fortbildungsstätte der SVLFG)

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
VOGTLAND	1. bis 5. März 2021 22. bis 26. März 2021 11. bis 15. Oktober 2021 8. bis 12. November 2021 13. bis 17. Dezember 2021	Marko Graupner 03741 57150 bz-vogtland@bsw-mail.de

WALDBAUERKURS FÜR EIGENWALDBESITZER (NACH VSG 4.3)

Grundkurs Motorsäge im Gartenbau (nach VSG 4.2)

Alternativ zum 5-tägigen Kurs „AS Baum I“ können Sie einen 2-tägigen Grundkurs absolvieren. Hier lernen Sie den Umgang mit der Motorsäge für private Zwecke. Nach dem Kurs können Sie liegendes und stehendes Schwachholz bis 20 cm Brusthöhendurchmesser zersägen.

METHODEN/INHALTE

Theorie

- Aufbau und Funktion der Motorsäge
- Handwerkzeuge, Hilfsgeräte, Hilfsmittel
- Anforderungen der Unfallverhütungsvorschriften UVV
- Arbeitstechniken
- Wartung und Pflege der Motorsäge, Handgeräte, Hilfsgeräte und Hilfsmittel

Praxis

- Arbeitsvorbereitung, Ermittlung der Einsatzbedingungen
- Schnittübungen am stehenden und gefällten Schwachholz

Voraussetzungen:

- Körperliche und geistige Eignung nach VSG 1.1
- gültiger Nachweis Erste-Hilfe-Lehrgang
- Mindestalter 18 Jahre
- Eigene Schnitenschutz-PSA:
Handschuhe, Helm mit Visier, Schnitenschutzhose EN381-5 (Klasse 1), Gehörschutz, Schnitenschutzschuhe EN ISO 17249
- Eigene Benzin-Motorsäge, Akkusäge o. ä.

ZIELGRUPPE

Privatwaldbesitzer, Brennholzelbstwerber und alle, die mit einer Motorsäge arbeiten wollen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

235 € pro Teilnehmer

Hinweis: SVLFG-Versicherte werden mit 60 EUR pro Teilnehmer und Kurs bezuschusst

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

bis 6 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
(begutachtete Fortbildungsstätte der SVLFG)

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
VOGTLAND	22. bis 23. Februar 2021 15. bis 16. März 2021 4. bis 5. Oktober 2021 1. bis 2. November 2021 6. bis 7. Dezember 2021	Marko Graupner 03741 57150 bz-vogtland@bsw-mail.de

AUFBAUKURS ZUM GRUNDKURS ZUR ERREICHUNG DER FACHKUNDE AS BAUM I

Für Eigenwaldbesitzer und im Gartenbau

Bei diesem Aufbaukurs soll, ergänzend zu dem „Grundkurs Motorsäge im Gartenbau“, die zur Durchführung von gefährlichen Baumarbeiten mit der Motorsäge erforderliche weitergehende Fachkunde vermittelt werden. Der Aufbaukurs muss innerhalb von 15 Monaten nach Teilnahme am Grundkurs absolviert werden.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

385,00 EUR pro Teilnehmer
Hinweis: SVLFG-Versicherte werden mit 60 EUR pro Teilnehmer und Kurs bezuschusst

METHODEN/INHALTE

- Zusammenfassende Wiederholung der Inhalte des Grundkurses Motorsäge
- Umgang mit der Motorsäge und anderem Hilfsgerät
- Arbeitseinsätze unter Praxisbedingungen: Schneidetechnik, Fällung und Aufarbeitung
- Prüfung, um das vermittelte Wissen abzufragen und ein Zertifikat auszuhändigen

Praxis

- Arbeitsvorbereitung, Ermittlung der Einsatzbedingungen
- Fällung und Aufarbeitung am Boden
- Praktische Prüfung

Voraussetzungen:

- Teilnahme am Grundkurs Motorsäge im Gartenbau
- Gültige Eignungs- und Tauglichkeitsuntersuchung für gefährliche Baumarbeiten
- gültiger Nachweis Erste-Hilfe-Lehrgang
- Mindestalter 18 Jahre
- Eigene Schnitenschutz-PSA: Handschuhe, Helm mit Visier, Schnitenschutzhose EN381-5 (Klasse 1), Gehörschutz, Schnitenschutzschuhe EN ISO 17249
- Eigene Benzin-Motorsäge, Akkusäge o. ä.

Theorie

- Auswahl, Wartung und Pflege, bestimmungsgemäßer Einsatz
- Vertiefende Betrachtung der Anforderungen der Unfallverhütungsvorschriften hinsichtlich der Durchführung von gefährlichen Baumarbeiten
- Arbeitstechniken
- Wartung und Pflege der Motorsäge, Handgeräte, Hilfsgeräte, Hilfsmittel
- Abschlussprüfung Theorie

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Fachkundenachweis „Motorsägenführer AS-Baum I“

DAUER

3 Tage

TEILNEHMERZAHL

bis 6 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ZIELGRUPPE

Landschaftsbau, Kommunen, Privatwaldbesitzer, Brennholzbrennwerker und alle, die mit einer Motorsäge arbeiten wollen.

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
VOGTLAND	24. bis 26. Februar 2021 17. bis 19. März 2021 6. bis 8. Oktober 2021 3. bis 5. November 2021 8. bis 10. Dezember 2021	Marko Graupner 03741 57150 bz-vogtland@bsw-mail.de

MICROSOFT WORD FÜR DEN BÜROALLTAG

Einsteigerseminar

Im täglichen Büroalltag ist Word als Textverarbeitungsprogramm eines der meistgenutzten Standardprogramme. Diese Word-Schulung vermittelt Ihnen wertvolle Einblicke in die oftmals ungenutzten Möglichkeiten von Word, um Sekretariatsaufgaben schnell, sicher und zuverlässig zu erledigen.

METHODEN/INHALTE

- Symboleisten von Word
- Texteingabe und Formatierung
- Formatvorlagen für Texte
- Suchen/Ersetzen
- Tabellen einfügen und bearbeiten
- Grafiken einfügen und bearbeiten
- Rechtschreibkontrolle
- Autokorrektur
- Drucken und Druckoptimierung
- Automatisiert Textbausteine schreiben
- Eckdaten der Dokumenterstellung DIN 5008

ZIELGRUPPE

Anwender, die Briefe und Dokumente anlegen und optimieren sowie darüber hinaus Grafiken und Tabellen in Dokumente einfügen möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

240 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

3 bis 7 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
BISCHOFSWERDA	8. Februar 2021 15. März 2021 12. April 2021 10. Mai 2021	Dietmar Neumann 03594 7779613 bz-bischofswerda@bsw-mail.de
FREIBERG	13. September 2021 11. Oktober 2021	Rita Bürger 03731 692900 bz-freiberg@bsw-mail.de
DRESDEN	24. Juni 2021 26. September 2021 29. November 2021	Dorothea Nicklisch 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de
RIESA	10. Februar 2021 5. Mai 2021 8. September 2021	Carina Duve 03525 5140012 bz-riesa@bsw-sachsen.de

MICROSOFT WORD FÜR DEN BÜROALLTAG

Aufbauseminar

Sie arbeiten regelmäßig mit Word und verfügen über viel praktische Erfahrung. Deshalb wissen Sie, dass Word das Potenzial beinhaltet, um Ihnen Ihre tägliche Arbeit zu erleichtern. Dieser Word-Kurs wird Ihnen zu diesem Know-how verhelfen. Außerdem können Sie gern eigene Problemstellungen aus Ihrer Praxis mitbringen, so dass Sie die entsprechende Lösung direkt im Anschluss an diesen Word-Kurs umsetzen können.

METHODEN/INHALTE

- Serienbrieffunktion
- Autokorrektur anpassen
- Lange Dokumente
- Kopf-/Fußzeilen bearbeiten
- Seitenwechsel/Abschnittswechsel
- Inhaltsverzeichnis
- Navigation im Dokument
- Textmarken/Querverweise
- Felder
- Formatvorlagen
- Dokumentvorlagen
- Texte mit Schnellbausteinen schreiben
- Dokumente als PDF versenden
- Anpassung Text-Formatvorlagen
- Grafiken im Dokument gezielt platzieren
- Tabellen anpassen und bearbeiten

ZIELGRUPPE

Anwender, die alle Möglichkeiten von MS Word für ihren täglichen Büroalltag nutzen möchten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

ab 480 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

5 bis 7 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
BISCHOFSWERDA	15. bis 16. Februar 2021 19. bis 20. April 2021 21. bis 22. Juni 2021	Dietmar Neumann 03594 7779613 bz-bischofswerda@bsw-mail.de
FREIBERG	18. bis 19. Oktober 2021	Rita Bürger 03731 692900 bz-freiberg@bsw-mail.de
DRESDEN	31. Mai bis 1. Juni 2021 7. bis 8. Oktober 2021	Dorothea Nicklisch 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de
RIESA	10. bis 11. März 2021 8. bis 9. Juni 2021 6. bis 7. Oktober 2021	Carina Duve 03525 5140012 bz-riesa@bsw-sachsen.de

MICROSOFT WORD 2010 – THEMENWORKSHOP SERIENBRIEFERSTELLUNG

Microsoft Word macht die Serienbriefferstellung noch flexibler und leistungsfähiger. In diesem eintägigen Intensiv-Workshop erlernen Sie, wie Sie Ihre bestehende Datenquelle für Seriendrucke schnell nutzbar machen. Sie erfahren, wie Sie Serienbriefe, Adresstiketten und Listen erstellen. Der richtige und sichere Einsatz der Serienbrieffunktionen ist erklärtes Lernziel dieses Seminars. Das Wissen wird praxisnah, mit zahlreichen Übungen von erfahrenen Dozenten vermittelt.

METHODEN/INHALTE

- Grundlagen der Seriendruckfunktion
- Erstellen von geeigneten Adressdatenquellen
- Datenquelle verbinden
- Einfügen von Seriendruckfeldern
- Adressblock und Grußzeile
- Seriendruckfelder anpassen
- Datenquelle nachträglich bearbeiten
- Seriendruck Adresstiketten
- Seriendruck Briefe
- Fertigstellen des Seriendrucks

ZIELGRUPPE

Anwender, die alle Möglichkeiten von MS Word für ihren täglichen Büroalltag nutzen möchten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

325 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

3 bis 7 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
BISCHOFSWERDA	9. Februar 2021 16. März 2021 13. April 2021 11. Mai 2021	Dietmar Neumann 03594 7779613 bz-bischofswerda@bsw-mail.de
FREIBERG	14. September 2021	Rita Bürger 03731 692900 bz-freiberg@bsw-mail.de
DRESDEN	20. Mai 2021, 4. Juli 2021 28. September 2021, 14. November 2021	Dorothea Nicklisch 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de

MICROSOFT EXCEL 2010

für Anwender und Fortgeschrittene

MS Excel 2010 bietet weitreichende Funktionen, die im beruflichen Alltag oft nicht annähernd ausgeschöpft werden. Die Vielfalt der Anwendungsmöglichkeiten ist verwirrend. Erfahrungsgemäß erfolgt ein „learning by doing“, wobei oftmals nicht der effektivste Weg gefunden wird. Dabei setzen die hochwirksamen Rationalisierungseffekte erst dann ein, wenn das Ineinandergreifen der Möglichkeiten einmal richtig demonstriert und geübt wird.

