



Dresdner Arbeitskreis Sekretariat und Assistenz 2010/2011

Ziele/Nutzen

Unser Arbeitskreis ist

- ... **praxisnah** – die Themen werden von den Arbeitskreismitgliedern selbst bestimmt
- ... **aktuell** – wir orientieren uns an aktuellen Themen
- ... **effektiv** – in zeitlich konzentrierter Form erfolgen aktuelle Informationen
- ... ein **regionales Netzwerk** – und Plattform für Erfahrungsaustausch und Diskussion
- ... **informativ** – unsere Moderatoren und Dozenten sind Praktiker
- ... **erfolgreich** – ca. 15 Unternehmen sind integriert
- ... **flexibel** – bei Bedarf können weitere Mitarbeiter aus dem Unternehmen teilnehmen

Zielgruppe

Sekretärinnen und Assistentinnen sowie interessierte Mitarbeiterinnen von Unternehmen, Verwaltungen und Organisationen

Zeitraum

Oktober 2010 bis Juni 2011

Termine/Themen

18. Oktober 2010

Vom Scheitel bis zur Sohle – Geheimnissen der Körpersprache auf der Spur

Referentin Dr. Cornelia Wehner, freie Trainerin Dresden

22. November 2010

Persönlichkeit entfalten

Referentin Petra C. Erdmann, Verhaltenstraining und Beratung Dresden-Langebrück

weitere Termine:

17. Januar 2011

14. März 2011

11. April 2011

23. Mai 2011

Danach geht es in die Sommerpause.

Ein Einstieg in den Arbeitskreis ist jederzeit möglich.

Veranstaltungsort

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH, Dresden

Preis

175,- EUR/Teilnehmer für 6 Veranstaltungen zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer
Eine zweite Person pro Vertrag ist immer willkommen.

Kontakt

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH
Evelin Baumann
Rudolf-Walther-Straße 4, 01156 Dresden
Telefon 0351 4250227, Telefax 0351 4250226
E-Mail az-dresden@bsw-mail.de, Internet www.bsw-sachsen.de