

BILDUNGSANGEBOT

Microsoft Excel: Controlling

Ein effizientes Controlling ist ohne Tabellenkalkulationsprogramme wie Microsoft Excel heute kaum noch denkbar. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen anhand einer Vielzahl konkreter Beispiele, wie Sie die Vorzüge dieses leistungsstarken Programms für Ihr Unternehmenscontrolling nutzen können.

Kursinhalt

Grundlagen des Controllings

- Was ist Controlling?
- Strategisches und operatives Controlling

Daten konsolidieren und auswerten

- Tabellenkonsolidierung vorbereiten
- Umsatzzahlen konsolidieren und auswerten
- Daten für eine ABC-Analyse vorbereiten
- ABC-Analyse mit der Funktion SVERWEIS durchführen
- ABC-Analyse grafisch auswerten

Trendberechnungen durchführen

- Die Umsatz- und Kostenplanung
- Den Umsatz- und Kostentrend ermitteln
- Den Kostenplan mit der Funktion TREND berechnen
- Trendabweichungen darstellen
- Statistische Auswertungen vornehmen
- Umsatzentwicklungen mit Szenarien aufzeigen

Kostenrechnerische Analyse

- Deckungsbeitragsrechnung (Direct Costing)
- Die Break-even-Analyse (Gewinnschwellenanalyse)
- Die Gewinnschwellenmenge dynamisch darstellen
- Verkaufspreisänderungen bei der Break-even-Analyse berücksichtigen
- Die kurzfristige Erfolgsrechnung

Abschreibungen und Cashflow berechnen

- Grundlagen zu Abschreibungen
- Geringwertige Wirtschaftsgüter als Sammelposten abschreiben
- Die lineare Abschreibung berechnen
- Mit dem Cashflow arbeiten

Kreditberechnungen

- Grundlagen zur Zinsberechnung
- Berechnung verschiedener Verzinsungsarten
- Finanzmathematische Funktionen einsetzen
- Die Tilgungsrechnung
- Kredit mit einer Ratentilgung berechnen
- Kredit mit einer Annuitätentilgung berechnen
- Datentabellen für Kreditvergleiche erstellen

Investitionsrechnungen

- Investitionsarten und -berechnungen
- Investitionsdaten zusammenstellen
- Die statische Amortisationsberechnung
- Die Kapitalwert-Methode
- Die dynamische Amortisationsrechnung
- Der interne Zinsfuß

Zielgruppe

Dieses Seminar ist für Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte und Mitarbeiter aus allen Bereichen konzipiert, welche Microsoft Excel in der betrieblichen Praxis einsetzen.

Voraussetzungen

Gute Grundkenntnisse in MS Excel aus dem Excel-Einsteigerseminar oder vergleichbare Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Umgang mit dem Programm.

Trainerprofil

Ihr Trainer verfügt über umfassendes Know-how in der praktischen Anwendung des Programms sowie über mehrjährige Schulungserfahrung in der Aus- und Weiterbildung.

Seminardauer

2 Tage (16 Unterrichtseinheiten (1 UE=45 Minuten))

Rabatt

Bei Anmeldung bis mindestens 6 Wochen vor Seminarbeginn gewähren wir Ihnen einen Frühbucherrabatt in Höhe von 10 %.

Jeder zweite und weitere Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen erhält 10 % Rabatt.

Anmerkung

Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden.

Termine	07.02.19, 09:00 Uhr - 08.02.19, 15:30 Uhr 19.08.19, 09:00 Uhr - 20.08.19, 15:30 Uhr
Anbieter	bsw GmbH
Ort	bsw - Beratung, Service & Weiterbildung GmbH Rudolf-Walther-Straße 4 01156 Dresden
Ansprechpartner	Evelyn Brinzan it-media@bsw-mail.de +49 (351) 4250290
Preis	599,00 EUR zzgl. ges. USt. pro Teilnehmer