



BILDUNGSANGEBOT

Microsoft Excel: Programmierung mit Visual Basic for Applications (VBA) - Grundkurs in Riesa

Mit der in Excel verfügbaren Programmiersprache Visual Basic for Applications (VBA) können immer wiederkehrende Arbeitsschritte erleichtert und komplexe Aufgaben automatisiert werden. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der Programmierung mit Visual Basic for Applications kennen.

Kursinhalt

Makros aufzeichnen

Automatisierung – Makros aufzeichnen, ausführen und speichern

- Möglichkeiten der Automatisierung in Excel 2013
- Grundlagen zur Aufzeichnung von Makros
- Makros aufzeichnen
- Makros absolut oder relativ aufzeichnen
- Makros ausführen und speichern
- Gespeicherte Makros ausführen
- Makros löschen

Makros starten und Sicherheitseinstellungen

- Möglichkeiten zum Starten von Makros
- Makros über Symbole starten
- Makros über Steuerelemente und Grafiken starten
- Makros automatisch starten
- Sicherheitseinstellungen für Makros

Makros mit dem Visual Basic-Editor programmieren

Der Visual Basic-Editor

- Grundlagen zum Visual Basic-Editor
- Mit dem Visual Basic-Editor arbeiten
- Der Projekt-Explorer
- Das Eigenschaftfenster
- Das Code-Fenster
- Symbolleiste und Einstellungen

Makros bearbeiten und verwalten

- Aufbau von Makros
- Makros bearbeiten
- Makros im VBA-Editor erstellen, speichern und drucken
- Module und Makros kopieren und konvertieren

Grundlegende Programmelemente

- Anweisungen und Module
- Reservierte Wörter und Bezeichner
- Programmcode formatieren und kommentieren
- Mit Variablen arbeiten

- Konstanten – unveränderliche Variablen
- Standarddatentypen
- Literale verwenden
- Werte zuweisen
- Typumwandlungen
- Operatoren
- Datenfelder (Arrays)
- Einfache Ein- und Ausgabedialoge

Programmieren mit dem Visual Basic-Editor

- Programmierung mit Objekten
- Prozeduren (Makros) im Visual Basic-Editor erstellen
- Mit Projekten arbeiten
- Eingabehilfen für Visual-Basic-Anweisungen
- Mit dem Objektkatalog arbeiten
- Mit der Visual Basic for Applications-Hilfe arbeiten

Kontrollstrukturen

- Kontrollstrukturen einsetzen
- Bedingungen formulieren
- Einseitige Auswahl
- Zweiseitige Auswahl
- Mehrstufige Auswahl
- Mehrseitige Auswahl (Fallauswahl)
- Schleifen (Wiederholung)
- Die kopfgesteuerte Wiederholung
- Die fußgesteuerte Wiederholung
- Verlassen von Kontrollstrukturen

Prozeduren und Funktionen

- Grundlagen zu Prozeduren und Funktionen
- Einfache Prozeduren erstellen
- Prozeduren mit Parameter und benannte Argumente
- Vordefinierte Funktionen nutzen

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Anwender mit sehr guten Excel-Kenntnissen und Entwickler im Office-Bereich.

Trainerprofil

Ihr Trainer verfügt über umfassendes Know-how in der praktischen Anwendung des Programms sowie über mehrjährige Schulungserfahrung in der Aus- und Weiterbildung.

Seminardauer

2 Tage (16 Unterrichtseinheiten (1 UE=45 Minuten))

Rabatt

Bei Anmeldung bis mindestens 6 Wochen vor Seminarbeginn gewähren wir Ihnen einen Frühbucherrabatt in Höhe von 10 %.

Anmerkung

Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden.

Termine	24.02.20, 09:00 Uhr - 25.02.20, 15:30 Uhr 20.04.20, 09:00 Uhr - 21.04.20, 15:30 Uhr 20.07.20, 09:00 Uhr - 21.07.20, 15:30 Uhr 19.10.20, 09:00 Uhr - 20.10.20, 15:30 Uhr
Anbieter	bsw GmbH
Ort	bsw - Beratung, Service & Weiterbildung GmbH Rudolf-Breitscheid-Straße 33 01587 Riesa
Ansprechpartner	Evelyn Brinzan +49 (351) 4250290
Preis	799,00 EUR zzgl. ges. USt. pro Teilnehmer 950,81 EUR inkl. 19 % USt. pro Teilnehmer