METHODEN/INHALTE

- Datenanalyse
- Arbeiten mit Pivot-Tabellen
- Datenaustausch mit anderen Anwendungen
- Benutzerdefinierte Funktionen
- Arbeiten mit Makros

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, die im Berufsalltag professionell MS Excel 2010 nutzen möchten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

640 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 7 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
BISCHOFSWERDA	22. bis 23. Februar 2021 17. bis 18. Mai 2021 25. bis 26. Oktober 2021	Dietmar Neumann 03594 7779613 bz-bischofswerda@bsw-mail.de
FREIBERG		Rita Bürger 03731 692900 bz-freiberg@bsw-mail.de
RIESA	17. bis 18. März 2021 1. bis 2. Juni 2021 3. bis 4. November 2021	Carina Duve 03525 5140012 bz-riesa@bsw-sachsen.de

MICROSOFT EXCEL – FORMELN UND FUNKTIONEN

Wer mit Excel effizient arbeiten möchte, kann aus mehr als 350 Funktionen wählen. Doch welche ist die Richtige für das vorliegende Problem? Wie können Tabellen mit Formeln und Funktionen wirkungsvoll gestaltet werden? Unser Seminar hilft Ihnen bei der Auswahl und Kombination der wichtigsten Funktionen für Ihren täglichen Arbeitsablauf.

METHODEN/INHALTE

Basiswissen

- Formeln und Funktionen eingeben
- Verschiedene Bezugsarten einsetzen
- Fehler finden und korrigieren

Funktionen

- Statistische Funktionen
- Matrixformeln und -funktionen
- Datenbank- und Textfunktionen
- Logikfunktionen, Informationsfunktionen und Konstruktionsfunktionen

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Excel-Anwendern an, die das Programm über die Grundfunktionen hinaus professionell nutzen möchten. Die besten Grundkenntnisse für dieses Seminar bringen Sie mit, wenn Sie das Seminar Microsoft Excel 2010 für Anwender und Fortgeschrittene besucht haben oder über vergleichbare Kenntnisse verfügen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

299 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

2 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	26. Februar 2021, 23. April 2021, 28. Mai 23. Juli, 27. August 2021, 22. Oktober 2021, 26. November 2021	Theo Klems 0351 4250292 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	7. April 2021, 5. Mai 2021, 3. Juni 2021, 4. August 2021, 1. September 2021, 3. November 2021	
LEIPZIG	10. März 2021, 9. Juni 2021, 7. Juli 2021, 8. September 2021, 13. Oktober 2021, 8. Dezember 2021	
RIESA	2. März 2021, 6. Mai 2021, 15. Juni 2021, 14. September 2021, 9. November 2021	Carina Duve 03525 5140012 bz-riesa@bsw-sachsen.de

MICROSOFT EXCEL – ANALYSIEREN MIT PIVOT-TABELLEN

In den Pivot-Tabellen finden Sie ein Instrument zur Analyse und Aufbereitung Ihrer Daten. Eine Pivot-Tabelle stellt aufgrund der verwendeten Verbindung zwischen Daten oder Objekten in den Datenfeldern die Ausgangsdaten in verdichteter, zusammengefasster Form dar. Sie ist ein Hilfsmittel, um umfangreiche Datenmengen schnell und flexibel auf überschaubare Größen zu reduzieren und Auswertungen mit hoher Aussagekraft durchzuführen, ohne die Ausgangsdaten bzw. -tabelle(n) ändern zu müssen.

METHODEN/INHALTE

- Daten filtern
- Pivot-Tabellen aus Excel-Daten erstellen
- Pivot-Tabellen auswerten und anpassen
- Darstellung von Pivot-Tabellen ändern
- Pivot-Tabellen mithilfe eines Datenmodells erstellen
- Pivot-Charts nutzen

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Anwender mit Excel-Grundkenntnissen, die vielfältige Analyse-tools von Microsoft Excel für ihre tägliche Arbeit einsetzen möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

429 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

2 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	20. Februar 2021, 17. April 2021, 21. April 2021, 16. Juni, 18. August 2021, 24. November 2021	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	10. Februar 2021, 14. März 2021, 19. Mai 2021, 11. August 2021, 8. September 2021, 13. Oktober 2021	
LEIPZIG	24. März 2021, 28. April 2021, 28. Juli 2021, 27. Oktober 2021, 1. Dezember 2021	
RIESA	16. Februar 2021, 14. April 2021, 16. Juni 2021, 16. September 2021, 14. Oktober 2021, 7. Dezember 2021	Carina Duve 03525 5140012 bz-riesa@bsw-sachsen.de

MICROSOFT EXCEL – PROGRAMMIERUNG MIT VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS (VBA)

Grundlagenkurs für Einsteiger

Microsoft Visual Basic dient der Vereinfachung und Automatisierung der Arbeit in Excel, Word, Access und anderen Office-Programmen. Nutzen Sie die leicht zu erlernende Programmiersprache VBA (Visual Basic For Applications), um z. B. immer wiederkehrende Abläufe zu vereinfachen, Abfragen und Aktualisierungen zu programmieren und daraus Statistiken zu erstellen. Dadurch wird die Effektivität erhöht und es steigt vor allem auch die Qualität der Arbeit.

METHODEN/INHALTE

Makros aufzeichnen

- Automatisierung – Makros aufzeichnen, ausführen und speichern
- Makros starten und Sicherheitseinstellungen

Makros mit dem Visual Basic-Editor programmieren

- Der Visual Basic-Editor
- Makros bearbeiten und verwalten
- Grundlegende Programmelemente
- Programmieren mit dem Visual Basic-Editor
- Kontrollstrukturen
- Prozeduren und Funktionen

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar richtet sich an Anwender mit sehr guten Excel-Kenntnissen und Entwickler im Office-Bereich.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

799 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

2 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	3./5. Mai 2021, 5./7. Juli 2021, 4./6. Oktober 2021	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	24./26. März 2021, 26./28. Mai 2021 23./25. September 2021, 24./26. November 2021	
LEIPZIG	7./9. April 2021, 4./6. August 2021, 1./3. Dezember 2021	
RIESA	19. bis 20. Mai 2021, 21. bis 22. September 2021	

MICROSOFT OUTLOOK – BÜROORGANISATION LEICHT GEMACHT

Outlook ist das meist genutzte E-Mail-Programm der Welt. Jedoch geht Outlook mit seinen Funktionen weit über die E-Mail-Verwaltung hinaus. Es bietet mit den Modulen Kalender, Aufgaben und Kontakte wichtige Zusatzfunktionen mit Potenzial für große Effizienzgewinne.

METHODEN/INHALTE

- Mails senden und empfangen
- Kontakte und das Adressbuch verwalten
- Termine und Aufgaben planen
- Organisation und Automatisierung
- Zugriff und Individualisierung

ZIELGRUPPE

Das Seminar ist für Teilnehmer konzipiert, die Microsoft Outlook für die Verwaltung von E-Mails, Arbeitsaufgaben, Terminen und Kontakten einsetzen möchte.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

349 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

ab 1 Tag

TEILNEHMERZAHL

2 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
BISCHOFSWERDA	15. bis 16. Februar 2021, 19. bis 20. April 2021, 21. bis 22. Juni 2021, 18. bis 19. Oktober 2021	Dietmar Neumann 03594 7779613 bz-bischofswerda@bsw-mail.de
CHEMNITZ	4. März 2021, 6. Mai 2021, 3. Juni 2021, 5. August 2021, 7. Oktober 2021, 4. November 2021	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	10. März 2021, 14. April 2021, 19. Mai 2021, 14. Juli 2021, 8. September 2021, 13. Oktober 2021	
LEIPZIG	16. März 2021, 20. April 2021, 20. Juli 2021, 21. September 2021, 19. Oktober 2021, 16. November 2021	
DRESDEN	30. Juni 2021, 30. September 2021	Dorothea Nicklisch 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de
RIESA	11. Mai 2021, 9. September 2021	Carina Duve 03525 5140012 bz-riesa@bsw-sachsen.de

MICROSOFT POWERPOINT 2010

Einsteigerseminar

MS PowerPoint 2010 bietet weitreichende Funktionen, die im beruflichen Alltag oft nicht annähernd ausgeschöpft werden. Die Vielfalt der Anwendungsmöglichkeiten ist verwirrend. Erfahrungsgemäß erfolgt ein „learning by doing“, wobei oftmals nicht der effektivste Weg gefunden wird. Dabei setzen die hochwirksamen Rationalisierungseffekte erst dann ein, wenn das Ineinandergreifen der Möglichkeiten richtig demonstriert und geübt wird.

METHODEN/INHALTE

- Arbeitsumgebung von PowerPoint 2010
- Präsentation erstellen und verwalten
- Verwendung verschiedener Folieninhalte
- Animationen und Folienübergänge
- Erstellen und Arbeiten mit Masterfolien
- Präsentation vorführen
- Allgemeine Tipps für Gestaltung und Aufbau einer Präsentation

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, die Präsentationen professionell erstellen möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

480 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

ab 1 Tag

TEILNEHMERZAHL

4 bis 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
BISCHOFSWERDA	9. Februar 2021, 16. März 2021, 13. April 2021, 11. Mai 2021, 14. September 2021, 12. Oktober 2021	Dietmar Neumann 03594 7779613 bz-bischofswerda@bsw-mail.de
DRESDEN	22. bis 23. April 2021, 7. bis 8. Juni 2021, 30. bis 31. August 2021, 13. bis 14. Dezember 2021	Dorothea Nicklisch 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de
FREIBERG	7. bis 8. Juni 2021 4. bis 5. Oktober 2021	Rita Bürger 03731 692900 bz-freiberg@bsw-mail.de
RIESA	20. bis 21. April 2021 10. bis 11. November 2021	Carina Duve 03525 5140012 bz-riesa@bsw-sachsen.de

MICROSOFT PROJECT – GRUNDLAGENKURS FÜR EINSTEIGER

Als strategisches Planungstool bietet Ihnen Microsoft Project viele Möglichkeiten zur effizienten Leitung und Steuerung von Projekten unterschiedlichster Art. Es erleichtert Ihnen das Planen, Überwachen und Auswerten Ihrer Projekte. Nach unserer Schulung können Sie selbstständig Projektpläne erstellen, bearbeiten und einfache Kosteninformationen eingeben. Sie kennen den Leistungsumfang und können unterschiedliche Informationen ausdrucken und Pläne formatieren.

