



## BILDUNGSANGEBOT

# Teilqualifizierung - Kauffrau/-mann für Büromanagement plus in Freiberg

Die Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung ist bundesweit als einheitliches Konzept entwickelt und wird nach kompatiblen Standards durchgeführt.

Den Teilnehmer/-innen wird aktuelles Wissen in abgegrenzten Modulen vermittelt, die in Anlehnung an das anerkannte Berufsbild Kauffrau/-mann für Büromanagement gegliedert sind.

Wählen Sie bedarfsgerecht das benötigte Modul. Der erfolgreiche Abschluss befähigt die Teilnehmer/-innen, spezielle administrative und kaufmännische Aufgaben zu übernehmen.

Unser „**plus**“ für Sie: Zu den Modulen 1-3 findet zusätzlich eine Vermittlung berufsbezogener Deutsch-Sprachkenntnisse im Umfang von 6 Wochen statt.

Nach 3 Modulen TQplus erfolgt die Integration in TQ-Module ohne zusätzliche Sprachförderung.

## Kursinhalt

### Modul 1 - Informationsverarbeitung **plus**

- Informationsverarbeitung
- Kommunikation
- Informationsbeschaffung und Umgang mit Informationen

### Modul 2 - Rechnungswesen **plus**

- Kaufmännische Steuerung
- Finanzbuchhaltung
- Kosten- und Leistungsrechnung

### Modul 3 - Büroorganisation **plus**

- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Sekretariatsführung
- Terminkoordination und Korrespondenzbearbeitung

### Modul 4 - Auftragsbearbeitung

- Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
- Kundenbeziehungsprozesse
- Marketingaktivitäten

### Modul 5 - Beschaffung

- Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
- Bedarfsermittlung
- Operativer Einkaufsprozess

### Modul 6 - Personalwirtschaft

- Personalbezogene Aufgaben
- Entgeltabrechnung
- Personalsachbearbeitung

## Durchführungsort

bsw-Bildungszentrum Freiberg

## Dauer

### Modul 1-2 plus

Je Modul 18 Wochen Theorie, Fachpraxis und berufsbezogenes Deutsch im bsw und 5 Wochen Praktikum im Unternehmen

### Modul 3 plus

17 Wochen Theorie, Fachpraxis und berufsbezogenes Deutsch im bsw und 5 Wochen Praktikum im Unternehmen

### Modul 4-6

11 Wochen Theorie und Fachpraxis im bsw und

4 Wochen Praktikum im Unternehmen

## Abschluss

Jedes Modul schließt mit dem bsw/VSW-Zertifikat ab.

## Ansprechpartner

Rita Bürger

Manja Ehrlich

## Kontakt/Informationen

Sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen ein passendes Angebot.

### Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

Bildungszentrum Freiberg

Meißner Ring 5, 09599 Freiberg

Telefon 03731 692900

Telefax 03731 6929014

E-Mail bz-freiberg@bsw-mail.de

---

### Termine

**Für diesen Kurs können auf Anfrage individuelle Termine vereinbart werden.**

### Anbieter

bsw gGmbH

### Ort

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

Meißner Ring 5

09599 Freiberg

### Ansprechpartner

Rita Bürger

03731 69290-0

[Download](#)