



Die Bildungswerk der Sächsischen
Wirtschaft gGmbH ist zertifiziert
nach DIN EN ISO 9001 und AZAV.

Modul Finanzbuchhaltung und Anwendung kaufmännischer Software

Maßnahme-Nr. 074/142/20

Inhalt

Die Teilnehmer werden befähigt, sowohl traditionelle Aufgaben aus dem Tätigkeitsfeld Büro/ Verwaltung in verschiedensten Branchen qualifizierter zu erfüllen, besonders aber auch neue Aufgabenbereiche immer besser zu beherrschen. Schwerpunkt bildet die Ausprägung von Fähigkeiten und Fertigkeiten, die der Arbeitsmarkt erfordert. Das bezieht sich auf die Nutzung modernster Standardsoftware sowie die Anwendung branchenspezifischer kaufmännischer Software. Durch den modularen Aufbau wird der Teilnehmer kurzfristig und zielgerichtet auf Anforderungen des Arbeitsmarktes vorbereitet.

Zielgruppe

Interessenten mit kaufmännischer Ausbildung und/oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich

Organisation

Das Modul Finanzbuchhaltung ist einem Praktikum kombinierbar.

Software

Lexware Financial Office Professional, DATEV Pro, SAP R/3-FI

Beginn/Ende

18. Mai 2020 bis 26. August 2020 – Individueller Einstieg ist bis zum 2. Juni 2020 möglich.

Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 7.30 bis 14.35 Uhr

Inhaltliche Schwerpunkte

Finanzbuchhaltung unter Anwendung Kaufmännischer Software (Lexware, Datev, SAP)

- Buchführung nach GoB – Buchhaltung und Bilanzierung
- Finanzbuchhaltung mit Gewinn- und Verlustrechnung
- Umsatzsteuer/Vorsteuer im Ein- und Verkauf
- Buchen im Privat-, Beschaffungs- und Absatzbereich, Personal- sowie Finanzbereich
- Kontokorrentbuchhaltung
- Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Rückstellungen/Rechnungsabgrenzungen, Abschreibungen
- Jahresabschluss und BWA



Personalwesen unter Anwendung Kaufmännischer Software (Lexware, Datev, SAP)

- Lohn- und Gehaltsabrechnung Brutto- und Nettoermittlung
- Gesetzliche und freiwillige Abzüge und Zuschläge
- Besondere Abrechnungsgruppen, z. B. geringfügig entlohnte Beschäftigte
- Besondere Lohnbestandteile, z. B. Firmenwagen und andere Sachbezüge
- Betriebliche Altersvorsorge, Lohnpfändungen, Abfindungen
- Bescheinigungswesen, sowie Arbeiten bei Ein- und Austritt eines Arbeitnehmers

Durchführungsort/Kontakt

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
Bildungszentrum Dresden
Otto-Mohr-Str. 10, 01237 Dresden
Telefon 0351 27028-0, Telefax 0351 27028-30
E-Mail bz-dresden@bsw-mail.de
Internet www.bsw-sachsen.de

