



Die bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 und AZWV.

## Recht für Betriebsräte

Gesetze und Kommentare richtig lesen und interpretieren

**Basis des Handelns der Betriebsräte sind Gesetze, Kommentare und Gerichtsentscheidungen. Wir führen Sie systematisch in die Sprache der Juristen ein. Sie lernen mit den gesetzlichen Grundlagen richtig umzugehen. So werden Sie zu einem ebenbürtigen und ernstzunehmenden Verhandlungspartner für die Unternehmensleitung. Im Seminar geht es vorrangig um das systematische und methodische Vorgehen. So vermeiden Sie Verfahrensfehler.** (Dieses Seminarangebot richtet sich nicht nur an neu gewählte Betriebsräte.)

### Inhalt

Anhand von Beispielen aus der Praxis werden die typischen Fehler in der Betriebsratsarbeit aufgezeigt und Ihnen gleichzeitig vermittelt, wie der Betriebsrat sich rechtlich korrekt und taktisch geschickt verhalten kann. Nach dem Besuch des Seminars wissen Sie, welche Fehler immer wieder auftreten und wie Sie diese vermeiden können.

### I. Arbeiten mit Arbeitsgesetzen und Kommentaren

- Die Rechtsordnung im Überblick
- Rechtsgrundlagen ausfindig machen
- Orientierung in einem Gesetzestext
- Typische Begriffe in Gesetzen
- Mindermeinung & herrschende Meinung
- Auslegung von Gesetzen
- Abstraktes Gesetz auf einen konkreten Fall anwenden
- Gerichtsentscheidungen auffinden, erkennen und verstehen

### II. Lösungsansätze für typische Fälle aus der Praxis der Betriebsräte

- Notwendigkeit der Schriftform – Gültigkeit mündlicher Abreden
- Gültigkeit von Tarifverträgen
- Freistellung für Betriebsräte
- Sicherung der Wirksamkeit von Betriebsratsbeschlüssen
- Widerspruch – ohne formale Fehler
- Verschwiegenheit & Vertraulichkeit

### III. Fragestellungen der Teilnehmer aus der Praxis

Wir bitten Sie, uns mit der Seminaranmeldung bzw. bis zu 8 Tagen vor dem Seminar Ihre speziellen Anfragen mitzuteilen. Dann können wir im Seminar ausführlich darauf eingehen.

Referentin  
Lehrgangsgebühr

RA Yvonne Ledfuß  
245,- EUR pro Teilnehmer/-in zzgl. der gesetzlichen USt. (inkl. Imbiss und Unterlagen)  
Betriebsräte, die an den Arbeitskreisen teilnehmen, erhalten 10 % Rabatt.

Termin/Umfang

**7. Februar 2012** von 9.00 bis 16.00 Uhr

Durchführungsort/Kontakt

**bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH**  
Gerd Richter, Carola Walzel  
Donauwörther Straße 2, 09114 Chemnitz  
Telefon 0371 5334610, Telefax 0371 5334619  
E-Mail az-chemnitz@bsw-mail.de, Internet www.bsw-sachsen.de

# Antwortfax an 0371 5334619

Auch für den Versand im Fensterbriefumschlag geeignet.

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH  
Donauwörther Straße 2  
09114 Chemnitz

## GESCHÄFTS- BEDINGUNGEN

### Anmeldung

Die Anmeldung wird nach Bestätigung durch die bsw GmbH für beide Seiten verbindlich. Die Berücksichtigung der Anmeldung erfolgt nach ihrem zeitlichen Eingang.

### Zahlungsweise

Die Seminargebühr ist nach Erhalt der Rechnung bis spätestens zum Tag des Beginns des Seminars zu entrichten.

### Rücktritt

Wird die Anmeldung später als zwei Wochen vor Seminarbeginn zurückgezogen, werden 50 Prozent, bei Absage ab drei Tage vor Seminarbeginn 100 Prozent der Seminargebühr berechnet.

Diese Gebühr entfällt, wenn der angemeldete Teilnehmer durch einen anderen Teilnehmer ersetzt wird.

### Absage

Aus wichtigem Grund (zu geringe Teilnehmerzahl, Erkrankung des Seminarleiters) ist die bsw GmbH berechtigt, ein Seminar kurzfristig abzusagen. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet.

### Unterbringung

Auf Wunsch vermittelt die bsw GmbH eine Übernachtungsmöglichkeit in der Nähe des Veranstaltungsortes. Die Kosten dafür sind vom Teilnehmer an das jeweilige Hotel bzw. die jeweilige Pension zu entrichten.

- Ich/wir melde(n) mich/uns verbindlich zum Seminar **Recht für Betriebsräte** am 7. Februar 2012 in Chemnitz an<sup>1)</sup>:

Name, Vorname, Funktion \_\_\_\_\_

Name, Vorname, Funktion \_\_\_\_\_

Name, Vorname, Funktion \_\_\_\_\_

- Die Kosten für die Teilnahme am Seminar übernimmt:

Firma/Firmenstempel \_\_\_\_\_

- Ich/wir habe(n) folgende Fragen/Wünsche zum Seminar<sup>1)</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift/Datum \_\_\_\_\_

- Bitte schicken Sie uns Ihr aktuelles Bildungsprogramm.

<sup>1)</sup> Bitte Zutreffendes unterstreichen.