

Aufbaukurs Excel 2019 - Kursinhalte

Namen

- Basiswissen Namen
- Namen festlegen
- Namen in Formeln einsetzen
- Nützliche Techniken beim Einsatz von Namen
- Namen verwalten
- Übung

Spezielle Funktionen einsetzen

- Verschachtelte Funktionen erstellen
- Mit der WENN-Funktion arbeiten
- Verschachtelte WENN-Funktionen einsetzen
- Einsatz der WENNS-Funktion
- SVVERWEIS und WVERWEIS
- Nützliche mathematische Funktionen
- Übungen

Zeitberechnungen durchführen

- Basiswissen Zeitberechnungen
- Mit Datums- und Uhrzeitfunktionen arbeiten
- Praktische Anwendungen
- Übung

Diagramme individuell bearbeiten

- Basiswissen Diagrammbearbeitung
- Diagrammelemente markieren und bearbeiten
- Diagrammelemente formatieren
- Diagramme beschriften
- Datenreihen bzw. Datenpunkte beschriften
- Inhalt/Formatierung von Beschriftungen ändern
- Diagrammdarstellung bzw. -struktur ändern
- Diagramme drucken
- Übung

Professionell mit Diagrammen arbeiten

- Beschriftung der Wertachse formatieren
- Einteilung der Wertachse ändern
- Kategorieachse formatieren
- Sekundärachse einblenden
- Trendlinien anzeigen
- Fehlerindikatoren für Datenreihen anzeigen
- Diagrammvorlagen

Daten kombinieren und konsolidieren

- Daten kombinieren
- Basiswissen Tabellenkonsolidierung
- Daten mit Formeln konsolidieren
- Daten nach Position konsolidieren
- Daten nach Rubrik konsolidieren
- Konsolidierungsergebnisse bearbeiten
- Übung

Pivot-Tabellen erstellen

- Basiswissen Pivot-Tabellen
- Empfohlene Pivot-Tabelle aus Excel-Daten erstellen
- Individuelle Pivot-Tabelle aus Excel-Daten erstellen
- Berechnungen im Wertebereich ändern
- Vorgefertigte Berichtslayouts und Formate nutzen
- Daten einer Pivot-Tabelle filtern
- Pivot-Tabellendaten mithilfe von Zeitachsen filtern
- Pivot-Tabelle aus externer Datenquelle erstellen
- Übung

Daten importieren bzw. exportieren

- Access-Daten importieren
- Textdateien importieren
- Weitere Fremdformate importieren
- Excel-Daten exportieren
- Übung

Abfragen mit Power Query erstellen

- Basiswissen Power Query
- Abfragen mit Power Query erstellen
- Abfragen aktualisieren bzw. löschen
- Abfragen bearbeiten
- Abfragekriterien im Power Query-Editor bearbeiten
- Abfragen aus mehreren Datenbanktabellen erstellen/hinzufügen
- Übung

Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten

- Basiswissen bedingte Formatierung
- Zellen abhängig von Bedingungen formatieren
- Werteverteilung mit bedingter Formatierung darstellen
- Basiswissen Formatvorlagen
- Mit Formatvorlagen arbeiten
- Benutzerdefinierte Zahlenformate
- Formatcodes
- Datenüberprüfung bei der Eingabe
- Übungen

Tabellenbereiche

- Basiswissen Tabellenbereiche
- Listen in Tabellenbereiche umwandeln
- Tabellenbereiche bearbeiten
- Tabellenbereiche sortieren und auswerten
- Tabellenbereiche mit Datenschnitten filtern
- Übung

Excel individuell einrichten

- Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen
- Menüband anpassen
- Anderen Standardarbeitsordner festlegen
- Dokumenteigenschaften verwenden
- Mit benutzerdefinierten Ansichten arbeiten
- Übung

Weitere Kursangebote unter <https://www.bsw-gmbh-media.de/seminarkalender/>