



BILDUNGSANGEBOT

Microsoft Excel: Aufbaukurs in Bischofswerda

Erweitern Sie Ihre Excel-Kenntnisse und erlernen Sie den professionellen Umgang mit den umfangreichen Funktionen des Programms, um auch komplexe Aufgaben lösen zu können. Unser Aufbaukurs für Fortgeschrittene vermittelt Ihnen u. a. Fähigkeiten zur umfassenden Datenanalyse beispielsweise mit Pivot-Tabellen und bedingter Formatierung sowie zum Bearbeiten von Arbeitsmappen im Team.

Kursinhalt

- Tabelleninhalte strukturieren, gliedern und überwachen
- Formatierung an Bedingungen knüpfen
- Formeln überwachen
- Daten konsolidieren
- Pivot Tabellen erstellen und anpassen
- Daten und Informationen analysieren
- Szenarien erstellen und schützen
- Excel individuell einrichten
- Daten importieren bzw. exportieren
- Microsoft Query nutzen
- Im Team arbeiten

[vollständige Kursbeschreibung \(PDF\)](#)

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Anwender, welche sich besonders für ihre betrieblichen Arbeitsabläufe mit den vielfältigen Auswertungsmöglichkeiten der Pivot-Tabellen und anderen fortgeschrittenen Möglichkeiten von Excel beschäftigen möchten.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse in MS Excel und praktische Erfahrungen im Umgang mit dem Programm.

Seminardauer

2 Tage (16 Unterrichtseinheiten (1 UE=45 Minuten))

Rabatt

Bei Anmeldung bis mindestens 6 Wochen vor Seminarbeginn gewähren wir Ihnen einen Frühbucherrabatt in Höhe von 10 %.

Anmerkung

Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden.

Termine

30.07.20, 09:00 Uhr - 31.07.20, 15:30 Uhr

24.09.20, 09:00 Uhr - 25.09.20, 15:30 Uhr

02.11.20, 09:00 Uhr - 03.11.20, 15:30 Uhr

Anbieter	bsw GmbH
Ort	Bildungszentrum Lausitz Neustädter Str. 12 01877 Bischofswerda
Ansprechpartner	Vicky Malaßa vicky.malassa@bsw-mail.de 0351 4250298
Preis	459,00 EUR zzgl. ges. USt. pro Teilnehmer 532,44 EUR inkl. 16 % USt. pro Teilnehmer