METHODEN/INHALTE

Basiswissen

- Grundlagen des Projektmanagements
- Erste Schritte mit Microsoft Project
- Microsoft Project kennenlernen
- Projekte anlegen
- Projekte erstellen
- Vorgangsbeziehungen definieren
- Ansichten in Microsoft Project nutzen
- Ansichten, Tabellen und Masken
- Tabellen sortieren und filtern
- Ansichten und Berichte drucken

ZIELGRUPPE

Projektleiter und Projektmitarbeiter, die ihre Projekte mit Microsoft Project verwalten möchten, gute Grundkenntnisse in einem anderen Office-Programm sind von Vorteil. Vorkenntnisse in Microsoft Project sind nicht erforderlich.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

699 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

2 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	9. bis 10. Februar 2021, 10. bis 11. März 2021, 14. bis 15. April 2021, 9. bis 10. Juni 2021, 14. bis 15. Juli 2021, 15. bis 16. September 2021, 13. bis 14. Oktober 2021	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	1. bis 2. Februar 2021, 1. bis 2. März 2021, 3. bis 4. Mai 2021, 7. bis 8. Juni 2021, 2. bis 3. August 2021, 6. bis 7. September 2021, 1. bis 2. November 2021,	
LEIPZIG	18. bis 19. März 2021, 20. bis 21. April 2021, 1. bis 2. Juli 2021, 19. bis 20. August 2021, 16. bis 17. September 2021, 18. bis 19. November 2021	
RIESA	23. bis 24. März 2021, 27. bis 28. April 2021, 25. bis 26. Mai 2021, 28. bis 29. August 2021, 19. bis 20. September 2021, 15. bis 16. November 2021	Carina Duve 03525 5140012 bz-riesa@bsw-sachsen.de

MICROSOFT PROJECT – AUFBAUKURS FÜR FORTGESCHRITTENE

In unserem Seminar werden Ihnen weiterführende Techniken und Methoden zur Projektplanung und Steuerung mit MS Project vermittelt. Dazu gehören z. B. die Mehrprojektplanung, Projektkosten überwachen, Berichte erstellen und bearbeiten, Projekte individuell anpassen sowie Basis- und Zwischenpläne einrichten.

METHODEN/INHALTE

Projekte erstellen

- Mit Ressourcen arbeiten
- Die Kalender von Project nutzen

Projektdetails ausarbeiten

- Spezielle Terminplanung
- Kapazitätsabgleich der Ressourcen

Projekte überwachen

- Projekte verfolgen und kontrollieren
- Projektkosten überwachen

Microsoft Project effektiv nutzen

- Projektinformationen hervorheben
- Project individuell anpassen

ZIELGRUPPE

Projektleiter und -mitarbeiter, die den Microsoft Project-Grundkurs besucht haben oder vergleichbare Kenntnisse mit Microsoft Project mitbringen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

799 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

2 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	22. bis 23. Februar 2021, 26. bis 27. April 2021, 31. bis 1. Juni 2021, 26. bis 27. Juli 2021, 27. bis 28. September 2021, 25. bis 26. Oktober 2021, 22. bis 23. November 2021	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	17. bis 18. März 2021, 21. bis 22. April 2021, 16. bis 17. Juni 2021, 21. bis 22. Juli 2021, 22. bis 23. September 2021, 20. bis 21. Oktober 2021	
LEIPZIG	15. bis 16. Februar 2021, 19. bis 20. April 2021, 21. bis 22. Juni 2021, 19. bis 20. Juli 2021, 20. bis 21. September 2021, 18. bis 19. Oktober 2021 13. bis 14. Dezember 2021	
RIESA	23. bis 24. Februar 2021, 30. bis 31. März 2021, 7. bis 8. April 2021, 25. bis 26. August 2021, 12. bis 13. Oktober 2021	Carina Duve 03525 5140012 bz-riesa@bsw-sachsen.de

LEXWARE FINANCIAL OFFICE/OFFICE PLUS

Einsteigerseminar

Das Ziel dieses Seminars ist der Einstieg in die Anwendung des Programms: Es wird fundiertes theoretisches Know-how von der Stammdatenpflege über die Bearbeitung der laufenden Geschäftsvorfälle bis zu den vorbereitenden Abschlussbuchungen vermittelt. Darüber hinaus erhalten die Teilnehmer konkrete Anwenderkenntnisse durch Simulation am PC.

METHODEN/INHALTE

- Organisation der Buchhaltung wie z. B. Vorbereitung der Unterlagen, Grundeinstellungen, Buchungsvorlagen, Belegnummernkreise, Kontenplan
- Buchungserfassung – Stapelbuchung, Dialogbuchen, Eröffnungsbuchungen, Buchen von Belegen
- Buchungen von Kassenbelegen mit Kassenbericht
Auswertungen u. a. Umsatzsteuervoranmeldung, BWA, GuV und Bilanz, Statistikauswertung
- Besondere Buchungen: Buchen mit Kostenstellen, Budgetverwaltung, Schnellbuchungsmaske, Jahresabschluss
- Datentransfer (Datenimport und Datenexport)

ZIELGRUPPE

Kaufmännische Angestellte und Kleinunternehmer, die Geschäftszahlen jederzeit überblicken müssen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

640 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

3 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
BISCHOFSWERDA	25. bis 26. März 2021 14. bis 15. Oktober 2021	Dietmar Neumann 03594 7779613 bz-bischofswerda@bsw-mail.de
FREIBERG		Rita Bürger 03731 692900 bz-freiberg@bsw-mail.de
DRESDEN	12. bis 13. Juli 2021 22. bis 23. November 2021	Dorothea Nicklisch 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de

FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN

Grundkurs

Das zweitägige Grundlagenseminar macht Sie mit der Verbuchung von Geschäftsvorfällen in Erfolgs- und Bestandskonten vertraut. Sie lernen die Methoden und grundlegende Organisation des Rechnungswesens kennen.

METHODEN/INHALTE

Rechnungswesen

- Grundbegriffe und Aufgaben
- Statistik, Planungsrechnung
- Controlling
- Einkunftsarten

Buchführung

- Grundbegriffe und Aufgaben, Handels- und Steuerrecht, Buchführungspflicht
- GoB, Aufbewahrungspflichten, Inventur und Inventar, Bilanz
- Werteveränderungen, Bestandsrechnung

- Auflösung der Bilanz in Bestandskonten
- Buchungsregeln und Buchungssätze
- Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto
- Erfolgskonten, Gewinn- und Verlustkonto

Kosten- und Leistungsrechnung

- Grundbegriffe und Aufgaben
- Gesamtkosten- und Umsatzkostenverfahren
- Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Deckungsbeitrags- und Prozesskostenrechnung

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

899 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

1 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ZIELGRUPPE

Das Seminar ist insbesondere für Anfänger und Einsteiger ohne Vorkenntnisse geeignet, die einen Überblick über die Organisation im Rechnungswesen benötigen.

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	27. bis 28. Mai 2021 10. bis 11. November 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de
RIESA	3. bis 4. März 2021 20. bis 21. April 2021 11. bis 12. Oktober 2021	

FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN

Aufbaukurs

Machen Sie sich mit den Verfahren der Buchführung und Bilanzanalyse vertraut und lernen Sie, wie ein Jahresabschluss erstellt wird und welche Kennzahlen eine fundierte Beurteilung der Vermögensstruktur, Liquidität, Finanz- und Ertragskraft sowie Kreditwürdigkeit ermöglichen.

METHODEN/INHALTE

Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung

- Bilanzkennzahlen berechnen und bewerten
- Aussagegehalt der Bilanzen und GuV verstehen
- Bewertungsgrundsätze
- Liquidität und Rentabilität
- Steuerbilanzierung

Buchführung

- Unterscheidung zwischen externem und internem Rechnungswesen
- Gesetzesgrundlage nach Handels- und Steuerrecht
- GoB – Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Bilanz und GuV

- Bilanzanalyse und Bilanzpolitik
- Anhang und Lagebericht zur Bilanz
- Unterscheidung zwischen handels- und steuerrechtlichem Jahresabschluss
- Bilanzierung nach HGB
- Jahresabschluss-Analyse und Auswirkung der Ausweisung von Vermögen, Gewinn und Steuern
- Lesen des Jahresabschlusses und Identifikation von Unternehmensrisiken sowie Ableitung von unternehmerischen Handlungsoptionen

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die Kenntnisse in der Buchführung und Bilanzanalyse erwerben möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

899 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

1 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	18. bis 19. März 2021 23. bis 24. Juni 2021 21. bis 22. Oktober 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de
RIESA	5. bis 6. Mai 2021 9. bis 10. Juni 2021 3. bis 4. November 2021	

BUCHFÜHRUNG

Intensivkurs

Lernen Sie die theoretischen Grundlagen der Buchhaltung anhand praxisnaher Beispiele kennen. Sie erhalten einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen der Buchhaltung und Bilanzierung und sind in der Lage die wichtigsten Belegarten zu buchen.

METHODEN/INHALTE

Buchführung

- Aufgaben und Anforderungen der doppelten Buchführung
- Gesetzliche Grundlagen aus HGB und dem Steuerrecht, GOB
- Erfassung und Ablage, Form und Inhalt von Belegen
- Organisation der eigenen Buchführung und Rechnungslegung, Buchführung per EDV, Bestandsaufnahme, Eröffnungsbilanz und Auflösung der Bilanz in Konten, Kontenrahmen

Buchungen

- Buchführungstechnik: Soll und Haben, Einnahmen und Ausgaben
- Kontenklassen, Erfassung und Buchung von Geschäftsvorfällen

- Buchung auf Bestandskonten, Buchung von Kosten und Erlösen
- Umsatzsteuer buchen, Buchung im Waren- und Zahlungsverkehr
- Personalebuchungen, Privatkonto, Rechnungsabgrenzungsposten
- Rückstellungen, Rücklagen, Sonderposten mit Rücklageanteil
- Private Sachentnahme, Darlehen und Verbindlichkeiten, Umsatzsteuer, Übungen

Bilanz

- Aktiva und Passiva

Jahresabschluss und dessen Vorbereitung

- Inventur, vorbereitende Arbeiten und Korrekturen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.599 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

4 Tage

TEILNEHMERZAHL

1 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ZIELGRUPPE

Das Seminar ist insbesondere für Anfänger und Einsteiger ohne Vorkenntnisse geeignet, die einen Überblick die Organisation im Rechnungswesen benötigen.

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	16. bis 19. März 2021 25. bis 28. Mai 2021 4. bis 7. Oktober 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de
RIESA	16. bis 19. Februar 2021 27. bis 30. April 2021 6. bis 9. September 2021	

KOSTEN- UND LEISTUNGSRECHNUNG

Lernen Sie das fachliche Handwerkszeug der Kosten- und Leistungsrechnung kennen und erfahren Sie, wie die daraus gewonnenen Informationen für die operative Steuerung des Unternehmens und Ableitung von Wettbewerbsvorteilen verwendet werden. Wir machen Sie fit bei der Zuschlagskalkulation von Herstellungs-, Selbstkosten und Verkaufspreisen.

