



Die Bildungswerk der Sächsischen  
Wirtschaft gGmbH ist zertifiziert  
nach DIN EN ISO 9001 und AZAV.

# Modul Finanzbuchhaltung und Anwendung kaufmännischer Software

Maßnahme-Nr. 074/224/20

## Inhalt

Die Teilnehmer werden befähigt, sowohl traditionelle Aufgaben aus dem Tätigkeitsfeld Büro/ Verwaltung in verschiedensten Branchen qualifizierter zu erfüllen, besonders aber auch neue Aufgabenbereiche immer besser zu beherrschen. Schwerpunkt bildet die Ausprägung von Fähigkeiten und Fertigkeiten, die der Arbeitsmarkt erfordert. Das bezieht sich auf die Nutzung modernster Standardsoftware sowie die Anwendung branchenspezifischer kaufmännischer Software. Durch den modularen Aufbau wird der Teilnehmer kurzfristig und zielgerichtet auf Anforderungen des Arbeitsmarktes vorbereitet.

## Zielgruppe

Interessenten mit kaufmännischer Ausbildung und/oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich

## Organisation

Das Modul Finanzbuchhaltung ist einem Praktikum kombinierbar.

## Software

Lexware Financial Office Professional, DATEV Pro, SAP R/3-FI

## Beginn/Ende

**23. November 2020 bis 3. März 2021**

## Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 7.30 bis 14.35 Uhr

## Inhaltliche Schwerpunkte

### Finanzbuchhaltung unter Anwendung Kaufmännischer Software (Lexware, Datev, SAP)

- Buchführung nach GoB – Buchhaltung und Bilanzierung
- Finanzbuchhaltung mit Gewinn- und Verlustrechnung
- Umsatzsteuer/Vorsteuer im Ein- und Verkauf
- Buchen im Privat-, Beschaffungs- und Absatzbereich, Personal- sowie Finanzbereich
- Kontokorrentbuchhaltung
- Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Rückstellungen/Rechnungsabgrenzungen, Abschreibungen
- Jahresabschluss und BWA



### Personalwesen unter Anwendung Kaufmännischer Software (Lexware, Datev, SAP)

- Lohn- und Gehaltsabrechnung Brutto- und Nettoermittlung
- Gesetzliche und freiwillige Abzüge und Zuschläge
- Besondere Abrechnungsgruppen, z. B. geringfügig entlohnte Beschäftigte
- Besondere Lohnbestandteile, z. B. Firmenwagen und andere Sachbezüge
- Betriebliche Altersvorsorge, Lohnpfändungen, Abfindungen
- Bescheinigungswesen, sowie Arbeiten bei Ein- und Austritt eines Arbeitnehmers

## Durchführungsort/Kontakt

**Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH**  
Bildungszentrum Dresden  
Otto-Mohr-Str. 10, 01237 Dresden  
Telefon 0351 27028-0, Telefax 0351 27028-30  
E-Mail bz-dresden@bsw-mail.de  
Internet www.bsw-sachsen.de

