



BILDUNGSANGEBOT

Wirtschaftsausschuss I in Chemnitz

Betriebswirtschaftliche Informationen verstehen und interpretieren – Die Arbeit als Wirtschaftsausschuss erfolgreich organisieren

Der Wirtschaftsausschuss soll den Betriebsrat bei der Einschätzung wichtiger wirtschaftlicher Daten des Unternehmens unterstützen. Damit muss jedes Mitglied im WA über betriebswirtschaftliche Kenntnisse verfügen. Gleichzeitig muss die Arbeit des WA organisiert werden. Dazu werden im Seminar viele verschiedene Aspekte behandelt. (Seminar nach § 37 Abs. 6 BetrVG)

Methoden/Inhalte

- Rechtliche Rahmen der Arbeit im Wirtschaftsausschuss
 - Information und Beratung nach §§106 ff. BetrVG
 - Einblicksrecht und Auskunftsverlangen
- Betriebswirtschaftliche Informationen
 - Notwendige Unterlagen
 - Auswertung der Unterlagen nach relevanten Informationen
 - Externes und internes Rechnungswesen als Informationsquelle
- Organisation der Arbeit des Wirtschaftsausschusses
 - Vorbereitung und Durchführung der Sitzungen
 - Protokolle und Co.
 - Wichtige Planungstools für den Wirtschaftsausschuss
- Überblick Jahresabschluss
 - Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
 - Anhang und Lagebericht

Zielgruppe

Mitglieder von Wirtschaftsausschüssen

Trainer

Dr. Heike Scharff, Teamleiterin im Bereich Training & Seminare

Teilnehmerzahl

6 bis 16 Personen

Seminardauer

1 Tag (8 Unterrichtseinheiten (1 UE=45 Minuten))

Abschluss/Zertifikat
Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

Das angebotene Seminar kann auch als Inhouseseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden.

Termine	24.03.21, 09:00 - 16:00 Uhr Für diesen Kurs können auf Anfrage individuelle Termine vereinbart werden.
Anbieter	bsw GmbH
Ort	bsw - Beratung, Service & Weiterbildung GmbH Kantstraße 4 - 8 09126 Chemnitz
Ansprechpartner	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371/5334613
Preis	295,00 EUR zzgl. ges. USt. pro Teilnehmer 351,05 EUR inkl. 19 % USt. pro Teilnehmer