METHODEN/INHALTE

Ziel und Zweck der Kosten- und Leistungsrechnung

- Aufgaben und Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kalkulation von Erzeugnissen und Handelswaren

Kostenarten in der Kosten- und Leistungsrechnung

- Einzel- und Gemeinkosten, variable und fixe Kosten
- Kalkulatorische Kosten, Primär- und Sekundärkosten

Systeme der Kosten- und Leistungsrechnung

- Vollkostenrechnung, Deckungsbeitragsrechnung als Teilkostenrechnung
- Projektkostenrechnung, Vor- und Nachkalkulation
- Periodenrechnung

Maschinenstundensatzrechnung
Äquivalenzziffernkalkulation

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

899 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

1 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ZIELGRUPPE

Das Seminar eignet sich für Einsteiger in die Kosten- und Leistungsrechnung.

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	22. bis 23. April 2021 7. bis 8. Juni 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de
RIESA	9. bis 10. März 2021 3. bis 4. Mai 2021 27. bis 28. September 2021	

PROZESSKOSTENRECHNUNG

Sind Sie dazu angehalten in Ihrem Unternehmen Fertigungszeiten zu kürzen und Prozesse zu optimieren, um Kostenvorteile und damit marktfähige Preise zu generieren? Dann liefert Ihnen unser Seminar zur Prozesskostenrechnung das Handwerkszeug für die Entwicklung markt- und kundenorientierter Produkte.

METHODEN/INHALTE

- Ziel, Aufgaben und Vorgehensweise bei der Prozesskostenrechnung und target costing (Zielkostenrechnung)
- Kennzahlenauswahl zum Kennzahlenvergleich mit anderen Unternehmen (Benchmarks)
- Durchführung des Soll-/Ist-Vergleichs zu Prozesskosten-Kennzahlen
- Abweichungsanalyse und Ableitung von Maßnahmen
- Vorgehensweise bei der Zerlegung, Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Ermittlung der Kosten je Teilprozess
- Praxisbeispiele und Übungen

ZIELGRUPPE

Das Seminar eignet sich für Fach- und Führungskräfte im Bereich Rechnungswesen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

899 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

1 bis 10 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
MEISSEN	25. bis 26. Februar 2021 15. bis 16. April 2021 14. bis 15. Oktober 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de
RIESA	30. bis 31. März 2021 21. bis 22. September 2021	

ADOBE INDESIGN – GRUNDLAGENKURS FÜR EINSTEIGER

Adobe InDesign ist ein professionelles Layout- und Satzprogramm, dessen Möglichkeiten Sie in diesem Seminar kennenlernen. Sie erstellen eine erste eigene Anzeige, ein Prospekt, eine Katalogseite und vieles mehr. Dabei erfahren Sie, wie Sie die professionellen Typografie- (Schriftgestaltung) und Designmöglichkeiten für Ihre Aufgaben einsetzen.

METHODEN/INHALTE

Erste Schritte mit InDesign

Layout-Hilfen verwenden

- Layout festlegen
- Professionelle Layout-Tools verwenden

Mit Texten und Tabellen arbeiten

- Textrahmen und Text bearbeiten, Text formatieren
- Formaten und Vorlagen nutzen
- Mit Tabellen und Objekten arbeiten

Rahmen und individuelle Pfade erstellen

- Objekte auswählen und gestalten
- Objekte transformieren und positionieren
- Grafiken und verankerte Objekte
- Mit Farben und Verläufe arbeiten
- Mit Ebenen arbeiten

Dokumente fertigstellen

- Verzeichnisse und Verweise verwenden
- Dokumente für den Druck aufbereiten
- Werkzeuge im Überblick

ZIELGRUPPE

Grafiker, Designer, Mediengestalter, Mitarbeiter aus den Bereichen Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Multimedia, Druckvorstufe sowie andere kreativ Interessierte

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

599 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

2 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	17. bis 18. Februar 2021, 17. bis 18. März 2021, 21. bis 22. April 2021, 16. bis 17. Juni 2021, 18. bis 19. August 2021, 15. bis 16. September 2021, 20. bis 21. Oktober 2021	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	4. bis 5. März 2021, 6. bis 7. Mai 2021, 1. bis 2. Juli 2021, 2. bis 3. September 2021, 7. bis 8. Oktober 2021, 4. bis 5. November 2021	
LEIPZIG	15. bis 16. April 2021, 10. bis 11. Juni 2021, 8. bis 9. Juli 2021, 9. bis 10. September 2021, 15. bis 16. Oktober 2021,	
RIESA	3. bis 4. März 2021, 12. bis 13. Mai 2021, 23. bis 24. Juli 2021, 1. bis 2. September 2021, 17. bis 18. November 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de

ADOBE ILLUSTRATOR – GRUNDLAGENKURS FÜR EINSTEIGER

Für die Erstellung anspruchsvoller Grafiken und Illustrationen ist Adobe Illustrator das professionelle Mittel der Wahl. Unser Grundlagenkurs ermöglicht Ihnen den optimalen Einstieg in das Programm. Im Seminar erstellen Sie Logos, Grafiken und Charts in scharfer Vektorqualität und gestalten komplette Seiten für Printmedien.

METHODEN/INHALTE

- Grundlegende Programmfunktionen einsetzen
- Arbeitshilfen verwenden
- Objekte zeichnen, auswählen und transformieren
- Pfade zeichnen und editieren
- Ebenen und Schnittmasken nutzen
- Mit Farben, Flächen und Konturen arbeiten
- Farbverläufe, Muster und Transparenzen verwenden
- Text erzeugen und bearbeiten
- Bilder importieren und bearbeiten
- Zeichnungen für die Ausgabe vorbereiten

ZIELGRUPPE

Grafiker, Designer, Mediengestalter, Mitarbeiter aus den Bereichen Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Multimedia, Druckvorstufe sowie andere kreativ Interessierte

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

599 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

2 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	15. bis 16. März 2021, 19. bis 20. April 2021, 21. bis 22. Juni 2021, 19. bis 20. Juli 2021, 20. bis 21. September 2021, 29. bis 30. November 2021	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	1. bis 2. März 2021, 3. bis 4. Mai 2021, 5. bis 6. Juli 2021, 2. bis 3. August 2021, 7. bis 8. September 2021, 1. bis 2. November 2021	
LEIPZIG	8. bis 9. März 2021, 6. bis 7. Mai 2021, 14. bis 15. Juni 2021, 12. bis 13. Juli 2021, 13. bis 14. September 2021, 11. bis 12. Oktober 2021,	
RIESA	20. bis 21. Mai 2021, 23. bis 24. September 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de

ADOBE PHOTOSHOP – GRUNDLAGENKURS FÜR EINSTEIGER

Adobe Photoshop ist im Bereich der professionellen Bildbearbeitung der weltweite Marktführer. In unserem Seminar lernen Sie, wie Sie Bilder nachbearbeiten, für Druck und Web aufbereiten und Photoshop als Gestaltungswerkzeug nutzen.

METHODEN/INHALTE

- Grundlegende Programmfunktionen
- Bildausrichtung und Perspektive ändern
- Einfache und fortgeschrittene Auswahltechniken
- Mit Ebenen arbeiten
- Bilder retuschieren und künstlerisch bearbeiten
- Fotomontagen erstellen
- Mit Pfaden, Vektor- und Textobjekten arbeiten
- Bilder für die Ausgabe vorbereiten
- Camera Raw
- Werkzeuge im Überblick

ZIELGRUPPE

Der Grundkurs richtet sich an Einsteiger aus den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Grafik, Kommunikationsdesign, Mediengestaltung, Webentwicklung oder auch Fotografie, die das Programm verstehen und sicher anwenden möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

649 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

2 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	28. bis 29. April 2021, 23. bis 24. Juni 2021, 29. bis 30. September 2021, 24. bis 25. November 2021	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	10. bis 11. März 2021, 19. bis 20. Mai 2021, 9. bis 10. Juni 2021, 10. bis 11. August 2021, 8. bis 9. September 2021, 13. bis 14. November 2021	
LEIPZIG	17. bis 18. Februar 2021, 21. bis 22. April 2021, 26. bis 27. Mai 2021, 21. bis 22. Juli 2021, 18. bis 19. August 2021, 22. bis 21. Oktober 2021,	
RIESA	17. bis 18. Juni 2021, 26. bis 27. Oktober 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de

GRUNKURS DER PROGRAMMIERUNG C#

Der Kurs verschafft dem Anwender einen Überblick über die Softwareerstellung und zeigt verschiedene Methoden und Werkzeuge für die Entwicklung von Programmen. Grundlegende Daten- und Kontrollstrukturen der Programmiersprachen und deren Verwendung werden behandelt. Der Seminarteilnehmer erhält eine verständliche Einführung in die objektorientierte Programmierung.

METHODEN/INHALTE

- Visual C# und .NET
- Projekte in Visual Studio
- Anwendungen erstellen
- Benutzeroberflächen gestalten
- Sprachgrundlagen von C#
- Kontrollstrukturen
- Klassen, Felder und Methoden
- Kapselung, Konstruktoren und Namensräume
- Vererbung
- Polymorphismus
- Schnittstellen (Interfaces)
- Komplexe Datentypen
- Fehlerbehandlung und Fehlersuche
- System-, Datei- und Laufwerkszugriffe
- Anwendungen weitergeben

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Fachinformatiker, Quereinsteiger, angehende Anwendungs- und Systemprogrammierer.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.299 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

3 Tage

TEILNEHMERZAHL

2 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	8. bis 10. März 2021, 10. bis 12. Mai 2021, 12. bis 14. Juli 2021, 13. bis 15. September 2021, 8. bis 10. November 2021	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	17. bis 19. Februar 2021, 21. bis 23. April 2021, 16. bis 18. Juni 2021, 18. bis 20. August 2021, 20. bis 22. Oktober 2021	
LEIPZIG	29. bis 31. März 2021, 28. bis 30. Juni 2021, 30. August bis 1. September 2021, 18. bis 20. Oktober 2021	

PYTHON GRUNKURS DER PROGRAMMIERUNG

Python unterstützt sowohl die objektorientierte, die aspektorientierte, die strukturierte als auch die funktionale Programmierung. Das bedeutet, Python zwingt den Programmierer nicht zu einem einzigen Programmierstil. Ein zentrales Feature in Python ist die dynamische Typisierung samt dynamischer Speicherbereinigung. Damit kann man Python auch als reine Skriptsprache nutzen.

