



## BILDUNGSANGEBOT

# Briefe und E-Mails nach der DIN 5008 in Chemnitz

Im Seminar erhalten Sie praktische Tipps und wertvolle Anregungen, wie Sie Ihre Texte nach der neuen DIN 5008 korrekt und attraktiv gestalten, zeitgemäß und pfiffig formulieren und Ihre wesentliche Botschaft in ansprechender Form auf den Punkt bringen. Sie erfahren, was einen zeitgemäßen, professionellen und überzeugenden Korrespondenzstil ausmacht und wie Sie frischen Wind in Ihre E-Mails, Briefe und geschäftlichen Texte bringen.

### Inhalte:

Auf einen Blick – die DIN 5008

- Was ist neu oder veraltet? Die wichtigsten Änderungen, die Sie kennen sollten
- Für die Praxis: DIN-gerechte Brief- und Textgestaltung

Moderne Korrespondenz per E-Mail und Brief

- Zeitgemäß und modern: So formuliert man E-Mails und Briefe heute
- Die wichtigsten Regeln für gelungene E-Mails
- E-Mail- und Korrespondenz-Knigge
- Der richtige Betreff: So sorgen Sie beim Empfänger für Aufmerksamkeit
- Anreden und Einstiege: Kreative Formulierungsideen für den ersten Satz
- Schwierige Korrespondenz-Situationen souverän meistern
- Der letzte Schliff: Die korrekte Anrede, neue Schluss-Sätze und pfiffige Grußformeln für eine abwechslungsreiche Korrespondenz

Formulierungsideen für unterschiedliche Anlässe

- Zeit gewinnen durch Textbausteine und Vorlagen
- Erstellung von Vorlagen in MS Outlook
- E-Mail: Formulierungsideen für Abwesenheitsnotizen
- Immer die richtige Idee: Schreiben für besondere Anlässe

### Zielgruppe:

Sekretär/-innen und Assistent/-innen sowie interessierte Mitarbeiter/-innen

### Trainer

Andreas Stein

### Teilnehmerzahl

6 bis 16 Personen

#### Abschluss/Zertifikat:

Teilnahmebescheinigung der bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

Im Preis sind Pausenimbiss, Getränke und Seminarunterlagen enthalten. Teilnehmerfirmen des bsw-Arbeitskreises für Sekretariat und Assistenz erhalten 10% Rabatt auf die Seminargebühr.

Das angebotene Seminar kann auch als Inhouseseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden.

---

**Termine**

**Für diesen Kurs können auf Anfrage individuelle Termine vereinbart werden.**

**Anbieter**

bsw GmbH

**Ort**

bsw - Beratung, Service & Weiterbildung GmbH  
Kantstraße 4 - 8  
09126 Chemnitz

**Ansprechpartner**

Gerd Richter  
[gerd.richter@bsw-mail.de](mailto:gerd.richter@bsw-mail.de)  
0371/5334613

**Preis**

295,00 EUR zzgl. ges. USt. pro Teilnehmer  
351,05 EUR inkl. 19 % USt. pro Teilnehmer