



BILDUNGSANGEBOT

Online Seminar - Microsoft Excel: Grundkurs

Unser Seminar ermöglicht Ihnen eine schnelle und effiziente Einarbeitung in die Tabellenkalkulation mit MS Excel. Nach Abschluss des 2-Tages Kurses können Sie u. a. Tabellen und Arbeitsmappen erstellen, bearbeiten und gestalten. Sowie Ihre Daten mittels Diagrammdarstellungen anschaulich präsentieren. So haben Sie Ihre Analysen und Ergebnisse im Berufsalltag schnell im Griff.

Kursinhalt

- Erste Schritte mit Excel
- Tabellenaufbau und -gestaltung
- Funktionen (Grundlagen) und Funktionsbibliothek verwenden
- Professionelle Darstellung von Daten und Tabellen
- Tabellenansicht und -struktur bearbeiten
- Fehler in Formeln finden und korrigieren
- Verschachtelte Funktionen erstellen
- Besondere Techniken

[vollständige Kursbeschreibung \(PDF\)](#)

Voraussetzungen

Vorkenntnisse in MS Excel Grundkurs sind nicht erforderlich. Gute Kenntnisse in einem anderen Office-Programm sind von Vorteil.

Seminardauer

2 Tage (16 Unterrichtseinheiten (1 UE=45 Minuten))
jeweils von 09:00 bis 15:30 Uhr

Rabatt

Bei Anmeldung bis mindestens 6 Wochen vor Seminarbeginn gewähren wir Ihnen einen Frühbucherrabatt in Höhe von 10 %.

Der Dozent schult Sie live mit maximal 4 Teilnehmern. Die Kursdauer beträgt 3 halbe Tage. Für das Online-Seminar benötigen sie einen PC/Laptop mit Kopfhörern oder Lautsprechern; eine stabile Internetverbindung in einer ruhigen Arbeitsumgebung.

Termine
Anbieter
Ort

bsw GmbH
Ruhiger Arbeitsplatz
Arbeit, zu Hause oder unterwegs

Sie absolvieren den Kurs Online

Ansprechpartner

Vicky Malaßa
vicky.malassa@bsw-mail.de
0351 4250298

Preis

280,00 EUR zzgl. ges. USt. pro Teilnehmer
324,80 EUR inkl. 16 % USt. pro Teilnehmer