

Sicher und überzeugend auftreten

PowerPoint 2019 - Kursinhalte

Die erfolgreiche Präsentation

- Überzeugend präsentieren
- Verteilung der Informationen auf unterschiedliche Präsentationsbestandteile
- Die Erfolgskomponenten einer Präsentation

Präsentationen planen

- Erste Schritte zu einer erfolgreichen Präsentation
- Was wollen Sie erreichen
- Wen wollen Sie erreichen
- Wie stellen Sie Ihre Informationen zusammen
- Informationen ordnen und den Aufbau planen
- Raum- und Zeitplanung
- Auswahl der Hilfsmittel für den Vortrag
- Beispielpräsentation: Tourismus aktuell
- Übungen

Inhalte visualisieren

- So wird der Inhalt bildlich
- Mit Bildern und Grafiken visualisieren
- Texte formulieren
- Storyboard erstellen
- Übungen

Präsentationen erstellen

- Erste Schritte mit PowerPoint
- Textfolien erstellen
- Folien mit Aufzählungstext erstellen
- Fertige Gliederung aus Word importieren
- Zwischen den Folien wechseln
- Text markieren, bearbeiten und löschen
- Mit Folien arbeiten
- Folienlayout zuweisen
- Designs nutzen
- Übung

Mit Präsentationen arbeiten

- Präsentationen speichern und schließen
- Präsentationen neu erstellen bzw. öffnen
- Präsentationen und Folien gemeinsam verwenden
- Übung

Folien und Folientexte gestalten

- Texte gestalten
- Designschriftarten verwenden
- Zeichen und Absätze formatieren
- Farben wirkungsvoll einsetzen
- Farben selbst zusammenstellen
- Eigene Designs erstellen und speichern
- Individuelle Layouts mit dem Master gestalten
- Eigene Vorlage erstellen und verwenden
- Übungen

Grafische Elemente einfügen

- Schaubilder und bildhafte Elemente nutzen
- Schaubilder mit SmartArt-Grafiken erstellen
- Zeichnungen erstellen
- Formen gestalten
- Pfeile und Verbindungslinien einfügen
- Freihandeingaben auf Folien verwenden
- Text tabellarisch darstellen
- Übung

Bilder und Videos verwenden

- Grafiken in PowerPoint einfügen
- Grafiken bearbeiten
- Videos einfügen
- Folien mit Animationen versehen
- Folienübergänge verwenden
- Übung

Diagramme erstellen

- Diagrammtyp wählen
- Diagramme erstellen
- Diagramme bearbeiten
- Daten und Diagramme aus Excel importieren
- Übungen

Präsentation testen

- Zeitmanagement für den Vortrag
- Rechtschreibung prüfen
- Bildschirmpräsentation starten
- Bildschirmpräsentation steuern
- Ablauf der Präsentation prüfen
- Redenotizen erstellen
- Übung

Präsentation fertigstellen

- Begleitmaterial für die Teilnehmer erstellen
- Präsentation für Transport vorbereiten
- Präsentation transportieren
- Übung

Präsentation vortragen

- Vortrag vorbereiten
- Hilfsmittel für die Präsentation anordnen
- Technische Geräte einrichten und prüfen
- Mit einem Presenter die Bildschirmpräsentation steuern
- Ihr persönliches Auftreten
- Präsentation proben
- Wirksame Methoden gegen Lampenfieber
- Mit Fragen aus dem Publikum umgehen
- Vorbereitung für den Vortragstag
- Troubleshooting – auf Störungen reagieren
- Übung

Präsentation nachbereiten

- Nach der Präsentation ist vor der Präsentation
- Checkliste für die Nachbereitung
- Checkliste Fremdeinschätzung
- Bewertungsbogen
- Übung

Weitere Kursangebote unter <https://www.bsw-gmbh-media.de/seminarkalender/>