METHODEN/INHALTE

- Grundlagen zu Computing, Programmen und Programmiersprachen
- Programmlogik und Darstellungsmittel für Programmabläufe
- Werkzeuge der Softwareentwicklung
- Zahlensysteme und Zeichencodes
- Grundlegende Sprachelemente
- Kontrollstrukturen
- Elementare Datenstrukturen
- Methoden, Prozeduren und Funktionen
- Algorithmen
- Reaktion auf Ereignisse
- Grundlagen der Softwareentwicklung

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Fachinformatiker, Quereinsteiger, angehende Anwendungs- und Systemprogrammierer.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

1.499 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

3 Tage

TEILNEHMERZAHL

2 bis 8 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	15. bis 17. März 2021, 19. bis 21. April 2021, 19. bis 21. Juli 2021, 20. bis 22. September 2021, 18. bis 20. Oktober 2021	Theo Klems 0351 4250290 it-media@bsw-mail.de
DRESDEN	1. bis 3. März 2021, 3. bis 5. Mai 2021, 5. bis 7. Juli 2021, 6. bis 8. September 2021, 1. bis 3. November 2021	
LEIPZIG	17. bis 19. Februar 2021, 14. bis 16. April 2021, 9. bis 11. Juni 2021, 11. bis 13. August 2021, 13. bis 15. Oktober 2021, 10. bis 12. November 2021	

SCHWEISSTECHNISCHES GRUNDWISSEN

für Kaufleute und (Personal-)Disponenten

Sie erhalten Basiswissen, das die Einstellung sowie Planung und Verwaltung von Schweißfachkräften erleichtert. Die Inhalte werden anschaulich in Vortragsform vermittelt, und ein Besuch in der DVS-Kursstätte gibt den Teilnehmern Einblicke in die Arbeit eines Schweißers.

METHODEN/INHALTE

- Überblick und Einsatz moderner Schweißverfahren
- Gültigkeit von Schweißerprüfungen
- Neue gesetzliche Regelungen und Normen zum Schweißen im Stahlbau (EN-1090) und Schweißerprüfungen ISO 9606-1
- Gesetzliche Vorschriften und Normen, die den Einsatz von Schweißpersonal im gesetzlich geregelten und nicht geregelten Bereich bestimmen
- Einsatz von Schweißern nach nationalen und internationalen Normen
- Praktische Erprobung in der Schweißstätte

ZIELGRUPPE

Kaufleute und Personaldisponenten in Metallbau- und Zeitarbeitsunternehmen, die den Einsatz ihres schweißtechnischen Personals planen und verwalten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

ab 95 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

8 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
PIRNA	4. Mai 2021 3. August.2021 2. November 2020	Frank Weiß 03501 798026 bz-pirna@bsw-mail.de
SCHWARZENBERG	9. Juli 2021 3. Dezember 2021	Marlen Müller-Schmidtke Telefon 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
WERDAU	26. April 2021 6. Dezember 2021	Tina Särchinger Telefon 03761 888030 E-Mail bz-werdau@bsw-mail.de

TECHNISCHES GRUNDWISSEN IN KONVENTIONELLER UND CNC-ZERSPANUNG

für Kaufleute und (Personal-)Disponenten

Die Seminarteilnehmer erhalten Basiswissen, das die Einstellung und Einsatzplanung von Zerspanungskräften erleichtert. Die Inhalte werden anschaulich in Vortragsform und mit praktischer Erprobung vermittelt. Sie erfahren, was sich hinter den Anforderungen der Auftraggeber prinzipiell verbirgt und können die entsprechende Eignung leichter feststellen.

METHODEN/INHALTE

- Kurzübersicht zu Profil, Kompetenz sowie Voraussetzungen des Zerspanungsmechanikers (Qualifikation)
- Arbeitssicherheit und zu erwartende Belastungen
- Grundwissen zum Zerspanungsprozess und den eingesetzten Werkstoffen
- Begriffserklärung Drehen, Fräsen, Schleifen konventionell/CNC
- Visualisierung „Von der Zeichnung zum Fertigteil“
- Einblicke in die CNC-Technik (SINUMERIK, FANUC, HEIDENHAIN)
- Beispiele zur Programmerstellung mit und ohne Dialogunterstützung
- Herstellerunterschiede und steuerungsspezifischer Schulungsbedarf
- Praktische Erprobung – konventionell und CNC
- Exkurs: mögliche Zusatzqualifizierungen für Flurförderzeuge und Krane

ZIELGRUPPE

Kaufleute und Disponenten im Umfeld der mechanischen Fertigung und Personaldienstleister/-vermittler, die Fachkräfte im zerspanenden Bereich einsetzen oder in diese Bereiche vermitteln.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER
ab 150 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT
gemeinsames Zertifikat Siemens AG und bsw gGmbH

DAUER
1 Tag

TEILNEHMERZAHL
5 bis 8 Personen

VERANSTALTER
Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
SCHWARZENBERG	7. Mai 2021 26. November 2021	Marlen Müller-Schmidtke Telefon 03774 6628280 bz-erzgebirge@bsw-mail.de
WERDAU	26. April 2021 18. Oktober 2021	Tina Sürchinger Telefon 03761 888030 E-Mail bz-werdau@bsw-mail.de

ICH GEHE MEINEN WEG

Bewerbungstraining für Schulabgänger

Schon jetzt an den Ausbildungsbeginn im nächsten Jahr denken! Unternehmen suchen frühzeitig nach Bewerbern für ihre Ausbildungsstellen und erwarten professionelle und unternehmensbezogene Bewerbungsunterlagen. Damit es beim Wunscharbeitgeber klappt, helfen unsere Tipps sich optimal zu präsentieren.

METHODEN/INHALTE

- Wo fange ich an? Überblick über Bewerbungsarten
- Was kommt auf mich zu? Ablauf eines Bewerbungsverfahrens
- Wie gehe ich ran? Stellenanzeigen analysieren
- Was muss ich wissen? Informationen zum Wunscharbeitgeber sammeln
- Das bin ich! Die passgenaue Bewerbung erstellen
- Bewerbung digital – Umgang mit Online-Bewerbungen und Karriere-Portalen

ZIELGRUPPE

Schüler auf der Suche nach einem Ausbildungsplatz

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

120 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

8 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FREIBERG	10. bis 11. Februar 2021 12. bis 13. Oktober 2021	Rita Bürger 03731 692900 bz-freiberg@bsw-mail.de

MEIN KIND GEHT SEINEN WEG

Wie Eltern den Übergang Schule – Beruf unterstützen können

Gerade noch trug Ihr Kind die Zuckertüte und jetzt steht es kurz vor dem Schulabschluss! Und neben dem Lernen für Prüfungen heißt es eine berufliche Perspektive entwickeln und den passenden Ausbildungsplatz finden. In unserem Elternseminar geben wir Ihnen einen Überblick, welche Unterstützung Sie Ihrem Kind geben können, um erfolgreich im Berufsleben Fuß zu fassen.

METHODEN/INHALTE

- Ausbildungsstellen finden – Quellen für gute Angebote
- Die richtigen Worte finden – interessante Anschreiben formulieren
- Das Auge liest mit – Gestaltungstipps für Bewerbungen
- Bewerbung digital – Umgang mit Online-Bewerbungen und Karriere-Portalen
- Erfolgreich starten – Überblick über Angebote für eine gelingende Berufsausbildung
- Den Überblick behalten – wichtige Informationsportale zur Berufsorientierung

ZIELGRUPPE

Eltern, die ihre Kinder im Bewerbungsprozess unterstützen möchten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

120 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

8 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FREIBERG	16. bis 17. März 2021 5. bis 6. Oktober 2021	Rita Bürger 03731 692900 bz-freiberg@bsw-mail.de

INTEGRATION INS TEAM

Hilfestellung für Auszubildende im ersten Ausbildungsjahr

Auszubildende stehen vor der Herausforderung, sich in bestehende Teams zu integrieren. Alles ist neu und verändert. Die bisher gewohnten Teams (Schule/Freizeit) weichen im Berufsalltag zunehmend gewachsenen Teams. Die Teammitglieder sind wesentlich älter und haben andere Interessen. Die Gesprächsthemen sind andere, die Kommunikation verläuft anders.

METHODEN/INHALTE

- Wie kann ich mich schnell in das Arbeitsteam integrieren?
- Welche Stolperfallen und Fettnäpfchen kann es geben?
- Wie gehe ich mit Konfliktsituationen um?
- Für den ersten Eindruck gibt es keine 2. Chance
- Ungeschriebene Gesetze der modernen Höflichkeit
- Nähe und Distanz – Auf andere zugehen

ZIELGRUPPE

Auszubildende im gewerblichen und kaufmännischen Bereich am Beginn der Ausbildung

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

245 € zzgl. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	18. Februar 2021	Gerd Richter 0371 5334613 gerd.richter@bsw-mail.de

AZUBI-KNIGGE

Stil und Etikette für Auszubildende

Perfekte und zeitgemäße Umgangsformen haben großen Einfluss auf den beruflichen Erfolg. Gute Umgangsformen gelten heute als zentrale Voraussetzung für den beruflichen Aufstieg. Genau hier setzt dieses Seminar an. Wir begleiten die Auszubildenden durch den Geschäftsalltag und verdeutlichen ihnen anhand von Beispielsituationen die aktuellen Regeln. So sind sie künftig in der Lage, entscheidende Situationen souverän und etikettesicher zu meistern – von der Begrüßung über die Vorstellung bis hin zum korrekten Benehmen.

METHODEN/INHALTE

- Die Macht des ersten Eindrucks
- Charisma: Wie Sie auf andere wirken?
- Was Ihre Körpersprache über Sie verrät?
- Der Business-Dresscode – Das Styling zum Erfolg
- Nähe und Distanz – Auf andere zugehen
- Das richtige Ansprechen, Begrüßen und Vorstellen von Personen
- Umgang mit Mitarbeitern und Vorgesetzten
- Fettnäpfchen meiden
- Small Talk, Etikette am Telefon

ZIELGRUPPE

Auszubildende im gewerblichen und kaufmännischen Bereich

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

245 € zzgl. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	16. Februar 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

BETRIEBSWIRTSCHAFT ZUM ANFASSEN

Kaufmännische Auszubildende brauchen für ihren Ausbildungsweg eine klare Orientierung, um betriebswirtschaftliche Begriffe und Zusammenhänge schnell und präzise einordnen zu können. Der Fokus dieses Seminars liegt auf der Sensibilisierung der Azubis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und die Arbeit mit Kennzahlen.

Die Methode des Brettplanspiels bietet die Möglichkeit, Inhalte, Begriffe und Zusammenhänge „begreifbar“ nachzuvollziehen. Die Wirkungen des eigenen Handelns werden unmittelbar erlebbar. Das Planspiel simuliert den Wertekreislauf und Geldfluss im Unternehmen. Durch praxisrelevante Ereignisse wird der Bezug zum späteren Arbeitsalltag hergestellt.

Die Teilnehmer lernen spielerisch und können das Wissen mit hoher Nachhaltigkeit in ihren Ausbildungsprozess einbringen.

METHODEN/INHALTE

- Betriebswirtschaftliche Begriffe aus Bilanz und Erfolgsrechnung
- Wertschöpfung im Unternehmen, Geld- und Wertekreislauf
- Stellenwert und Entwicklung wichtiger Kennzahlen
- Aktive Beeinflussung von Kosten
- Rolle von optimaler Personalauslastung und Auftragsmanagement
- Wirkung hoher Materialbestände, erhöhter Kosten und Forderungsausfall
- Personaleinsatz und Kapazitätsauslastung

Erlebnisorientiertes Seminar mit einem haptischem Planspiel und vielen Übungen

ZIELGRUPPE

Kaufmännische Auszubildende (vorrangig im ersten Ausbildungsjahr) und andere Interessenten

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

245 € zzgl. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	23. Februar 2021	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371 5334613

PROJEKTE IN PRÜFUNGSITUATIONEN PRÄSENTIEREN

Auszubildende und junge Erwachsene werden zunehmend mit der Aufgabe konfrontiert, in Prüfungs- oder Stresssituationen Arbeitsergebnisse präsentieren zu müssen. Häufig beeinflusst die Beurteilung der Präsentation die berufliche Zukunft, so dass eine besondere Wichtigkeit auf der Entwicklung eines routinierten und zuhörerorientierten Präsentationsstils liegt.

