

# Kaufmännische Modul-Qualifizierung

Zertifiziert unter AZWV-Nr.: 05/032/71

**Ziel:** Auffrischung und Erwerb von bedarfsgerechten Kenntnissen im kaufmännischen Bereich

**Zielgruppe:** Arbeitssuchende mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung zum Bürokaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau für Bürokommunikation ohne bzw. nur wenig Berufserfahrung bzw. nach einer längerfristigen Erwerbspause, z.B. durch Elternzeit

**Inhalt:**

- EDV – Europäischer Computerführerschein (ECDL)
- Finanzbuchhaltung und Anwendung kaufmännischer Software (DATEV, Lexware)
- Wirtschaftsentenglisch
- Wirtschaftsentenglisch in Verbindung des TOEIC-Testes
- Unternehmenspraktikum

**Durchführungsort:** Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH  
Bildungszentrum Riesa  
Alexander-Puschkin-Platz 4c, 01587 Riesa

Regionalstelle Großenhain  
Frauenmarkt 27, 01558 Großenhain

Regionalstelle Meißen  
Fabrikstraße 16, 01662 Meißen

**Beginn:** Termin auf Anfrage

**Dauer:** 1760 Unterrichtsstunden Praxis  
160 - 320 Unterrichtsstunden Unternehmenspraktikum

**Abschluss:** bsw-Zertifikat

Die Maßnahme ist zertifiziert gemäß § 85 SGB III/AZWV.

**Information:** Frau Silvana Dietrich/Frau Kathleen Hentschel  
Telefon 03525 5140012  
E-Mail Silvana.Dietrich@bsw-mail.de.de

**Kontakt:** Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH  
Bildungszentrum Riesa  
01587 Riesa, Alexander-Puschkin-Platz 4C  
Telefon 03525 5140012  
Telefax 03525 5140014  
E-Mail bz-riesea@bsw-mail.de  
Internet www.bsw-ggmbh.de

