



Die Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 und AZWV.

Zoll- und Ausführverantwortung im Unternehmen

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick, welche funktionalen Aufgabenbereiche Zoll- bzw. Ausführverantwortliche wahrzunehmen haben. Erläutert wird, welche inhaltlichen Fragestellungen damit verbunden sind und welche Konsequenzen eine derartige Funktionalisierung für die Organisation des Zollbereiches mit den Schnittstellen zu Einkauf/Wareneingang, Vertrieb und Versand im Unternehmen hat. Es wird auf notwendige Arbeits- und Organisationsanweisungen sowie auf die Arbeitsplatz- bzw. Funktionsbeschreibung eingegangen.

Seminarnummer
Zielgruppe

A1-2012

Leitende Mitarbeiter/-innen und Mitglieder der Geschäftsführung, die funktionale Verantwortlichkeiten für den Zoll und die Exportkontrolle im Unternehmen tragen oder tragen sollen

Themen/Methoden

Sicherheitsreform des Zollkodex und globale Exportkontrolle

- Prozessabläufe im Unternehmen und die Schnittstellen zum Zoll und der Exportkontrolle
- Schwerpunkte der Zollabwicklung und Exportkontrolle im Unternehmen – Konsequenzen für die Bestimmung von Verantwortlichkeiten
- Die Erteilung von Bewilligungen durch die Zollverwaltung und die AEO-Zertifizierung

Zollmanagement im Unternehmen – der Zollbeauftragte

- Interne und externe Verantwortlichkeiten, Pflichten und Haftung im Unternehmen
- Ausgestaltung von Rechten und Kompetenzen im Unternehmen
- Konsequenzen für die innerbetriebliche Organisation der Zollabwicklung

Exportkontrollmanagement im Unternehmen – der Ausführverantwortliche

- Außenwirtschaftsrecht und Exportkontrolle im Detail – Terrorismus – Embargo – Dual-Use
- Organisation der Exportkontrolle im Unternehmen – Verknüpfung zur Zollabwicklung
- Rechtsgrundlagen und Pflichten des Ausführverantwortlichen
- Funktion des Ausführverantwortlichen und externe Verantwortlichkeiten
- Arbeits- und Organisationsanweisungen zur Exportkontrolle

Abschluss/Zertifikat
Referent
Teilnehmerzahl
Lehrgangsgebühr

Teilnahmebescheinigung des Bildungswerkes der Sächsischen Wirtschaft

Dr. Wolfgang Barthel

5 bis 15 Teilnehmer/-innen

350,- EUR pro Teilnehmer/-in

245,- EUR für weitere Teilnehmer/-innen desselben Unternehmens

Termine/Umfang

- 31. Januar 2012 von 9.00 bis 17.00 Uhr
- 4. Dezember 2012 von 9.00 bis 17.00 Uhr

Ort/Anmeldung/Kontakt

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH (barrierefrei, optimale Lernumgebung)

Jana Noltenius

Rudolf-Walther-Straße 4, 01156 Dresden-Altfanken

Telefon 0351 4250246, Telefax 0351 4250250

E-Mail jana.noltenius@bsw-mail.de, Internet www.bsw-sachsen.de

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
Beratungs- und Servicezentrum
Rudolf-Walther-Straße 4
01156 Dresden

Antwortfax an 0351 4250250
E-Mail an noltenius@bsw-mail.de

GESCHÄFTS- BEDINGUNGEN

Anmeldung

Die Anmeldung wird nach Bestätigung durch die bsw gGmbH für beide Seiten verbindlich. Die Berücksichtigung der Anmeldung erfolgt nach ihrem zeitlichen Eingang.

Zahlungsweise

Die Seminargebühr ist nach Erhalt der Rechnung bis spätestens zum Tag des Beginns des Seminars zu entrichten.

Rücktritt

Wird die Anmeldung später als zwei Wochen vor Seminarbeginn zurückgezogen, werden 50 Prozent, bei Absage ab drei Tage vor Seminarbeginn 100 Prozent der Seminargebühr berechnet. Diese Gebühr entfällt, wenn der angemeldete Teilnehmer durch einen anderen Teilnehmer ersetzt wird.

Absage

Aus wichtigem Grund (zu geringer Teilnehmerzahl, Erkrankung des Seminarleiters) ist die bsw gGmbH berechtigt, ein Seminar kurzfristig abzusagen. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet.

Unterbringung

Auf Wunsch vermittelt die bsw gGmbH eine Übernachtungsmöglichkeit in der Nähe des Veranstaltungsortes.

Bitte beachten Sie unsere AGB unter www.bsw-sachsen.de.

- Ich/wir melde(n) mich/uns verbindlich zu folgendem Weiterbildungsangebot an:

Titel des Weiterbildungsangebotes/Seminarnummer und Datum

Name, Vorname, Funktion _____

Name, Vorname, Funktion _____

Name, Vorname, Funktion _____

- Die Kosten für die Teilnahme am Seminar übernimmt:

Firma/Firmenstempel _____

Firmenadresse _____

Kontaktdaten _____

- Ich/wir habe(n) folgende Fragen/Wünsche zum Seminar:

- Bitte schicken Sie uns das aktuelle bsw-Bildungsprogramm.

Unterschrift/Datum _____