Die Teilnehmer trainieren daher aktiv und intensiv ihre Fähigkeiten, sich und ihre Arbeitsergebnisse auch in Stresssituationen sicher zu präsentieren.

METHODEN/INHALTE

- Die Macht des ersten Eindrucks
- Was muss ich vor Publikum oder Prüfern beachten?
- Meine Hände, meinen Stand, meine Stimme, meinen Blick
- Was tun, wenn Fragen und Einwände kommen?
- Sicherer und überzeugender Umgang mit Fragen und Einwänden
- Was kann ich bei Lampenfieber tun?
- Lampenfieber verstehen und ihm entgegenwirken
- Wie gestalte ich meine Arbeitsergebnisse überzeugend?
- Gut visualisieren und der richtige Umgang mit Beamer, Flip-Chart etc.
- Übungen
- Videoanalyse
- Testlauf und Besprechung der zukünftigen geplanten Prüfungspräsentation (soweit vorhanden)

ZIELGRUPPE

Junge Erwachsene und Auszubildende im gewerblichen und kaufmännischen Bereich, die in Prüfungen Arbeitsergebnisse präsentieren müssen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

245 € zzgl. ges. Umsatzsteuer

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

DAUER

1 Tag

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
CHEMNITZ	10. Mai 2021	Gerd Richter 0371 5334613 gerd.richter@bsw-mail.de

BERUFSPRAKTISCHES TRAINING FÜR KAUFMÄNNISCHE AUSZUBILDENDE

Dieses Angebot richtet sich an Unternehmen, die ihren kaufmännischen Auszubildenden die Gelegenheit geben möchten, die ausbildungsrelevanten Inhalte praxisnah und intensiv im Rahmen unserer Übungsfirma mit erfahrenen Ausbildern zu trainieren. Die Module können einzeln, aber auch in Kombination gebucht werden. Die Inhalte werden auf die Auszubildenden gemäß Ausbildungsrahmenplan angepasst. Der Einstieg ist laufend zum Monatsende möglich.

METHODEN/INHALTE

MODUL 1 Bürowirtschaft

Von der Postbearbeitung bis zur Erledigung des kaufmännischen Schriftverkehrs und der Schriftgutverwaltung unter Nutzung neuester elektronischer Medien

MODUL 2 Personalmanagement

Von der Einstellung bis zur Kündigung, Mitarbeiterauswahl, Mitarbeiterverwaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Arbeits- und Tarifrecht

MODUL 3 Beschaffung

Von der Bedarfsmeldung bis zur Warenannahme, Bearbeitung beschaffungsrelevanter Vorgänge unter Beachtung gültiger rechtlicher Grundlagen

MODUL 4 Auftragsbearbeitung

Kundenorientierte Auftragsabwicklung von der Neukundenakquise bis zur Sortiments- und Preispolitik

MODUL 5 Prozessorientiertes Rechnungswesen

Bearbeitung aller Vorgänge der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung einschließlich Mahnwesen und Online-Banking

ZIELGRUPPE

Auszubildende des 1. bis 3. Lehrjahres in kaufmännischen Berufen, Wiedereinsteiger in kaufmännische Berufe

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

ab 220,80 € je Modul
umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

ab 1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

6 bis 12 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft
gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
BISCHOFSWERDA	22. März 2021, 26. Juli 2021, 27. September 2021, 29. November 2021	Dietmar Neumann 03594 7779613 bz-bischofswerda@bsw-mail.de
FREIBERG		Rita Bürger 03731 692900 bz-freiberg@bsw-mail.de

INDUSTRIEKAUFMANN

Vorbereitung auf die gestreckte Abschlussprüfung, Teil 1

Anhand von Prüfungsaufgaben wird die Prüfungssituation simuliert, indem gezielt auf Schwerpunktthemen der Prüfung eingegangen wird. Vorhandenes Wissen wird somit gefestigt und Wissenslücken geschlossen.

METHODEN/INHALTE

- Kosten- und Leistungsrechnung
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
- Arbeitsplatzergonomie
- Lagerwirtschaft
- Leistungs- und Kapazitätsberechnung

ZIELGRUPPE

Auszubildende im Ausbildungsberuf Industriekaufmann, die kurz vor Teil 1 der gestreckten Prüfung stehen

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

359,20 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

6 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FREIBERG	22. bis 26. März 2021 25. bis 29. Oktober 2021	Rita Bürger 03731 692900 bz-freiberg@bsw-mail.de

KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT

Vorbereitung auf die gestreckte Abschlussprüfung, Teil 1

Für den Prüfungsbereich „Informationstechnisches Büromanagement“ (Prüfung Teil 1) stehen fachliche Kompetenzen im Mittelpunkt. Anhand von Prüfungsaufgaben wird die Prüfungssituation simuliert, indem gezielt auf Schwerpunktthemen der Prüfung eingegangen wird. Vorhandenes Wissen wird somit gefestigt und Wissenslücken geschlossen.

METHODEN/INHALTE

- Informationsmanagement
- Informationsverarbeitung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
- Arbeitsplatzergonomie

ZIELGRUPPE

Auszubildende des 2. und 3. Lehrjahres im Ausbildungsberuf Kaufmann für Büromanagement

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

359,20 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

6 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
BISCHOFSWERDA	8. bis 12. Februar 2021 13. bis 17. September 2021	Dietmar Neumann 03594 7779613 bz-bischofswerda@bsw-mail.de
DRESDEN		Dorothea Nicklisch 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de
FREIBERG		Rita Bürger 03731 692900 bz-freiberg@bsw-mail.de

KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT

Vorbereitung auf die gestreckte Abschlussprüfung, Teil 2

Die Prüfungsvorbereitung umfasst die Prüfungsbereiche Kundenbeziehungsprozesse (Fachaufgabe in der Wahlqualifikation), Wirtschafts- und Sozialkunde und bereitet auf die schriftlichen und praktischen Prüfungsteile des Teils 2 der gestreckten Abschlussprüfung vor.

METHODEN/INHALTE

- Vorbereitung auf schriftliche Prüfungsteile anhand von Prüfungssätzen vorangegangener Jahre und Beispielaufgaben
- Erarbeitung eines Rapports für die Fachaufgabe der Wahlqualifikation
- Vorbereitung auf das fallbezogene Fachgespräch (klassische Variante)

ZIELGRUPPE

Auszubildende des 2. und 3. Lehrjahres des Ausbildungsberufes Kaufmann für Büromanagement

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

449 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

1 Woche (Montag bis Freitag)

TEILNEHMERZAHL

6 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
BISCHOFSWERDA	12. bis 15. April 2021 1. bis 5. November 2021	Dietmar Neumann 03594 7779613 bz-bischofswerda@bsw-mail.de
DRESDEN		Dorothea Nicklisch 0351 270280 bz-dresden@bsw-mail.de
FREIBERG		Rita Bürger 03731 692900 bz-freiberg@bsw-mail.de
RIESA	3. bis 6. Mai 2021 8. bis 11. November 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de

KAUFMANN IM EINZELHANDEL

Vorbereitung auf die gestreckte Abschlussprüfung, Teil 1

Dieser Kurs hilft den Teilnehmern, ihre Wissenslücken rechtzeitig vor der Prüfung zu erkennen und zu schließen. Anhand von Prüfungsfragen wird die tatsächliche Prüfungssituation simuliert, so dass sie sich an die Aufgaben- und Fragestellungen bei der Abschlussprüfung gewöhnen können. Es wird gezielt auf Schwerpunktthemen der Prüfung eingegangen, vorhandenes Wissen gefestigt und Wissenslücken geschlossen.

METHODEN/INHALTE

- Vorstellung und Erläuterung der Prüfungsordnung der IHK
- Bearbeiten von typischen Prüfungsaufgaben in den Fächern Rechnungswesen und Wirtschafts- und Sozialkunde
- Erläuterung der Bearbeitung von offenen Fragen im Prüfungsteil Marketing/Verkauf anhand von Beispielen

ZIELGRUPPE

Auszubildende im Ausbildungsberuf Kaufmann im Einzelhandel, die kurz vor Teil 1 der gestreckten Prüfung stehen.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

359,20 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

ab 2 Tage

TEILNEHMERZAHL

6 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FREIBERG	22. bis 26. März 2021 25. bis 29. Oktober 2021	Rita Bürger 03731 692900 bz-freiberg@bsw-mail.de
RIESA	20. bis 21. April 2021 21. bis 22. Oktober 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de

KAUFMANN IM EINZELHANDEL

Vorbereitung auf die gestreckte Abschlussprüfung, Teil 2

Dieses Seminar hilft den Auszubildenden, ihre Wissenslücken rechtzeitig vor der Prüfung zu erkennen und dann zu schließen. In dem Seminar werden insbesondere das Thema „Geschäftsprozesse“ sowie auch Fälle aus der Prüfungspraxis behandelt.

METHODEN/INHALTE

- Erfahrene Fachdozenten stehen bei noch offenen Fragen den Auszubildenden in unseren Vorbereitungskursen zur Verfügung.
- Die Teilnehmer werden an vier Tagen auf die Abschlussprüfung Teil 2 „Geschäftsprozesse“ vorbereitet. Vier Tage außerhalb der Berufsschultage und ausschließlich für Kaufleute im Einzelhandel, die sich auf den 2. Teil der Abschlussprüfung vorbereiten.
- Prüfungstraining Geschäftsprozesse im Einzelhandel
- Ausbildungsberufsbezogene Auffrischung und Klärung offener Fragen anhand eines Fragenkataloges entsprechend aktueller Prüfungsfragen

ZIELGRUPPE

Alle Auszubildenden zum Kaufmann im Einzelhandel, die kurz vor dem 2. Teil der Abschlussprüfung stehen und die ihre erworbenen Fertigkeiten und Kenntnisse sicher und erfolgreich vor der IHK nachweisen möchten.

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

359,20 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

ab 2 Tage

TEILNEHMERZAHL

6 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
FREIBERG	12. bis 15. April 2021 1. bis 5. November 2021	Rita Bürger 03731 692900 bz-freiberg@bsw-mail.de
RIESA	10. bis 11. Mai 2021 22. bis 23. November 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de

FACHKRAFT FÜR LAGERLOGISTIK

Vorbereitung auf die schriftliche und praktische Abschlussprüfung

Ihr Unternehmen und Ihre Auszubildenden sind an guten IHK-Prüfungsergebnissen interessiert. In diesem Zusammenhang bieten wir daher eine umfassende Vorbereitung auf die Zwischen- und Abschlussprüfung durch unser kompetentes Personal an. Unsere Mitarbeiterinnen sind als Prüfer für Fachkräfte Lagerlogistik bei der IHK Dresden tätig und können somit ihr aktuelles Wissen und ihre Erfahrungen in die Prüfungsvorbereitung einfließen lassen. Innerhalb von einer Woche können Sie bei uns das Prüfungstraining für Ihre Auszubildenden individuell und flexibel durchführen lassen.

