

## BILDUNGSANGEBOT

# Teilqualifizierung - Fachkraft im Gastgewerbe plus in Freiberg

Die Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung ist bundesweit als einheitliches Konzept entwickelt und wird nach kompatiblen Standards durchgeführt.

Den Teilnehmer/-innen wird aktuelles Wissen in abgegrenzten Modulen vermittelt, die in Anlehnung an das anerkannte Berufsbild Fachkraft im Gastgewerbe gegliedert sind.

Wählen Sie bedarfsgerecht das benötigte Modul. Der erfolgreiche Abschluss befähigt die Teilnehmer/-innen, verschiedene Tätigkeiten in der Betreuung und Beratung von Gästen im Hotel- oder Gaststättenbetrieb, für die Zubereitung einfacher Gerichte, in der Verwaltung des Lagers oder bei der Beschaffung und Kontrolle von Lebensmitteln zu übernehmen.

Unser „**plus**“ für Sie: Zu den Modulen 1-2 findet zusätzlich eine Vermittlung berufsbezogener Deutsch-Sprachkenntnisse im Umfang von 6 Wochen statt.

Nach 2 Modulen TQplus erfolgt die Integration in TQ-Module ohne zusätzliche Sprachförderung.

## Kursinhalt

### Modul 1 - Küche und Buffet **plus**

- Einführung in das Berufsfeld und Vermittlung von Grundlagenwissen
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Küchenhygiene
- Umweltschutz und rechtliche Grundlagen
- Vorbereitung Küche
- Anwenden arbeits- und küchentechnischer Verfahren
- Präsentation von Speisen
- Nachbereitung Küche

### Modul 2 - Service und Counter **plus**

- Umgang mit Gästen
- Service am Gast und Theke
- Gasträume vorbereiten
- Zahlungsverkehr im Service
- Warenkunde und Hygiene im Service
- Einsatz von Geräten im Service

### Modul 3 - Warenwirtschaft

- Betriebliche Lagerhaltung
- Betrieblicher Bedarf und Einkauf
- Waren einlagern
- Inventur

### Modul 4 - Wirtschaftsdienst

- Vorbereitung und Betrieb von Gasträumen
- Gästeräume angebots- und anlassbezogen herrichten
- Checklisten erarbeiten und anwenden
- Serviceleistungen des Empfanges
- Reinigung und Pflege von Gasträumen

### Modul 5 - Gästebetreuung, Verkaufsförderung und Organisation

- Gästeberatung und Verkauf

- Erwartungen von Gästen hinsichtlich Beratung, Betreuung und Dienstleistung ermitteln
- Reklamationen entgegennehmen, bearbeiten und Lösungen aufzeigen
- Reservierungswünsche entgegen nehmen und ausführen
- Werbung und Verkaufsförderung
- betriebliche administrative Arbeiten

## Durchführungsort

bsw-Bildungszentrum Freiberg

## Dauer

### Modul 1-2 plus

17 Wochen Theorie und Fachpraxis und berufsbezogenes Deutsch im bsw  
5 Wochen Praktikum im Unternehmen

### Modul 3-4

8 Wochen Theorie und Fachpraxis im bsw und  
3 Wochen Praktikum im Unternehmen

### Modul 5

11 Wochen Theorie und Fachpraxis im bsw und  
4 Wochen Praktikum im Unternehmen

## Abschluss

Jedes Modul schließt mit dem bsw/VSW-Zertifikat ab.

## Ansprechpartner

Rita Bürger  
Manja Ehrlich

## Kontakt/Informationen

Sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen ein passendes Angebot.

### Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

Bildungszentrum Freiberg  
Meißner Ring 5, 09599 Freiberg  
Telefon 03731 692900  
Telefax 03731 6929014  
E-Mail bz-freiberg@bsw-mail.de

## Termine

**Für diesen Kurs können auf Anfrage individuelle Termine vereinbart werden.**

### Anbieter

bsw gGmbH

### Ort

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH  
Meißner Ring 5  
09599 Freiberg

### Ansprechpartner

Rita Bürger  
03731 69290-0

[Download](#)