METHODEN/INHALTE

- Prozesse der Lagerlogistik
- Rationeller und qualitätssichernder Güterumschlag
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Praktische Übungen zu Warenannahme, Wareneinlagerung, Kommissionierung und Versand

ZIELGRUPPE

Auszubildende im 3. Lehrjahr des Ausbildungsberufes Fachkraft für Lagerlogistik

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

420 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

6 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
RIESA	12. bis 13. April 2021 11. bis 12. Oktober 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de

FACHLAGERIST

Vorbereitung auf die schriftliche und praktische Abschlussprüfung

Ihr Unternehmen und Ihre Auszubildenden sind an guten IHK-Prüfungsergebnissen interessiert. In diesem Zusammenhang bieten wir daher eine umfassende Vorbereitung auf die Zwischen- und Abschlussprüfung durch unser kompetentes Personal an. Unsere Mitarbeiterinnen sind als Prüfer für Fachkräfte Lagerlogistik bei der IHK Dresden tätig und können somit ihr aktuelles Wissen und ihre Erfahrungen in die Prüfungsvorbereitung einfließen lassen. Innerhalb einer Woche können Sie bei uns das Prüfungstraining für Ihre Auszubildenden individuell und flexibel durchführen lassen.

METHODEN/INHALTE

- Vorbereitung auf die schriftliche und praktische Abschlussprüfung
- Lagerprozesse
- Güterbewegung
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Praktische Übungen zu Warenannahme, Wareneinlagerung, Kommissionierung und Versand

ZIELGRUPPE

Auszubildende im 2. Lehrjahr des Ausbildungsberufes Fachlagerist

SEMINARGEBÜHR PRO TEILNEHMER

420 € umsatzsteuerbefreit

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

DAUER

2 Tage

TEILNEHMERZAHL

6 bis 15 Personen

VERANSTALTER

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

ORT	TERMIN	ANSPRECHPARTNER
RIESA	15. bis 16. März 2021 25. bis 26. Oktober 2021	Carina Duve 03525 5140012 carina.duve@bsw-mail.de

INHOUSE-SCHULUNGEN, FIRMENSEMINARE, EINZELCOACHINGS

Ob Firmenseminar, Inhouse-Schulung oder Einzelcoaching wir haben das passende Angebot für Sie. Wir unterstützen Sie bei der Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter entsprechend Ihrer Unternehmensziele. Dabei reicht unser Angebot vom individuellen Einzelseminar bis zum speziell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenen Schulungskonzept. Qualifizierte Fachtrainer aus der Praxis bieten Ihnen optimale Qualität und effektive Lernerfolge, dabei greifen wir auf mehr als 20 Jahre Erfahrung in der Aus- und Weiterbildung der sächsischen Wirtschaft zurück.

IHRE VORTEILE:

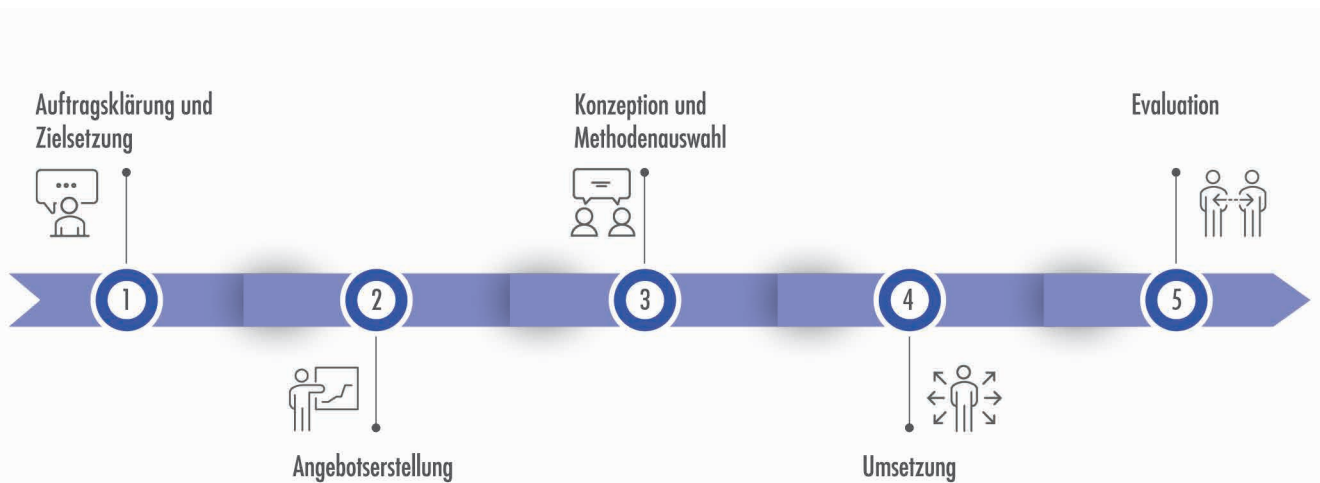
- **Unternehmensnah**
Ein Firmenseminar bietet Ihnen die Möglichkeit für Sie relevante Inhalte aus den unterschiedlichen Themenbereichen auszuwählen. Wir schulen Ihre Mitarbeiter bedarfsgerecht nach Ihren Vorstellungen.
- **Kosteneffizient**
Gegenüber offenen Seminaren sparen Sie durch feste Tagessätze unabhängig von der Anzahl der Teilnehmer. Zudem profitieren Sie von einem kleineren Zeitaufwand, kurzen Anfahrtswegen und dem Wegfallen von ggf. anfallenden Übernachtungskosten.
- **Organisation**
Die Termingestaltung passen wir Ihren Unternehmensprozessen an. Sie wählen den für Sie passenden Seminarstandort. Bei Ihnen im Unternehmen oder in einem unserer Schulungsstandorte.
- **Intern bleibt intern**
Lernen im Kreis der Kollegen bietet die Möglichkeit unternehmensspezifische Aufgabenstellungen direkt anzusprechen, welche unter Dritten in einem offenen Seminar nicht behandelt werden können.
- **Nachhaltigkeit**
Weiterbildungsangebote unterstützen die langfristige und demografiefeste Personalentwicklung und sichern damit den Unternehmenserfolg.
- **Kundenreferenzen**
Unsere Kunden vertrauen branchenübergreifend auf die Qualität unserer Dienstleistung.







Bringen Sie Ihre Arbeit einfach mit!

Gemeinsam mit unseren Fachdozenten erarbeiten Sie individuelle Lösungen für Ihre Aufgabenstellung.

Profitieren Sie vom direkten Wissenstransfer in die Praxis und fordern Sie Ihr individuelles Angebot an.



GEFÖRDERTE QUALIFIZIERUNG FÜR BESCHÄFTIGTE – DAMIT SIE DIE TÄTIGKEITEN VON HEUTE AUCH MORGEN AUSÜBEN KÖNNEN!

	ohne Kurzarbeit*		mit Kurzarbeit**
Förderleistung der Bundesagentur für Arbeit für Unternehmen der Größe von:	Abschlussorientierte Weiterbildungen für Ungelernte oder Geringqualifizierte (Umschulungen, Teilqualifizierungen, Vorbereitung auf Externenprüfungen)	Anpassungsqualifizierung (> 120 UE) für Beschäftigte mit länger als 4 Jahre zurückliegendem Berufsabschluss	Qualifizierung (> 120 UE) für Beschäftigte
 < 10 MITARBEITER KLEINSTUNTERNEHMEN	keine Einschränkungen	bis zu 100% Förderung der Weiterbildungskosten, Arbeitsentgeltzuschuss bis zu 90% durch Bundesagentur für Arbeit	100% pauschale Förderung der Weiterbildungskosten durch Bundesagentur für Arbeit + Nutzung Kurzarbeitergeld
 < 250 MITARBEITER KLEINE UND MITTLERE UNTERNEHMEN		bis zu 65% Förderung der Weiterbildungskosten, Arbeitsentgeltzuschuss bis zu 65% (bis 100% ab 45 Jahren und für schwerbehinderte Menschen) durch Bundesagentur für Arbeit	50% pauschale Förderung der Weiterbildungskosten durch Bundesagentur für Arbeit + Nutzung Kurzarbeitergeld
 > 250 MITARBEITER GRÖßERE UNTERNEHMEN		bis zu 40% Förderung der Weiterbildungskosten, Arbeitsentgeltzuschuss bis zu 40% durch Bundesagentur für Arbeit,	25% pauschale Förderung der Weiterbildungskosten durch Bundesagentur für Arbeit + Nutzung Kurzarbeitergeld
 > 2500 MITARBEITER GROSSE UNTERNEHMEN		bis zu 30% Förderung der Weiterbildungskosten, Arbeitsentgeltzuschuss bis zu 40% durch Bundesagentur für Arbeit,	15% pauschale Förderung der Weiterbildungskosten durch Bundesagentur für Arbeit + Nutzung Kurzarbeitergeld
ZUSATZLEISTUNGEN		zusätzl. Entschädigung f. Fahrtkosten, Kinderbetreuung u. Unterkunft	

* zzgl. pauschalierter Erstattung Sozialversicherungsbeiträge

** zzgl. Erstattung 50% Sozialversicherungsbeiträge gem. Beschäftigungssicherungsgesetz

WICHTIGE PROGRAMME ZUR FINANZIELLEN FÖRDERUNG DER BERUFLICHEN WEITERBILDUNG IN SACHSEN

Wer und was wird gefördert?	Mit welchem Förderprogramm?	Wer ist der Ansprechpartner?	Weitere Informationen?
Arbeitnehmer und Selbstständige mit geringem Einkommen – 50 % Förderung von Weiterbildungskosten, die max. 1.000 € betragen	Bildungsprämie (Prämiengutschein, Weiterbildungssparen)	Regionale Beratungsstellen z. B. bsw in Dresden	www.bildungspraemie.info
Arbeitnehmer, Selbstständige, arbeitslose Nichtleistungsempfänger und Auszubildende ab 18 Jahren – Anteilige Förderung von Fortbildungskosten, die über 1.000,- € liegen	Weiterbildungsscheck individuell	Sächsische Aufbaubank – Förderbank (SAB)	www.sab.sachsen.de
Kleine und mittlere Unternehmen, die ihre Mitarbeiter für neue Aufgaben entwickeln	Weiterbildungsscheck betrieblich	Sächsische Aufbaubank – Förderbank (SAB)	www.sab.sachsen.de
Beschäftigte aller Unternehmen mit Berufsabschluss der länger als 4 Jahre zurückliegt	Förderung nach dem Qualifizierungschancengesetz	Bundesagentur für Arbeit (Arbeitgeberservice)	www.arbeitsagentur.de/weiterbildung-qualifizierungsoffensive
Beschäftigte aller Unternehmen Ungelernte und Geringqualifizierte	Förderung nach dem Qualifizierungschancengesetz	Bundesagentur für Arbeit (Arbeitgeberservice)	www.arbeitsagentur.de/unternehmen/finanziell/foerderung-weiterbildung
Beschäftigte in Kurzarbeit aller Unternehmen	Förderung nach dem Beschäftigungssicherungsgesetz	Bundesagentur für Arbeit (Arbeitgeberservice)	www.arbeitsagentur.de/unternehmen/finanziell/foerderung-weiterbildung
Personen mit Berufsabschluss, die beruflich aufsteigen möchten	Aufstiegs-BAföG	Sächsische Aufbaubank – Förderbank (SAB)	www.sab.sachsen.de
Arbeitslose und Arbeitsuchende zur Förderung der beruflichen Weiterbildung	Bildungsgutschein	Bundesagentur für Arbeit	www.arbeitsagentur.de

ARBEITGEBERINITIATIVE TEILQUALIFIZIERUNG – FACHKRÄFTEENTWICKLUNG EFFIZIENT UND PASSGENAU



Mit dem steigenden Grad an Digitalisierung und Automatisierung sowie mit dem fortschreitenden Strukturwandel steigt der Bedarf an qualifizierten Fachkräften. Um diese Anforderungen zu meistern, müssen Arbeitskräfte aller Altersstufen ihr Potenzial nutzen und bedarfsgerecht weitergebildet werden. Teilqualifizierungen können dafür ein wichtiges Instrument sein.

Teilqualifizierungen, kurz **TQ** genannt, bieten Erwachsenen ab 25 Jahren die Möglichkeit, sich Schritt für Schritt – Modul für Modul – bis hin zum Berufsabschluss weiterzubilden. TQ basieren auf anerkannten Ausbildungsberufen.

Jeder Ausbildungsberuf wird in 5 bis 8 Module zergliedert, die jeweils 2 bis 6 Monate dauern. Der zeitliche Umfang aller Module eines Berufs beträgt etwa 2/3 der Erstausbildungszeit. Neben der Theorie und Fachpraxis ist eine betriebliche Qualifizierungsphase verpflichtend. Sie beträgt mindestens 25% der gesamten Dauer.

Jedes Modul ist in sich geschlossen und auf dem Arbeitsmarkt verwertbar.

Das Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft agiert dabei auf Bundesebene im Verbund der Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung (AGI TQ).

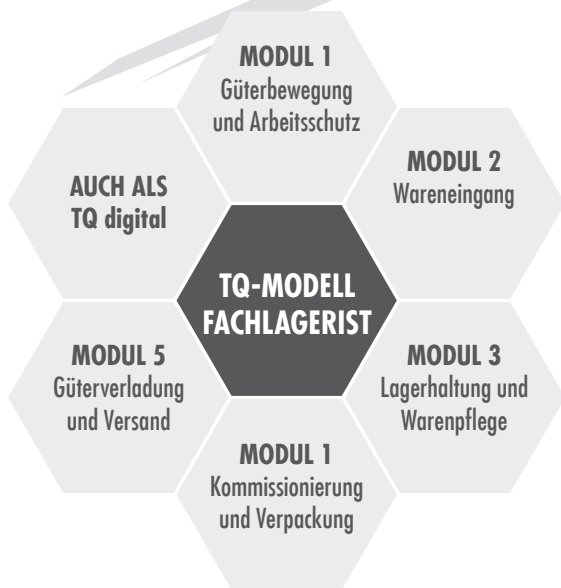
Das gemeinsame Gütesiegel „Eine TQ besser!“ garantiert den TQ-Absolvierenden und den Unternehmen, dass die angebotenen TQ im Rahmen der AGI TQ bundesweit nach einem einheitlichen Konzept entwickelt und mit einheitlichen Standards durchgeführt werden. Sämtliche TQ-Module schließen mit einer Kompetenzfeststellung und einem Zertifikat ab.

Im Rahmen der AGI TQ bietet bsw bereits für mehr als 22 Berufe die entsprechende TQ an.

Weitere Berufe können, je nach Bedarf, folgen.

*auch als TQplus – zzgl. 240 UE für Personen mit besonderem Förderbedarf

GEWERBLICH-TECHNISCHE BERUFSBILDER (m/w/d)		
Baugeräteführer*	Mechatroniker*	
Elektroniker für Betriebstechnik*	Verfahrensmechaniker für Kunststoff und Kautschuktechnik*	
Fachinformatiker, Fachrichtung Systemintegration digital	Werkzeugmechaniker*	
Fachinformatiker, Fachrichtung Anwendungsentwicklung digital		
Fachkraft für Metalltechnik*	KAUFMÄNNISCHE & SONSTIGE BERUFSBILDER (m/w/d)	
Fachlagerist*	Fachkraft im Gastgewerbe*	
Fachlagerist digital	Gebäudereiniger*	
Gießereimechaniker*	Hauswirtschaftler*	
Hochbaufacharbeiter*	Kaufmann für Büromanagement*	
Industrieelektriker, Fachrichtung Betriebstechnik*	Kaufmann für Büromanagement digital	
Industrieelektriker, Fachrichtung Geräte und Systeme*	Kaufmann im E-Commerce digital	
Industriemechaniker*	Kaufmann im Einzelhandel*	
Maschinen- und Anlagenführer – Textil*	Verkäufer*	



Der Beruf Fachlagerist besteht bei der Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung aus fünf TQ-Modulen.



„Eine TQ besser!“

Die Vielfalt an Möglichkeiten macht TQplus besonders attraktiv

TQ kann auch mit individueller Förderung oder digital stattfinden – für einige Berufsbilder bereits auch in Vollzeit und in Teilzeit.

Das Konzept der **TQplus** richtet sich an die Teilnehmenden mit besonderem Unterstützungsbedarf und beinhaltet Förderunterricht mit individuellen Schwerpunkten:

- berufsbezogene Deutschkenntnisse
- individuelle Lern- und Kompetenzförderung
- Integrationsunterstützung

Das Konzept der **TQdigital** ermöglicht die Teilqualifizierung im Blended Learning Format. Bei TQdigital vermitteln Dozenten und Trainer die theoretischen Unterrichtsinhalte in kleinen Einheiten via Internet, geben praxisnahe Aufgabenstellungen, kontrollieren den Lernfortschritt und stehen für Fragen zur Verfügung.

Das Konzept basiert auf Blended Learning, dem Wechsel von Lernen im „digitalen Klassenzimmer“ und eigenständigem (E-)Learning und realisiert:

- abwechslungsreiche Lernumgebung unter Anleitung von Dozenten
- betriebsnahe Qualifikation durch enge Verknüpfung von Theorie und Praxis

- bundesweiten Unterricht in einem virtuellen Klassenzimmer
- persönliche Lernprozessbegleitung am Lernort

Förderung einer Teilqualifizierung (TQ)

Das Teilqualifizierungsprogramm der Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung (AGI TQ) ist nach „AZAV – Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung“ zugelassen und somit förderfähig. Wenn TQ-Teilnehmende keinen oder einen fachfremden Berufsabschluss haben, ist eine Förderung durch die Bundesagentur für Arbeit bzw. das Jobcenter vor Ort mit einem Bildungsgutschein möglich. Mit einem Bildungsgutschein können die Kosten für die Teilqualifizierung, erforderliche Lernmittel, Prüfungen, notwendige Eignungsfeststellung und Fahrtkosten übernommen werden. Auch für Beschäftigte ist eine TQ bis zu 100% förderfähig.

KONTAKT

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
Rudolf-Walther-Straße 4, 01156 Dresden

Liudmila Anthofer, Telefon 0351 4250245
E-Mail liudmila.anthofer@bsw-mail.de

Weitere Informationen rund um Teilqualifizierung unter:
www.bsw-ggmbh.de/teilqualifizierung/

VORSTAND, MITGLIEDSVERBÄNDE UND MITGLIEDSUNTERNEHMEN

Vorstand

- **Vorstandsvorsitzender**
 - **Bertram Höfer**
Verband der Nord-Ostdeutschen Textil- und Bekleidungsindustrie e. V. (vti)
- **Mitglieder des Vorstandes**
 - **Matthias Matz**
Vereinigung der Sächsischen Wirtschaft e. V. (VSW)
 - **Christian Neumann**
Verband der Sächsischen Metall- und Elektroindustrie e. V.
 - **Axel Seidel**
Friedrich Seidel GmbH

Mitgliedsverbände

- Allgemeiner Arbeitgeberverband in Sachsen e. V. (AGS)
- Arbeitgeberverband Nordostchemie e. V.
- Bauindustrieverband Ost e. V.
- Sächsischer Arbeitgeberverband Nahrung und Genuß e. V. (SANG)
- Landesverband des Sächsischen Groß- und Außenhandels/ Dienstleistungen e. V. (SGA)
- Unternehmerverband Mineralische Baustoffe e. V. (UVMB)
- Verband der Rohr- und Kanal-Technik Unternehmen e. V. (VDRK)
- Verband der Holz und Kunststoffe verarbeitenden Industrie e. V. (VHKS)

Mitgliedsunternehmen

- Commerzbank AG
 - Huster & Santenberg Sondermaschinen- und Metallbau GmbH Chemnitz
 - e-dox GmbH
 - ELWA Starkstromanlagenbau GmbH Chemnitz
 - Friedrich Seidel GmbH, Schreiersgrün
 - GKN Driveline Deutschland GmbH, Werk Mosel
 - K & W Informatik GmbH
 - Kriesten Büroeinrichtungen GmbH
 - SAXAS Nutzfahrzeuge Werdau GmbH
-
- Verband Druck und Medien Mitteldeutschland e. V.
 - Verband Nord- und Ostdeutscher Papierfabriken e. V.
 - Verband der Nord-Ostdeutschen Textil- und Bekleidungsindustrie e. V. (vti)
 - Verband der Sächsischen Metall- und Elektroindustrie e. V. (VSME)
 - Verband der Säge- und Holzindustrie Sachsen e. V. (VSH)
 - Vereinigung der Sächsischen Wirtschaft e. V. (VSW)

¹⁾ Unternehmen aus bsw-Mitgliedsverbänden, bsw-Mitgliedsunternehmen und Mitgliedsunternehmen der VSW-Verbände erhalten 10% Rabatt auf die Angebote aus diesem Katalog.

IMPRESSUM

Gruppe Bildungswerk
der Sächsischen Wirtschaft
Rudolf-Walther-Straße 4
01156 Dresden

Telefon 0351 4250210
Telefax 0351 4250241
E-Mail info@bsw-mail.de

www.bsw-sachsen.de



BILDNACHWEIS

www.freepik.com/

Qualitätsmanagement-System
zertifiziert nach DIN EN ISO 9001
und AZAV



Die bsw-Unternehmensgruppe ist
Mitglied im Wuppertaler Kreis e.V. –
Bundesverband betrieblicher Weiter-
bildung.

